ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๕๓๖๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๑๑ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งเทศบาลและเมืองพัทยา พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๔๓๔๘๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดาวน์โหลด เอกสาร
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 59353
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๒

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๕๓๔๔๔ **วันที่** ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้รับเรื่องหารือและการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ขอให้กรมการปกครอง จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับสำนักทะเบียนกลางได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฯ ผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของเทศบาลต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครองจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๑๑ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาล และเมืองพัทยา ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการดังกล่าวโดยอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกรมการปกครองจะได้แจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทราบในโอกาสต่อไป ในการนี้ กรมการปกครอง ได้มอบหมายให้ นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๒ หรือ ๐๘-๘๙๘๑-๒๒๐๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑๑ วัน)	๒๕,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....
E – mail : .....

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

4. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

6. เคยผ่านการฝึกอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)
.....

กรมการปกครองสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และเปิดเผยข้อมูล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ ☐ ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ</u> 1. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 02 791 7312
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. 088 981 2205
2. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทางโทรสาร 02 791 7339 อีเมล str7312.dopa@gmail.com

ช่องทางติดตามข่าวสาร

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ในกรณี...

ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่นๆ ละประมาณ ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ วัน

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑) นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๒ ชั่วโมง)

๒) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๙ ชั่วโมง)

๓) การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า (๓ ชั่วโมง)

/๔) กฎหมาย

๔) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญชาติและสถานะบุคคล (๑๒ ชั่วโมง)

๕) กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๖ ชั่วโมง)

๖) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๘) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๙) ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการ งานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล (๑ ชั่วโมง)

๑๐) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษากระบวนการสอบสวนเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๙ ชั่วโมง)

๑๑) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษากระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทย ตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) (๓ ชั่วโมง)

๑๒) สัมมนากลุ่มย่อยการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน (๒ ชั่วโมง)

๑๓) สัมมนากลุ่มย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

*** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ และการขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

๑๑. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภณ สยามบุญนัญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- เห็นควรอนุมัติ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- อนุมัติ

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568

วัน \ เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 16.00 น.	17.30 - 19.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 1	รายงานตัวและลงทะเบียน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ชี้แจงโครงการ/แบ่งกลุ่ม/Pre-test	พิธีเปิดโครงการ / มอบนโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น	
วัน \ เวลา	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.			
วันที่ 2	กฎหมายการทะเบียนราษฎร 1 (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ)		สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ			
วันที่ 3	กฎหมายทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม		กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว และทะเบียนพินัยกรรม			
วันที่ 4	กฎหมายการทะเบียนราษฎร 2 (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ)		สัมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ และการจำหน่วยรายการ			
วันที่ 5	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 (คนไร้รากเหง้า)			
วันที่ 6	การจัดทำทะเบียนประวัติคนไม่มีสัญชาติไทย 1		การจัดทำทะเบียนประวัติคนไม่มีสัญชาติไทย 2			
วันที่ 7	กฎหมายว่าด้วยสัญชาติและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 1		กฎหมายว่าด้วยสัญชาติและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2			
วัน \ เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 14.00	14.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.30 - 19.00 น. / หมายเหตุ
วันที่ 8	เดินทางไปสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง คลองเก้า	กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน การให้บริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล	สัมมนากลุ่มย่อยการฝึกเข้าใช้งานระบบโปรแกรมทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	เดินทางกลับโรงแรม	รับประทานอาหารเย็น

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568

เวลา / วัน	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.30 - 19.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 9	กฎหมายการทะเบียนราษฎร 3 (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ)		สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนการขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ	ว่าง	รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ 10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน		สัมมนากลุ่มย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	POST-TEST		
วันที่ 11	การปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา / สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ

1. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
2. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. เริ่มเช้าวันแรกของการฝึกอบรม
3. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม
4. การแต่งกายชุดสุภาพ
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม