

แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วิธีดำเนินการจัดสรร

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบทะเบียนครูผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายเก่าที่มี และกรณีได้รับคำสั่งจ่ายเงินบำนาญบำนาญครูผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายใหม่จากจังหวัดแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรายไตรมาสให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล โดยวิธีการโอนเงินผ่านทางระบบ e-LAAS เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ที่รัฐจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้วัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ)

คือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่

- ครูโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายการที่จัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานครู ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำนาญปกติ
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- เงินบำนาญปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอด กรณีพนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต

ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

๔. กรณียังไม่ได้รับงบประมาณหรือมีรายการใหม่

๔.๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ วรรคสอง

๔.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืน ให้บันทึกบัญชีซึ่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ วรรคสี่

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับคำสั่งจ่ายจากจังหวัดแล้ว จะเร่งดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในไตรมาสถัดไปโดยด่วน

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ทั้งในส่วนของจำนวนเงิน จำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ฯ ใน Google Sheet โฟลเดอร์ “รายงานผลการเบิกจ่ายฯ” โดยให้บันทึกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือนตามจำนวนเงินงบประมาณ ที่ อบต. ได้รับจัดสรร กรณีมีผู้รับบำนาญถึงแก่กรรมระหว่างไตรมาสขอให้แจ้ง ชื่อ-สกุล วันที่ถึงแก่กรรม และจำนวนเงินเหลือจ่ายของผู้รับบำนาญด้วย โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายที่สิ้นไตรมาส เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสต่อไป

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๙ ต่อ ๓๐๕

โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙