

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0891.3/ว 1294



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต ททม. 10300

19 มิถุนายน 2551

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม แบบตอบรับการอบรม และแผนที่โรงแรม จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551 ขึ้น จำนวน 4 รุ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการสาธารณสุข อันจะทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายโครงการ พิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือบุคลากรของเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรมฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ 3,200 บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

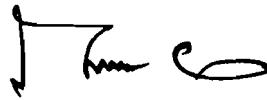
2. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

/3. ขอให้.....

3. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม และส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4102,4133 - 5 โดยรุ่นที่ 1 - 2 ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 และรุ่นที่ 3 - 4 ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้ในการสำรองห้องพักขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมเอส.ดี. อเวนิว โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2434-0400 โทรสาร 0-2434-6496

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
โทรศัพท์/โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 4133 - 5

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปีงบประมาณ 2551 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในด้านสาธารณสุขตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรทางการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับทราบนโยบายของรัฐบาล แนวทางการจัดการระบบสาธารณสุขในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข และบทบาทอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการสาธารณสุข อันจะทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาล ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น ถ่ายโอนสถานอนามัย การจัดการอาสาศักดิ์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นต้น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดการแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

3. เป้าหมาย

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือบุคลากรของเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านการสาธารณสุข
แห่งละ 1 คน จำนวน 1,280 คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากบุคลากรภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2551

6. สถานที่

โรงแรมในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,280 คน ๆ ละ 3,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,096,000 บาท (รายละเอียดงบประมาณตามแนบท้ายโครงการ)

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจัดการระบบสาธารณสุขในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แนวทางการใช้กฎหมายสาธารณสุขสำหรับการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และสามารถบริหารงาน
ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

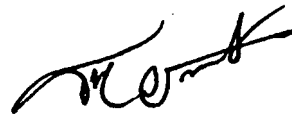
9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน
และรับทราบตัวอย่าง การดำเนินงานจากประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จ
ในการดำเนินงาน ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนได้



ผู้เขียนโครงการ

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ
ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

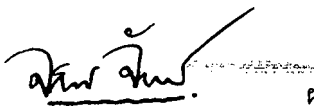
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนา
เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ.

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร ไซบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551

วัน/เวลา	09.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 15.00 น.	15.10 - 17.10 น.	พักรับประทานอาหารเย็น	18.00 - 20.00 น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวลงทะเบียน			พิธีเปิดและมอบนโยบาย การดำเนินงานด้านสาธารณสุข ของ อปท. โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	การเตรียมความพร้อมของ อปท.ใน การดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน โดย วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง		ประชุมกลุ่มย่อย โดยเจ้าหน้าที่ของ สน.สส. จำนวน 10 คน
วันที่สอง	09.00 - 10.25 น.	10.35 - 12.00 น.		13.00 - 15.00 น.	15.10 - 17.10 น.		18.00 - 20.00 น.
	ท้องถิ่นกับการดำเนินงาน ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดย วิทยากรจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	การบริหารจัดการงบประมาณ ด้านสาธารณสุขของ อปท. โดย วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น		การจัดการด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม ของ อปท. โดย วิทยากรจาก ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม	นำเสนอประเด็นปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ของ อปท.		ประชุมกลุ่มย่อย โดยเจ้าหน้าที่ของ สน.สส. จำนวน 10 คน
วันที่สาม	09.00 - 10.25 น.	10.35 - 12.00 น.		13.00 - 15.00 น.	15.10 - 17.10 น.		
	ท้องถิ่นกับแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ โดย วิทยากรจาก กระทรวงสาธารณสุข	แนวทางและวิธีการใช้มาตรการ ทางกฎหมายสาธารณสุข โดย วิทยากรจากศูนย์บริหาร กฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย		การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ของ อปท. โดย วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	สรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค และระดมสมองเพื่อหาแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน		

- หมายเหตุ :**
1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.25 - 10.35 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.
 2. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551
ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่.....

ชื่อเทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

☐ ไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและกรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4102, 4135, 4133 โดยรุ่นที่ 1 – 2 ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2551 และรุ่นที่ 3 - 4 ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2551
2. ลงทะเบียนและเข้าพักในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3. สำหรับการจองห้องพักให้ติดต่อโรงแรมเอส.ดี. อเวนิว โดยตรงที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2434-0400 โทรสาร. 0-2434-6496
4. หากต้องการข้อมูลที่วิทยากรบรรยายขอให้แนบแผ่น CD-ROM หรือ Handy Drive มาบันทึกข้อมูลด้วย
5. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
6. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4133 - 4 ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสำรองห้องพัก

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

สำหรับผู้เข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่..... วันที่..... กรกฎาคม 2551

โรงแรมเอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า 1,100.-/ 1,100.- บาท / คืน

Deluxe room ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า 1,600.-/ 1,600.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว * Check in หลัง 12.00น. – Check out 12.00 น.

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

☐ Superior room ☐ Deluxe room ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักรู้อยู่

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา..... Check out วันที่ออก.....เวลา.....

- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

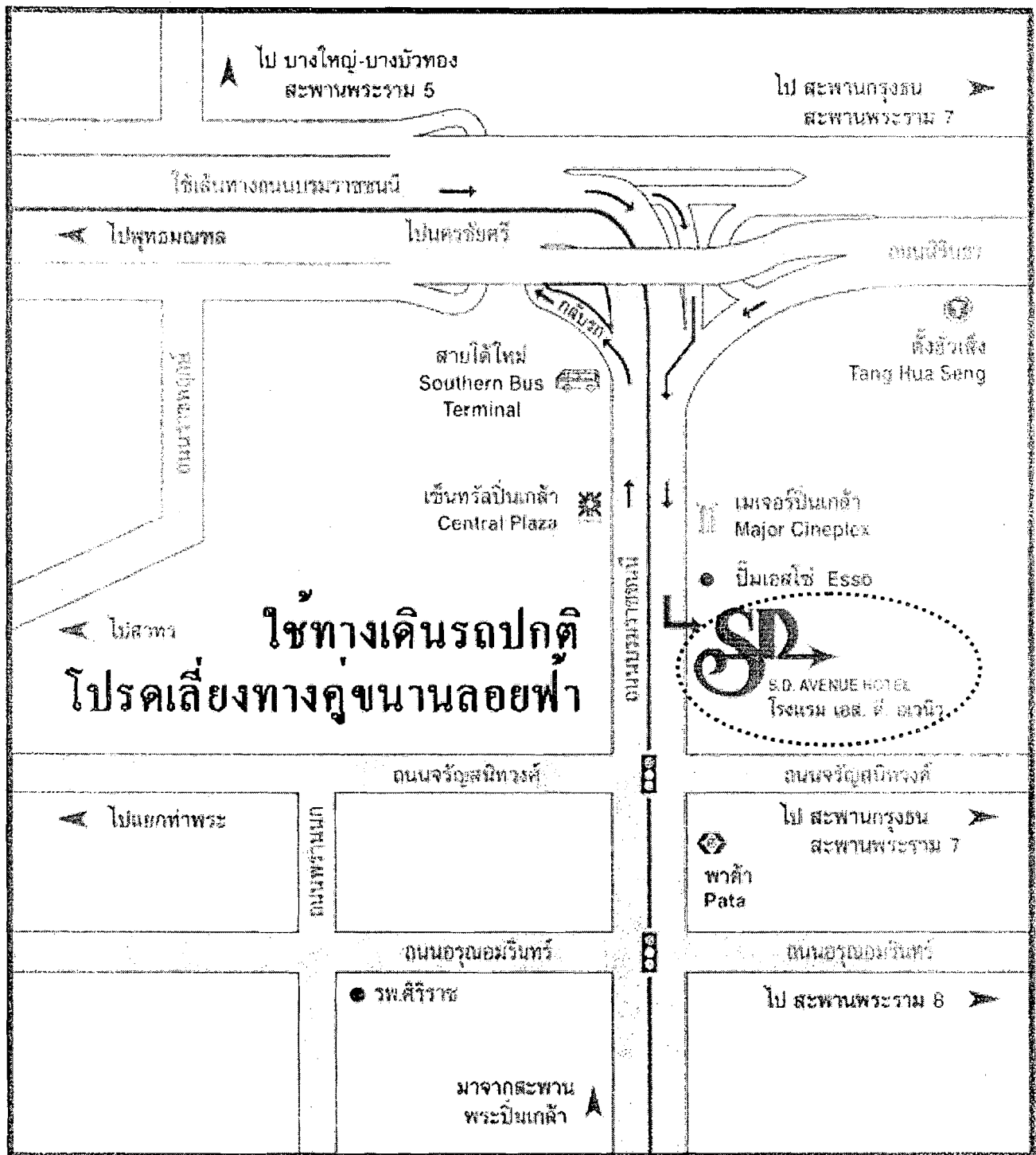
เงื่อนไข : - 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่: โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
 - ห้องพักรู้อยู่จำนวนจำกัด โปรดสอบถาม และสำรองห้องพัก ก่อน โอนชำระเงิน
 - ชำระค่าห้องพักล่วงหน้า (เต็มจำนวน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับเงินสด)
- ข้อมูล : โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ธ.กสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่ 047-2-13202-6 ออมทรัพย์
ธ.กรุงไทย สาขาเจริญฯ 13 เลขที่ 046-6-08975-9 กระแสรายวัน
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง
 - กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay in slip) กลับมาที่ Fax. 0-2886-4210
- ถึง คุณนิภา หอมอุดม ผู้จัดการฝ่ายขาย
- โรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี หากท่านโอนเงินสำหรับสำรองห้องพักแล้ว แต่ท่านมิได้มาเข้าพักตามวันที่ และ เวลาที่ได้สำรองไว้
 - สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2434-0400 ต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก หรือ
 - ฝ่ายขาย คุณนิภา หอมอุดม เบอร์มือถือ 084-527-6678

S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2434-0400 Fax. 0-2434-6496

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2434-0400 โทรสาร. 0-2434-6496 www.sdavenue.com



แผนที่โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 - 2434 - 0400 โทรสาร. 0 - 2434 - 6496