



ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว ๑๑๑๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว๒๓๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สล.	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว (ศปก.สจจ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานการชุมนุมเรียกร้อง (แบบ ศปก.สจ. ๐๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ (แบบ ศปก.สจ. ๐๒)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ศปก.สจจ.) ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยต่อไป นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่า ปัจจุบันการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ศปก.สจจ.) ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน
 - ๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด
 - ๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง
 - ๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ
 - ๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
 - ๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๖ เหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากการรายงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕
๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สจ.) ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยให้รายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีการชุมนุมเรียกร้องให้รายงานตามแบบ ศปก.สจ.๐๑
 - ๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้รายงานตามแบบ ศปก.สจ.๐๒ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานข้อมูลให้ผู้ประสานงานด้านการข่าวที่ได้รับมอบหมายรายงานข้อมูลผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่ม “ศูนย์ปฏิบัติการ สล.”

/๓. ให้มอบ ...

๓. ให้มอบหมายข้าราชการทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการข่าว จำนวน ๒ คน (ผู้ประสานงานหลักและผู้ประสานงานรอง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่รายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สถ.) ทราบ โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานด้านการข่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเข้าร่วมกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สถ.” ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายข้าราชการอื่นทำหน้าที่แทน พร้อมแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สถ.) ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปิยวัฒน์ น้อยศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๑๘ ๔๘๕๒

ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

๑. การรายงานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ กรณีเห็นว่าเป็นข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทันที

(๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๒๒๕๗

(๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๓๙๓ ๐๓๐๓
รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน

(๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๒๔๔ ๙๙๒๔
รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๒. การรายงานผ่านกลุ่ม Line ให้เพิ่มชื่อเข้ากลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สถ.”

(๑) การเพิ่มรายชื่อผ่านทางคิวอาร์โค้ด



(๒) เพิ่มรายชื่อผ่านทางลิงค์

<https://line.me/R/ti/g/kkh-u3acw>

๓. การรายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com

ผู้ประสานงาน : ๑. นายพลิษฐ์ เกิดขวัญ โทร. ๐๘๗ ๔๑๕ ๙๖๑๙

๒. นางศิริภัสสร ศรีไพบุลย์ โทร. ๐๘๑ ๑๗๐ ๗๖๑๒

๓. นายปิยวัฒน์ นัยศรี โทร. ๐๘๙ ๔๗๓ ๓๗๑๑

หมายเหตุ : ขอให้เพิ่มรายชื่อเฉพาะผู้ประสานงานด้านการข่าวเข้าไปในกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สถ.”

แนวทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ สธ.

อสถ. รับทราบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ และอาจมีข้อสั่งการให้ ศปก.สธ. ดำเนินการเร่งรัด ติดตามเรื่องจนให้ได้ข้อยุติ

←..... อสถ.

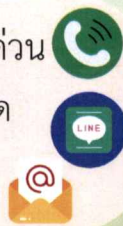


รับรายงานจาก ศปก.สธจ. แล้ว ทำบันทึกเสนอ อสถ. ทราบ ภายใน 2 วันทำการ

←..... ศปก.สธ.



รายงานให้ อสถ. และ ศปก.สธ. ทราบโดยด่วน ตามแบบรายงานฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด (กลุ่มไลน์ “ศูนย์ปฏิบัติการ สธ.”)



←..... ศปก.สธจ.

รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ (จังหวัด, อำเภอ, อปท.)



เกิดเหตุการณ์ในพื้นที่



แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว

ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
.....

ลำดับ	ผู้ประสานงาน ด้านการข่าว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ตัวย่อ)	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	ID LINE (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑	ทพ.ท่วยงาน (ทตจ.)							
๒	ผู้ประสานงานหลัก							
๓	ผู้ประสานงานรอง							

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบรายงานทั้งทางกลุ่ม Line “ศูนย์ปฏิบัติการ สถ.” หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการประชุมเรียกเรื่อง
ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่าน ศปก.สธ.)

๑. เรื่อง
 ๒. วัน เวลา ที่เกิดเหตุการณ์
 ๓. รายละเอียดของเหตุการณ์
 - ๓.๑ กลุ่มผู้ชุมนุม/จำนวนผู้ชุมนุม
 - ๓.๒ สถานที่ชุมนุม
 - ๓.๓ สาเหตุ/วัตถุประสงค์ของการชุมนุม
 - ๓.๔ ข้อเรียกร้อง (ถ้ามี)
 ๔. เหตุการณ์ทั่วไป หรือสภาพการชุมนุม
 ๕. การแก้ไขปัญหา
 ๖. ผลการแก้ไขปัญหา
 ๗. แนวโน้มของเหตุการณ์ (ถ้ามี)
 ๘. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์ (ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้รายงานเหตุการณ์

(หัวหน้าส่วนราชการ)

หมายเหตุ: แบบรายงานฉบับนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม

แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ
ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่าน สปก.สธ.)

๑. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๒. วัน เวลา ที่เกิดเหตุการณ์
๓. สถานที่เกิดเหตุ
๔. ผลหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
๕. รายละเอียดของเหตุการณ์

.....
.....
.....

๖. การดำเนินการเบื้องต้น

.....
.....
.....

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบในการรายงานเหตุการณ์ (ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้รายงานเหตุการณ์

(หัวหน้าส่วนราชการ)



ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว๒๓๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผู้ประสานงานด้านการข่าว (ศปก.สสจ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานการประชุมม็อบเรียกร้อง (แบบ ศปก.สสจ. ๐๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ (แบบ ศปก.สสจ. ๐๒)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ศปก.สสจ.) ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรายงานข่าวหรือเหตุการณ์ ดังนี้

๑. ข่าวหรือเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

- ๑.๑ เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีทันใด
- ๑.๒ เหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างร้ายแรง
- ๑.๓ ภัยพิบัติที่ร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ

๑.๔ การชุมนุมเรียกร้อง ชุมนุมประท้วง รวมถึงการเดินขบวนเพื่อให้ทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา

๑.๕ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ เหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากการรายงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕

๒. ให้รายงานข่าวหรือเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สสจ.) ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยให้รายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ ดังนี้

๒.๑ กรณีการประชุมม็อบเรียกร้องให้รายงานตามแบบ ศปก.สสจ.๐๑

๒.๒ กรณีปรากฏข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้รายงานตามแบบ ศปก.สสจ.๐๒

ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานข้อมูลให้ผู้ประสานงานด้านการข่าวที่ได้รับมอบหมายรายงานข้อมูลผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่ม “ศปก.สสจ.”

/๓. ให้มอบ ...

๓. ให้มอบหมายข้าราชการทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการข่าว จำนวน ๒ คน (ผู้ประสานงานหลัก และผู้ประสานงานรอง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่รายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สถ.) ทราบ โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานด้านการข่าวทั้งทาง Application Line ชื่อกลุ่ม “ศปก.สถ.” หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.0801.4@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเข้าร่วมกลุ่ม Line “ศปก.สถ.” ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายข้าราชการอื่นทำหน้าที่แทน พร้อมแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปก.สถ.) ทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานกิจการพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th