**แบบกรอกประวัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568**

**(แบบ 1)**

**กลุ่มที่** .............

๑. ชื่อ (**นาย / นาง / นางสาว** ) ..................................................................................................

๒. เลขประจำตัวประชาชน ..........................................................................................................   
 (**พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ**)

๓. เกิดวันที่......................เดือน......................................พ.ศ. ......................อายุ.......................ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่............................เดือน......................................พ.ศ. .....................

ตำแหน่ง............................................................สังกัด..........................................................

นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ..................ปี..............เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....................................ระดับ.......................  
 งาน........................................................................................ ฝ่าย.........................................  
 สำนัก/กอง....................................สังกัด.............(ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...............  
 ตำบล....................................อำเภอ.....................................จังหวัด.......................................

รหัสไปรษณีย์ ..................................................................................

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด...........................................................................  
 จากสถาบันการศึกษา ......................................................................   
๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน .............................................................................  
 โทรศัพท์มือถือ .................................................................................

๘. ผลงานดีเด่น (................................................ ไม่เกิน ๓ บรรทัด ..........................................)

๙. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น  
ระดับประเทศมาก่อน

ลงชื่อ.............................................เจ้าของประวัติ

(..........................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

**แบบกรอกประวัติ**

**(แบบ ๒)**

**ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568**

กลุ่มที่ ....

**ก. ประวัติส่วนตัว**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ........................................................................................................

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่............................เดือน......................................พ.ศ. .....................

ตำแหน่ง............................................................สังกัด..........................................................

นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ..................ปี..............เดือน

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....................................ระดับ.......................  
 งาน........................................................................................ ฝ่าย.........................................  
 สำนัก/กอง........................................สังกัด............(ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).............   
 ตำบล....................................อำเภอ.....................................จังหวัด.......................................   
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด...........................................................................  
 จากสถาบัน.......................................................................................   
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน .............................................................................  
 โทรศัพท์มือถือ .................................................................................

**ข. ผลงานที่ผ่านมา**

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ผลงานที่ได้รับรางวัล** (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง  หรือ ร้อยแก้วตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม) |
| พ.ศ. ๒๕6... |  |

**ค. ประพฤติปฏิบัติตน** (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติม  
 ได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ

เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

....................................................................................................................................................................  
……………………………………………………………………………...........................................………………………………

/3. ประพฤติ...

-2-

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

......................................................................................................................................................................  
……………………………………………………………………………………………............................................………………

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ **ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร  
แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง** (ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานตามแบบแนบท้าย)

................(ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) ..............................................................................................  
……………………………………………………………………………………………............................................………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)............................................. เจ้าของประวัติ

(.........................................)

ตำแหน่ง....................................................

............../..................../................

(ลงชื่อ)............................................. ผู้บังคับบัญชา

(.........................................)

ตำแหน่ง....................................................

............../..................../................

(ลงชื่อ).......................................... ผู้รับรอง

(.........................................)

ตำแหน่ง .....................................................  
 ............../ ................./ .................

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ./หน.สป.) กรณี   
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าของประวัติ ผู้บังคับบัญชาไม่ต้องลงนาม

**หมายเหตุ** ผู้รับรอง หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นเจ้าของประวัติ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับรอง หากไม่มีนายกองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองตนเอง

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568**

**(แบบ ๓)**

กลุ่มที่ ....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ........................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................ระดับ.......................

สังกัด งาน........................................................................................ ฝ่าย.........................................  
 สำนัก/กอง..............................................สังกัด............(ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).......................   
 ตำบล....................................อำเภอ.....................................จังหวัด.......................................

**คำชี้แจง** คณะกรรมการประเมินตามแบบประเมินฯ หัวข้อการประเมิน

1. การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม รวม 70 คะแนน   
 พิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

15 - ๒๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน   
 อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

10 - ๑๕ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน   
 อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ

น้อยกว่า ๑๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน   
 ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ

2. สำหรับหัวข้อการประเมิน ผลงานดีเด่น พิจารณาจากเล่มผลงาน จำนวน 30 คะแนน

3. รวมคะแนนสุทธิ ๑๐๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ส่วนที่ 1  (1) | ส่วนที่ 2  (2) | ส่วนที่ 3  (3) | หมายเหตุ |
| **ก.การครองตน (15 คะแนน)** |  |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา  ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา  ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย  ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | |
| **ข. การครองคน (15 คะแนน)** |  |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา  ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา   และผู้รับบริการ  ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ  ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์  ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น  ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | | |
| **ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)** |  |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา  ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน  ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน  ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | |

/หัวข้อการประเมิน...

-2-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ส่วนที่ 1  (1) | ส่วนที่ 2  (2) | ส่วนที่ 3  (3) | หมายเหตุ |
| **ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)** |  |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา  ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่  ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม  ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ  ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม  ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | | | | |
| **จ. ผลงานดีเด่น (3๐ คะแนน)** |  |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา  ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม  ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้  ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | |
| **รวมคะแนน ก ถึง จ**  **(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น  ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (ลงชื่อ) ............................................... ผู้ประเมิน  ตำแหน่ง...(นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).......  ............./.................../................... | ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด  (ลงชื่อ) ............................................... ผู้ประเมิน  ตำแหน่ง..(ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด)..  ............./.................../................... |
| ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ  (ลงชื่อ) ............................................... ผู้ประเมิน  อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ............./.................../................... | |

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น**

๑. การประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็น  
 พิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

**ก. การครองตน** หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ  
 ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้  
 เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

**ข. การครองคน** หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า  
 และลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน   
 ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

/3. ให้บริการ...

-2-

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**ค. การครองงาน** หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่ง  
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น  
 อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

/5.3 เป็นผลงาน...

-3-

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

**ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม**

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ  
 ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

**จ. ผลงานดีเด่น** หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง  
 ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง  
 กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ   
 ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผลงาน  
 ดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

(ปกหน้า)

**(ตัวอย่าง)แบบแสดงรายละเอียดผลงานพร้อมเอกสารประกอบ**

**เพื่อคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568**

**ของ**

**(ชื่อ – สกุล)**

**...............................................................................................................**

**ตำแหน่ง.............................................เลขที่ตำแหน่ง.................................**

**งาน/ฝ่าย.................................................................................................**

**สำนัก/กอง..............................................................................................**

**อบต./เทศบาล/อบจ...............................................................................**

**สารบัญ**

**หน้า**

**ผลงานที่เป็นผลงานดำเนินงานที่ผ่านมา ๑**

**เรื่องที่ 1.........................................................................................................**

* สรุปสาระสำคัญ ........
* ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ........
* ระยะเวลาดำเนินการ ........
* ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .......

**เรื่องที่ 2 .....(ถ้ามี)............................................................................................................**

* สรุปสาระสำคัญ ........
* ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ........
* ระยะเวลาดำเนินการ ........
* ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .......

**ภาคผนวก**

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ........

**แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

1. ชื่อผลงาน

..............................................................................................................................................................................

2. สรุปสาระสำคัญ

..............................................................................................................................................................................

3. ขั้นตอบการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart

จุดเริ่มต้น/สิ้นสุดของกระบวนการ

กิจกรรมการปฏิบัติงาน

การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

5. ผลสำเร็จของงาน

5.1 เชิงปริมาณ

........................................................................................................................................................................

5.2 เชิงคุณภาพ

........................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

(............................................................)

ผู้เข้ารับการคัดเลือก

วันที่..........เดือน..................................พ.ศ..................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

(........................................................)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ.กอง/หน.สป.)

วันที่..............เดือน........................................พ.ศ...............

**หมายเหตุ** : มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด 16 และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ 28 บรรทัด   
 โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น