

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๖๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๓๗๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๖๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย การใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) ในเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (DLA SSO) เพื่อลดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงสามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานให้อยู่ในรูปแบบส่วนกลางที่สามารถจัดการได้ในที่เดียว และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงานของตนได้ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการดังนี้

๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการปิดปรับปรุงระบบยืนยันตัวตน (SSO) เพื่อดำเนินการย้ายข้อมูลจากระบบฯ เดิม ไปยังระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๒ วัน ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO) ได้

๒) ขอให้บุคลากรในสังกัดศึกษาคู่มือการใช้งานโดยละเอียด และถือปฏิบัติตามแนวทางในการทบทวนสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเคร่งครัด ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๓) หากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO) ได้ ขอให้ติดต่อผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน (SSO Admin ของหน่วยงาน) เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงานได้ที่ หน้าระบบยืนยันตัวตน (SSO) หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีคงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชระภรณ์ ภาพสุวรรณ

การใช้งาน  
ระบบยืนยันตัวตน (SSO)  
ในเบื้องต้น

## การเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO)

วิธีที่ ๑ เข้าสู่ระบบด้วยวิธีพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง



วิธีที่ ๒ เข้าสู่ระบบด้วยวิธีการกรอกรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)



๒.๑ ผู้ใช้งานจะต้องทำการยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2-Factor Authentication: 2FA) ด้วยการกรอกรหัส OTP ที่ระบบได้ส่งไปทางอีเมล

**รหัส OTP**

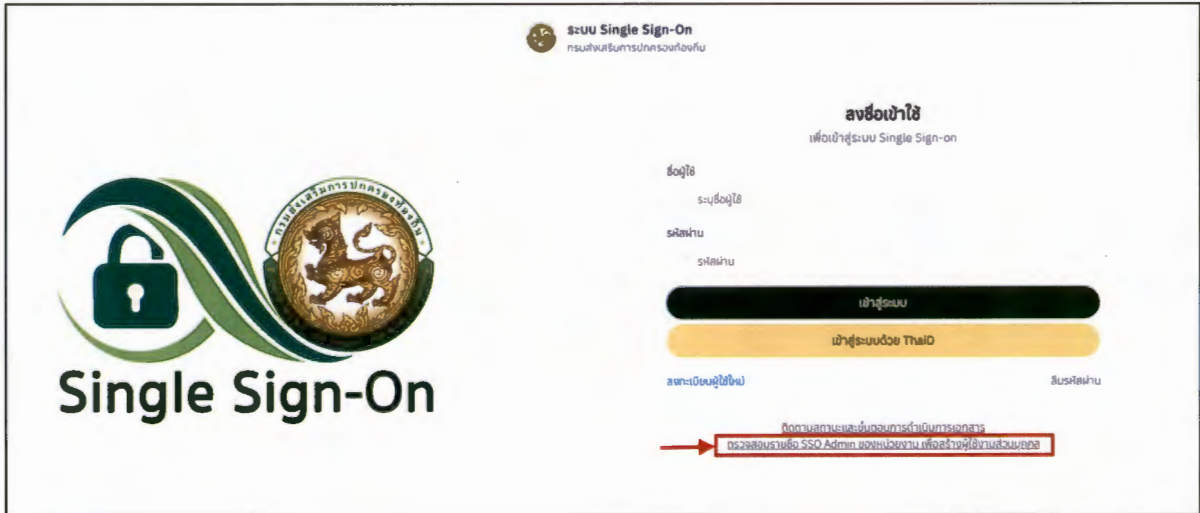
ระบบได้ส่งรหัส OTP ผ่านทาง Email : paXXXXXXXX@gmail.com ที่ลงทะเบียนไว้

รหัส OTP \*

ส่ง OTP 5 ครั้ง ใน 04:11

## การค้นหาผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน (SSO Admin ของหน่วยงาน)

1. หน้าระบบยืนยันตัวตน (SSO) เลือก “ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล”



ระบบ Single Sign-On  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ลงชื่อเข้าใช้

เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้  
ระบุชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน  
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

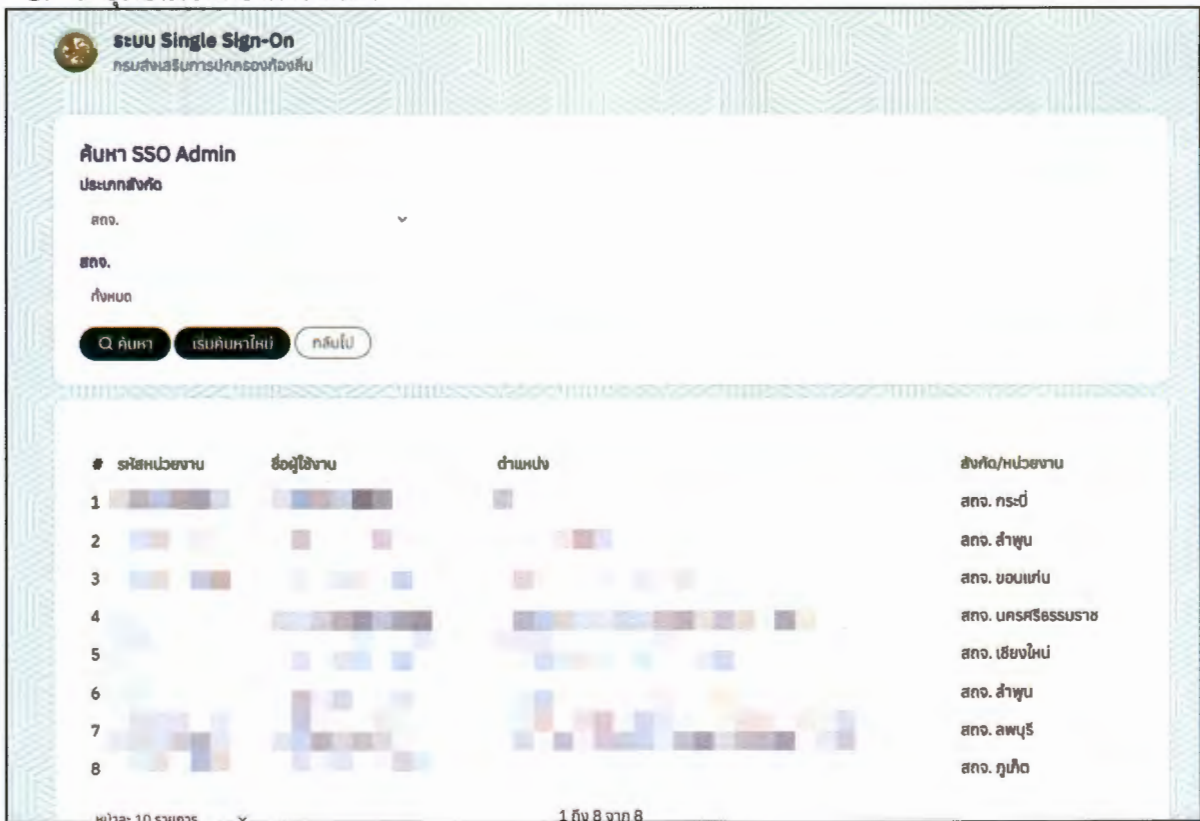
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

รีบรีตผ่าน

กดตามภาพและขั้นตอนการดำเนินการขอความรู้  
ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา



ระบบ Single Sign-On  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ค้นหา SSO Admin

ประเภทสังกัด

สทจ. ▼

สังกัด

ทั้งหมด

ค้นหา เริ่มค้นหาใหม่ กลับไป

#	รหัสหน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
1				สทจ. ตรีศู
2				สทจ. สำทูน
3				สทจ. ขอนแก่น
4				สทจ. นครศรีธรรมราช
5				สทจ. เชียงใหม่
6				สทจ. สำทูน
7				สทจ. ลพบุรี
8				สทจ. ภูเก็ต

หน้า: 10 รายการ ▼

1 ถึง 8 จาก 8

# การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO)

## ๑. เข้าสู่ระบบยืนยันตัวตน

ระบบ Single Sign-On  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**ลงชื่อเข้าใช้**  
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้  
ระบุชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน  
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

รับรหัสผ่าน

ติดต่อสถานะและขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร  
ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล

## ๒. เลือกเมนู คู่มือการใช้งาน

ระบบ Single Sign-On

ชื่อการใช้งาน / ผู้ใช้งาน

ชื่อการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

แสดงตนกลาง

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

นามสกุล

ชื่อ

สถาน

ชื่อ

เอกสารหลักฐาน

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

มีใบสมัครผ่านคำสั่งขาด

ข้อมูลสังกัด

ประเภทสังกัด

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/กอง

กลุ่มงาน/กอง/ส่วน

กลุ่มงาน/กอง

สถานะการใช้งาน

ชื่อ

จังหวัดและเวลาการใช้งาน

ระบบที่ใช้งาน

หรือ ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่ QR Code นี้

