

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๓๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๐๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำชี้แจงการรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) และขอความร่วมมือจังหวัดประสานองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แจ้งจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการ ดังนี้

(๑) รายการเงินค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

(๒) รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าสวัสดิการ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานข้อมูลการเบิกจ่าย ตามคำแนะนำการรายงานแบบ ศพด.๑/๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดมิได้กำหนดรายการตามบัญชีรายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าสวัสดิการ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ที่จะเบิกจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนนท์ พรรพีภาส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาววิจักขณา บุณนาค โทร. ๐๘-๙๕๐๙-๕๐๐๑

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้ทราบประมาณไว้ในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเบิกจ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (อัตราที่มีผู้ครอง)

๒. รายการเงินวิทยฐานะชำนาญการ อัตราละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

๓. รายการเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

๔. รายการค่าตอบแทนพิเศษ (ชำนาญการพิเศษ) อัตราละ ๕,๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใด มิได้ตั้งรายการเงินวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนรายเดือน ไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ไว้ในหมวดเงินเดือน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๘

๕. รายการเงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย

๖. รายการเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๗. รายการเงินประกันสังคม (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๘. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๙. รายการเงินค่าสวัสดิการชรายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน อัตราละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคน) สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเบิกจ่ายแบบถัวจ่ายได้ทุกรายการตามข้อ ๑ - ๙ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใด ได้รับการจัดสรรงบประมาณในรายการดังกล่าวคลาดเคลื่อนสูงเกินกว่าความจริง ขอให้ประสานแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที พร้อมทั้งส่งคืนงบประมาณตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน ภายในปีงบประมาณ หากเป็นการส่งคืนงบประมาณภายหลังวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๒๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การส่งคืนเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป

.....

คำชี้แจงการรายงานข้อมูล
แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แบบ ศพด.๑/๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- (๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑), เดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒), เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓), เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๘ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๘ ได้โดยตรง



๕. ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๑/๖๘ คือ แบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายการงบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการรายงานการใช้งบประมาณทุก ๆ ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้วข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ

(๓) กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๔) คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ ข้อเดียวเท่านั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งในไตรมาสนั้น ๆ มากรอก

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มี การเบิกจ่ายจริงทุกข้อ หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

(๖) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงิน ตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่ สถ.จัดสรร)

(๗) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

(๘) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๙) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นทันที

**** ห้ามกดส่งซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำ ๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ

.....

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป ร่วมกับข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) จึงควรระมัดระวัง ตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง