



ที่ มท 0803/ว 1832

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 263 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตามรายละเอียดที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

มท. 51288 ต่อ 1123, 1124

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



กองคลัง
เลขรับ 7465
วันที่ 25 ส.ค. 2551
เวลา

ที่ กค 0423.3/ว 263

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

31 กรกฎาคม 2551

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 46788
วันที่ 25 ส.ค. 2551
เวลา

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS จำนวน 2 เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีความสำคัญกับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยหน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และได้พิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งเรียกรายงานต่างๆของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0370

โทรสาร 0 2271 2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ส่งพัสดุ



ที่ กค 0423.3/ว 263

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ฤๅม 10400

31 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS จำนวน 2 เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสำคัญกับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยหน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS และได้พิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งเรียกรายงานต่างๆ ของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0370

โทรสาร 0 2271 2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับ  
ระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ  
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง

กรกฎาคม 2551

## สารบัญ

	หน้า
<b>ตอนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ความทั่วไป	1
2. ภาพรวมระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)	2
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	5
<b>ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS</b>	
1. วัตถุประสงค์	6
2. ขอบเขตของแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร	6
3. ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร	7
4. แนวทางการบันทึกบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร	8
<b>ตอนที่ 3 การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวร</b>	
1. การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์ยกยอด	18
2. การแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์	22
3. การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์กรณีบันทึกผิดศูนย์ต้นทุน/ผิดหน่วยเบิกจ่าย/ ผิดหมวดสินทรัพย์	24
<b>ตอนที่ 4 รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร</b>	
1. วัตถุประสงค์	25
2. รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	25
3. วิธีการเรียกรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	31
4. ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	34
<b>ภาคผนวก</b>	
1. ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	
2. หมวดสินทรัพย์	
3. บัญชีพักสินทรัพย์	
4. หนังสือเวียนเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS	

## ตอนที่ 1

## บทนำ

## 1. ความทั่วไป

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลสามารถเรียกดูข้อมูลการเงินการคลังแบบหลายมิติ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ซึ่งระบบ GFMIS มีการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกันโดยนำเข้าข้อมูลครั้งเดียวเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ รัฐบาลให้ความสำคัญและต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของภาครัฐ ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงานภาครัฐและภาพรวมของประเทศต่อไป

กรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลในส่วนในระบบสินทรัพย์ถาวรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในระบบบัญชีการเงิน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ในระบบ GFMIS เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรมีความรู้ความเข้าใจระบบงานดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้

/2.ภาพรวม...



## 2. ภาพรวมระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS)

ระบบ GFMIS ประกอบด้วยระบบงาน 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบบริหารงบประมาณ ( Fund Management หรือ FM ) ระบบนี้มีหน่วยงานกลาง คือ สำนักงานงบประมาณรับผิดชอบกำกับดูแลในการส่งข้อมูลจากระบบงบประมาณ ( Budget Information System หรือ BIS ) เข้าสู่ระบบ GFMIS เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการควบคุมวงเงินการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี โดยระบบจะทำการจองงบประมาณและปรับลดยอดงบประมาณเมื่อมีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันทีเมื่อมีการบันทึกการดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานสามารถตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือ ณ ขณะใดขณะหนึ่งได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ( Purchasing Order หรือ PO ) เป็นระบบที่บันทึกควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ และการตั้งหนี้ในระบบ GFMIS กล่าวคือเมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วหน่วยงานสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลผู้ที่เสนอขายสินค้าหรือบริการ ซึ่งในระบบจัดซื้อจัดจ้างเรียกว่าผู้ขาย (Vendor) หากไม่มีรายชื่อผู้ขายอยู่ในระบบ ก็จะต้องดำเนินการขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและส่งรายละเอียดของชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อน จึงจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการส่งมอบและตรวจรับสินค้าหรือบริการแล้ว จึงเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายต่อไป

/3.ระบบ...

### 3. ระบบบัญชีการเงิน ( Financial Accounting หรือ FI )

#### 3.1) ระบบการเบิกจ่ายเงิน ( Account Payable หรือ AP )

กรณีเบิกเงินผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) เมื่อมีการบันทึก PO และได้รับสินค้าและบริการ พร้อมทั้งทำการตรวจรับในระบบ GFMIS หน่วยงานจึงดำเนินการเบิกเงินเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขาย โดยกรมบัญชีกลางอนุมัติและสั่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายตามที่หน่วยงานได้แจ้งและขอยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าว

กรณีเบิกเงินผ่านหน่วยงานเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในหน่วยงาน เช่น จ่ายเงินให้ยืมตามสัญญายืมเงิน จ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร หรือกรณีจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่มีได้เบิกผ่าน PO ซึ่งกรณีนี้หน่วยงานจะต้องบันทึกการจ่ายเงินในระบบด้วย

#### 3.2) ระบบรับและนำส่งเงิน ( Receipt Process หรือ RP )

รายได้ของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วย รายได้แผ่นดิน และรายได้เงินนอกงบประมาณ ทั้งที่เป็นรายได้ที่เกิดจากภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน และเกิดจากการจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น ซึ่งในระบบมีทั้งกระบวนการจัดเก็บและนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินหรือฝากคลังแล้วแต่กรณี โดยหน่วยงานจะต้องนำเงินที่จัดเก็บไปส่งที่ธนาคารกรุงไทยเพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง รวมถึงบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินในระบบให้ครบถ้วน เพื่อให้ระบบมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

#### 3.3) ระบบบริหารเงินสด ( Cash Management หรือ CM )

ประกอบด้วย ระบบกระหนดยอดด้านรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังกับข้อมูลใบแจ้งยอดของธนาคาร การแสดงฐานะเงินสดในแต่ละธนาคาร เพื่อพยากรณ์สภาพคล่องโดยประมาณการกระแสเงินสดจากข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารเงินสดของภาครัฐ

/3.4)ระบบ...



### 3.4) ระบบสินทรัพย์ถาวร ( Fixed Asset หรือ FA )

เป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสิ้นงวด การเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน เนื่องจากการขาย เลิกใช้งาน สูญหาย / เสียหาย เป็นต้น

### 3.5) ระบบบัญชีแยกประเภท ( General Ledger หรือ GL )

ระบบนี้ข้อมูลทางบัญชีส่วนใหญ่จะได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบสินทรัพย์ถาวร โดยในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทมีกระบวนการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การประมวลผลสิ้นวัน / สิ้นเดือน การปิดงวดบัญชีประจำเดือน และประจำปี เพื่อออกรายงานการเงินจากระบบต่อไป

### 4. ระบบบัญชีต้นทุน ( Controlling หรือ CO )

เป็นระบบที่ช่วยในการประมวลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีการเงิน ซึ่งมีการเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระดับศูนย์ต้นทุนที่เป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนอยู่แล้ว เมื่อหน่วยงานต้องการทราบต้นทุนผลผลิตจะต้องมีการปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก ต่อจากนั้นจึงปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิตของหน่วยงานตามลำดับ

### 5. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ( Human Resource Management หรือ HR )

เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคลากรภาครัฐแต่ละบุคคลด้วย เพื่อให้รัฐบาลมีข้อมูลในการบริหารบุคลากรภาครัฐในภาพรวมต่อไป

/3.หน่วยงาน...

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

3.1) ฝ่ายพัสดุหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ในการดำเนินงานในระบบ GFMS ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) บางส่วน เช่น การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกทรัพย์สินผ่าน PO การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ GFMS

3.2) ฝ่ายบัญชีหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด / สิ้นปี ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับกระบวนการงานในระบบสินทรัพย์ถาวรที่ฝ่ายบัญชีรับผิดชอบ ประกอบด้วย การบันทึกการบริจาศสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งในระบบสินทรัพย์ถาวรส่วนใหญ่นั้น จะต้องมีการระบุบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง / หมวดสินทรัพย์ / เลขที่สินทรัพย์รายตัวด้วยเสมอ

/ตอนที่ 2...

## ตอนที่ 2

## แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

## 1. วัตถุประสงค์

1.1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ/หน่วยงานภาครัฐทราบและเข้าใจกระบวนการงานต่างๆ ของระบบสินทรัพย์ถาวร รวมถึงบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

1.2) เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวรทั้งในส่วนที่เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดจากการยกยอด และข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

1.4) เพื่อให้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์มาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการเคลื่อนไหวรายการของสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

## 2. ขอบเขตของแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

2.1) แนวปฏิบัติทางบัญชียู่นี้จัดทำขึ้นภายใต้หลักเกณฑ์ของระบบ GFMIS ที่ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้งานในปัจจุบัน ดังนั้นหากมีการปรับปรุงบัญชีมาตรฐานในอนาคต ขอให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนรหัส/ชื่อบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.2) แนวปฏิบัติทางบัญชียู่นี้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการงานของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS จึงไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีระบบการเงินและบัญชีแยกต่างหากจากระบบ GFMIS เช่น ระบบงาน Interface ระบบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่หน่วยงานกำหนดและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติเป็นการภายใน เป็นต้น

/2.3) กรณี...

2.3) กรณีที่มีการพัฒนากระบวนการต่างๆ ในระบบ GFMIS ที่มีผลกระทบต่อวิธีปฏิบัติและการบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ถาวร ขอให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบ GFMIS ต่อไป

2.4) แนวปฏิบัติทางบัญชีนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวรเกิดความเข้าใจกระบวนการงาน / ขั้นตอน รวมถึงคู่บัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากแนวปฏิบัติทางบัญชีนี้ ขอให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 3. ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร

ระบบสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย 4 กระบวนการหลัก ดังนี้

1. การกำหนดรหัสสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบออกเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 และตามด้วยลำดับที่ (Running Number) เพื่อใช้ในการบันทึกทรัพย์สินในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่จำเป็น เช่น มูลค่าของสินทรัพย์ อายุการใช้งาน แหล่งของเงิน ศูนย์ต้นทุนที่ใช้สินทรัพย์นั้น เป็นต้น และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในระบบต่อไป

2. การได้มาของสินทรัพย์ เมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดหาสินทรัพย์มาใช้ในการดำเนินงาน หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องควบคุมดูแลการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกทรัพย์สินผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีทั้งการบันทึกผ่าน GFMIS Terminal และการบันทึกผ่าน Excel Loader ที่ยังไม่รองรับการทำงานของระบบสินทรัพย์ถาวร จึงเป็นภาระของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ดำเนินการให้ เช่น การล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์หรือบัญชีค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี การบันทึกทรัพย์สินจากสินทรัพย์จากหน่วยงานภายนอก การบันทึกทรัพย์สินจากหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานภายนอก

/ 3. การ...

3. การตัดจำหน่าย กรณีที่หน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากมีการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ หน่วยงานจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและทำการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน ต่อจากนั้นจึงนำข้อมูลการตัดจำหน่าย(เลขที่เอกสารจากระบบ) ไปอ้างอิงกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเก็บและนำส่งรายได้จากการขายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินหรือเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

4. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา กรณีที่หน่วยงานได้บันทึกข้อมูลรายตัวของสินทรัพย์ในระบบคือมีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลักแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมจะต้องส่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวมของหน่วยงานเป็นรายงวด (เดือน) ตั้งแต่งวดที่1 เดือนตุลาคมถึงงวดที่12 เดือนกันยายนของปีถัดไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายก่อนทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาของแต่ละงวด ทั้งนี้ระบบจะไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง เนื่องจากที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีค่าเสื่อมราคา ส่วนงานระหว่างก่อสร้างจะเริ่มใช้งานก็ต่อเมื่อมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยหน่วยงานจะต้องโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ตามประเภทก่อน ระบบจึงเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้น

#### 4. แนวทางการบันทึกบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวรทราบคำสั่งงานและวิธีการบันทึกการบัญชีในแต่ละกระบวนการงานของระบบสินทรัพย์ถาวร จึงได้สรุปการบันทึกการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวรโดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบ

/สรุป...

สรุปการบันทึกการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร</p> <p>เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 1 ตามลำดับที่ของสินทรัพย์นั้นและตามด้วย 0 (สินทรัพย์หลัก) เช่น 1000000000001 0</p> <p>- ถ้าต้องการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรเป็นชุด กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เช่น โต๊ะประชุม 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว ต้องการคุมรายละเอียดแต่ละชิ้นให้สร้างสินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติมจากสินทรัพย์หลักได้ ซึ่งเลขที่ของสินทรัพย์ย่อยจะเรียงลำดับตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป เช่น</p> <p>1000000000001 0 (โต๊ะประชุม)</p> <p>1000000000001 1-4 (เก้าอี้)</p>	<p>AS01</p> <p>AS11</p>	<p>ไม่บันทึกการบัญชี</p> <p>ไม่บันทึกการบัญชี</p>	
<p>2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร</p> <p>โดยปกติต้องมีการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อน บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ แต่ในการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์บางครั้งหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ได้ครบจนกว่าจะได้รับเอกสารการตรวจรับสินทรัพย์จึงเข้าไปทำการบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในภายหลังได้</p>	AS02	ไม่บันทึกการบัญชี	



สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
3. การแสดงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร เป็นการเรียกดูข้อมูลสินทรัพย์โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ได้	AS03	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
4. การบล็อกสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทำการรายการเข้าไปในสินทรัพย์ถาวรและ/หรือสินทรัพย์เลขที่ย่อย ที่ได้สร้างขึ้นมาผิด	AS05	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
5. การบันทึกรับสินทรัพย์ถาวร			
5.1 การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90/AO	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	XX 12xxxxx101
หน่วยงานสามารถบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เนื่องจากมีสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และยังไม่ได้นำข้อมูลเข้าระบบ GFMS ทั้งกรณีที่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว (มีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก) และในกรณีที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว (บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด) โดยใช้มูลค่าสุทธิ (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท และระบุอายุการใช้งานคงเหลือ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 149 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 เรื่องการบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS)		เครดิต ทุนของหน่วยงาน	XX 3105010101

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี		รหัสบัญชี
หากหน่วยงานดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดและยังมีสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลสินทรัพย์ทุกหน่วยเบิกจ่าย เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวจพบต่อไปได้				
5.2 การบันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับบริจาค				
➤ กรณีไม่ใช่ที่ดิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น	ABZON/AA	เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือ	XX	1206010101
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	XX	1206020101
		เครดิต รายได้รอการรับรู้	XX	2213010101
➤ กรณีที่เป็นที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ เนื่องจากเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินโดยไม่ต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้กรมธนารักษ์	ABZON/AA	เดบิต ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	XX	1204010101
		เครดิต รายได้จากการบริจาค	XX	4302030101
		หรือ รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	XX	4309010101
➤ กรณีที่เป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์และต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้กรมธนารักษ์บันทึกเป็น ที่ดิน - ราชพัสดุ ในระบบ GFMIS ต่อไป	ZGL_JV/JV	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ	XX	5211010101
		เครดิต รายได้จากการบริจาค	XX	4302030101
		หรือ รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	XX	4309010101

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<b>5.3 การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์</b> ➤ การกำหนดคณูการกระจายการ โอน เพื่อระบุอัตรา ร้อยละ(%) ของมูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่จะทำการโอน เป็นสินทรัพย์  ➤ การบันทึกการโอน	AIAB  AIBU/AA	ไม่บันทึกรายการบัญชี  เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง XX	12xxxxx101 1211010101
<b>6. การล้างบัญชีหักสินทรัพย์</b> ➤ ตรวจสอบรายการคงค้างของบัญชีหักสินทรัพย์  ➤ บันทึกล้างบัญชีหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หรือ ค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี 1) กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์  2) กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	FBI3N  F-04/AA  F-04/ JV	- ระบบจะแสดงบัญชีหักสินทรัพย์ของหน่วยงานตาม ขอบเขตที่ระบุในการเรียกรายการดังกล่าว  เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) XX เครดิต หักสินทรัพย์ XX  เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) XX ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ XX เครดิต หักสินทรัพย์ XX	12xxxxx101 12xxxxx102  5xxxxxxx 5104030206 12xxxxx102

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<b>7. การโอนสินทรัพย์ถาวรภายในกรม</b> ➤ การโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่อยู่ในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ➤ การโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่อยู่คนละหน่วยเบิกจ่าย โดย เดบิต สินทรัพย์(ที่รับโอน) เครดิต-สินทรัพย์(ที่โอน) และ เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(ที่โอน) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(ที่รับโอน) ซึ่งกรณีนี้ระบบจะประมวลผลและเกิดบัญชีอัตโนมัติให้หน่วยเบิกจ่ายที่โอนสินทรัพย์ในบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (5210010118)  และหน่วยเบิกจ่ายที่รับโอนสินทรัพย์ในบัญชีรายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)	AS02  ABUMN/AA	ไม่บันทึกรายการบัญชี          เดบิต   ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่โอน)                                 XX เดบิต   ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน             XX เครดิต   สินทรัพย์ (ที่โอน )   XX  เดบิต   สินทรัพย์ (ที่รับโอน)   XX เครดิต   ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่รับโอน)                         XX เครดิต   รายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน             XX	12xxxxx103  5210010118  12xxxxx101  12xxxxx101 12xxxxx103 4308010118

สรุปการบันทึกการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>8. การโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างกรม</p> <p>เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์และเลขที่สินทรัพย์ของกรมผู้รับโอนจากกรมผู้โอน จึงบันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยบันทึกการบัญชีให้กรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนตามลำดับแล้วแจ้งให้กรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงรายการบัญชีต่อไป</p> <p>➢ กรมผู้โอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชีโดย</p> <p>➢ กรมผู้รับโอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชีโดย</p>	ABTIN/AA	เดบิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ XX 5212010103	
		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่โอน) XX 12xxxxx103	
		เครดิต สินทรัพย์ (ที่โอน) XX 12xxxxx101	
		เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับโอนด้วยมูลค่าสุทธิ) XX 12xxxxx101	
		เครดิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ XX 1213010104	
	ZGL_JV/AA	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ XX 5211010101	
		เครดิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ XX 5212010103	
	F-04/JV	เดบิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ XX 1213010104	
		เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ XX 4309010101	
		ระหว่างหน่วยงาน	

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>9. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (จากการสูญหาย/ รื้อถอน/ บริจาค/ขาย)</p> <p>9.1 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ</p> <p>➤ กรณีมีรายได้จากการขายและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>(1) เมื่อบันทึกการจัดเก็บรายได้</p> <p>(2) เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกการนำส่งเงินเข้าระ</p>	<p>ABAVN/AA</p> <p>ZRP_RA/RA หรือ นส 01/ RA</p> <p>Post รายการ Bank Statement</p> <p>ZRP_R1/ R1 หรือ นส 02-1/ R1</p>	<p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ XX</p> <p>เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอน เงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง XX</p> <p>เครดิต พักเงินนำส่ง XX</p> <p>เดบิต พักเงินนำส่ง XX</p> <p>เครดิต เงินสดในมือ XX</p>	<p>J2xxxxx103</p> <p>52030101xx</p> <p>12xxxxx101</p> <p>1101010101</p> <p>42050101xx</p> <p>5210010103</p> <p>1101010112</p> <p>1101010112</p> <p>1101010101</p>



สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>➤ กรณีรายได้จากการขายเป็นรายได้ของหน่วยงาน</p>	ZRP_RE/ RE หรือ บข 01/ RE	เดบิต เงินสดในมือ XX เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (ระบุประเภท) XX	1101010101 43060101xx
<p>9.2 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ</p>	ZGL_JV/JV หรือ บข 01/ JV	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม XX เดบิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX	12xxxxxx102 5203010140-47 12xxxxxx101
<p>10. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</p> <p>เพื่อให้ระบบทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงานระดับกรม เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่งวดที่ 1 ถึง 12 และจะเกิดคู่บัญชีให้อัตโนมัติเมื่อมีการสั่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาโดยระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบแล้วเท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงบัญชีที่ดิน บัญชีพักสินทรัพย์ บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง</p>	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ XX เครดิต สินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม XX	51050101xx 12xxxxxx103

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
11. การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปีที่มีข้อมูล อยู่ในระบบ	ZGL_JV/ JV หรือ บข 01/ JV	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ Interface XX เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ Interface XX เดบิต ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ไม่ระบุฯ XX เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่ระบุฯ XX	5105010160-65 12xxxxx102 5105010194-97 12xxxxx102
12. การปรับปรุงรับรู้รายได้รอการรับรู้ เท่ากับค่าเสื่อมราคา ประจำปีของสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ZGL_JV/ JV หรือ บข 01/ JV	เดบิต รายได้รอการรับรู้ XX เครดิต รายได้จากการบริจาค XX	2213010101 4302030101

## ตอนที่ 3

## การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวร

## 1. การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์ยกยอด

สืบเนื่องจากการยกยอดข้อมูลทางบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 (งบทดลอง-งบแสดงฐานะการเงิน) ที่หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในฟอร์ม C และข้อมูลสินทรัพย์รายตัวจากทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ในฟอร์ม A รวมถึงรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สินที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลรายตัว ซึ่งจะต้องมีการบันทึกในฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกยอดข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ GFMIS นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานบางแห่งไม่สามารถส่งข้อมูลให้สำนักงานโครงการ GFMIS ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องทำการยกยอดข้อมูลทางบัญชีเองด้วยคำสั่งงาน : ZGL\_JX หรือแบบฟอร์มบข.01, บข.01-1 ประเภทเอกสาร JX โดยไม่สามารถยกยอดข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินรายตัวได้ เช่น กรณีมีข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวร ให้ใช้ชื่อบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด (ตามประเภท) ซึ่งหน่วยงานจะต้องบันทึกควบคุมรายละเอียดและคำนวณค่าเสื่อมราคา ตลอดจนบันทึกค่าเสื่อมราคาเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน : ZGL\_JV หรือแบบฟอร์มบข.01 ประเภทเอกสาร JV ทุกสิ้นปีบัญชีหรือสิ้นงวดตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วย กรณีมีข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้าหรือใบสำคัญค้ำจ่าย ให้ใช้ชื่อบัญชีเจ้าหน้าที่อื่นเป็นต้น

กรณีที่หน่วยงานส่งข้อมูลสำนักงานโครงการ GFMIS ดำเนินการให้ อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ทำการยกยอดกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรืออาจเกิดจากการส่ง / ยกยอดข้อมูลซ้ำซ้อน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS เมื่อหน่วยงานตรวจพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีใด ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขในงวดที่ตรวจพบข้อผิดพลาดนั้น โดยแยกได้เป็น 4 กรณี ดังนี้

/ กรณีที่ 1 ...

กรณีที่ 1 มีการขกขอดข้อมูลบัญชีและข้อมูลสินทรัพย์ซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีข้อมูลบัญชีแยกประเภทและข้อมูลสินทรัพย์รายตัวสูงกว่าความเป็นจริง และมีค่าประมาณผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด/ประจำปีที่ผ่านมาแล้ว

ตัวอย่างที่ 1 กรณีมีการขกขอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวและปรับปรุงบัญชีขกขอดสินทรัพย์ที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ และบัญชีหักขกขอดเกินความเป็นจริง รวมทั้งมีการประมาณผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตัวที่บันทึกเกินแล้วจำนวน 1,000 บาท มีผลทำให้เกิดบัญชีที่ผิดพลาดจากการขกขอดและมีค่าเสื่อมราคาเกินอยู่คือ

เดบิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000
	หักขกขอดค่าเสื่อมราคาสะสม (63XXXXXXXX)	2,000
เครดิต	หักขกขอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	2,000
เดบิต	ค่าเสื่อมราคา (51050101XX)	1,000
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	1,000

วิธีแก้ไข ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตัวที่ซ้ำออก ด้วยคำสั่งงาน : ABAVN คู่บัญชีที่เกิดขึ้น ได้แก่

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	3,000
	ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000
เครดิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000

(2) ปรับปรุงบัญชีหักขกขอดและค่าเสื่อมราคาที่ถูกปัดเข้าบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รวมทั้งบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิบัตรของกรมบัญชีกลาง)

/ เดบิต ...

เดบิต	พักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXX)	-5,000
เครดิต	พักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสม (63XXXXXXX)	2,000
	ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	1,000

กรณีที่ 2 มีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวสูงกว่าความเป็นจริง แต่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ยกยอดกับบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ถูกต้อง และมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด/ประจำปีที่ผ่านมาแล้ว

ตัวอย่างที่ 2 กรณีมีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง) และมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตัวที่บันทึกเกินแล้วจำนวน 1,000 บาท มีผลทำให้มีค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมเพิ่มขึ้นกว่าความเป็นจริงอยู่ 1,000 บาท ส่วนบัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์ และบัญชีพักยกยอดถูกต้องแล้ว

วิธีแก้ไข ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตัวที่ซ้ำออก ด้วยคำสั่งงาน : ABAVN คู่บัญชีที่เกิดขึ้น ได้แก่

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	3,000
	ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000
เครดิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000

(2) ปรับปรุงบัญชีที่เกิดจากการตัดจำหน่าย ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิบัตรของกรมบัญชีกลาง)

เดบิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	3,000
	ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000

/กรณีที่ 3 ...

กรณีที่ 3 มีการขอยกบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ซ้ำ (2 ครั้ง) แต่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวถูกต้องแล้ว ทำให้มีบัญชีสินทรัพย์ยกยอดกับบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์คลาดเคลื่อน

ตัวอย่างที่ 3 กรณีมีการปรับปรุงบัญชียกยอดสินทรัพย์ที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง) มีผลทำให้เกิดบัญชีที่ผิดพลาดจากการยกยอดเกินอยู่ คือ

เดบิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000
	หักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXXXXX)	2,000
เครดิต	หักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXXXX)	5,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	2,000

วิธีแก้ไข ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ปรับปรุงบัญชีที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิบัตรของกรมบัญชีกลาง)

เดบิต	หักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXXXX)	5,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXXX103)	2,000
เครดิต	สินทรัพย์ (12XXXXXX101)	5,000
	หักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXXXXX)	2,000

กรณีที่ 4 มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีหักยกยอดสินทรัพย์กับบัญชีสินทรัพย์ตามประเภท ทำให้มีบัญชีหักยกยอดสินทรัพย์คลาดเคลื่อน

ตัวอย่างที่ 4 กรณีมีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 2,000 บาท แล้วแต่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องมีผลทำให้บัญชียกยอดค้างอยู่ คือ

เดบิต	หักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXXXX)	5,000
เครดิต	หักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXXXXX)	2,000
	ทุนของหน่วยงาน (3105010101)	3,000

/วิธีแก้ไข ...



วิธีแก้ไข ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ปรับปรุงบัญชีที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิบัตรของกรมบัญชีกลาง)

เดบิต สินทรัพย์ (12XXXXX101) 5,000

หักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสม (63XXXXXXXX) 2,000

เครดิต หักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXX) 5,000

ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXX103) 2,000

## 2. การแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์

เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ต่อมาหน่วยงานตรวจพบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาด หน่วยงานสามารถทำการแก้ไขข้อผิดพลาดได้ ดังนี้

2.1) กรณีหน่วยงานบันทึกอายุการใช้งาน / วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดสามารถแก้ไขให้ถูกต้องที่คำสั่งงาน AS02 ซึ่งเป็นการแก้ไขในงวดบัญชีปัจจุบัน ดังนั้นกรณีที่หน่วยงานทราบข้อผิดพลาดข้างต้นแล้วทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกสินทรัพย์ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ระบบก็สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้นได้ถูกต้อง แต่หากทราบข้อผิดพลาดภายหลังจากที่บันทึกสินทรัพย์และประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดที่ผ่านรายการดังกล่าวไปแล้ว ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาให้ใหม่โดยอาจปรับเพิ่มหรือลดค่าเสื่อมราคาให้ในงวดที่แก้ไขแล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับการแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานว่ามีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากเดิม เช่น กรณีหน่วยงานบันทึกอายุการใช้งานสูงกว่าอายุการใช้งานที่หน่วยงานกำหนดและได้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว(มีผลทำให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาในงวดที่ผ่านมาน้อยไป) ต่อมาจึงทราบข้อผิดพลาดดังกล่าวและทำการแก้ไขอายุการใช้งานในงวดปัจจุบันให้ถูกต้องแล้วทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดต่อมาจนถึงงวดปัจจุบัน ระบบจะปรับเพิ่มค่าเสื่อมราคาให้ในงวดที่หน่วยงานแก้ไขข้อผิดพลาด

/ 2.2) กรณี ...

2.2) กรณีหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์รับบริจาคหรือสินทรัพย์ที่สำรวจพบผิด โดยพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีที่บันทึกการดังกล่าว หน่วยงานสามารถกลับรายการได้ที่คำสั่งงาน AB08 ต่อจากนั้นจึงบันทึกการสินทรัพย์ที่ต้องเข้าไปใหม่

ตัวอย่าง กรณีบันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ผิดประเภท คือหน่วยงานได้รับบริจาค เครื่องคอมพิวเตอร์มูลค่า 30,000 บาท แต่บันทึกบัญชีผิดพลาดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน คู่มือที่บันทึกในคำสั่งงาน ABZON คือ

เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (1206010101) 30,000

เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) 30,000

เมื่อหน่วยงานพบข้อผิดพลาดและทำการกลับรายการที่คำสั่งงาน AB08 จะเกิดคู่มือ

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) 30,000

เครดิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (1206010101) 30,000

ต่อจากนั้นหน่วยงานจึงบันทึกการที่ต้องในคำสั่งงาน ABZON คือ

เดบิต ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (1206100101) 30,000

เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) 30,000

2.3) กรณีหน่วยงานล้างบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยระบุวันที่เอกสาร หรือวันที่ผ่านรายการผิดและยังไม่ได้ทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาหน่วยงานสามารถกลับรายการเอกสารที่บันทึกผิดได้ที่คำสั่งงาน ZFI\_FBRA แล้วบันทึกการเข้าไปใหม่ด้วยวันที่ที่ถูกต้อง

สำหรับการแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักทรัพย์ ที่มีผลทำให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาลาดเคลื่อน โดยได้มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคา และมีการปิดบัญชีประจำปีแล้ว หากมีการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ในงวดบัญชีปัจจุบัน ระบบจะไม่คำนวณค่าเสื่อมราคาย้อนหลัง ณ วันที่คิดมูลค่าที่ทำการแก้ไข แต่จะคำนวณค่าเสื่อมราคาตามช่วงอายุการใช้งานที่เหลือ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์นั้น

/ 3.การแก้ไข ...

3. การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์กรณีบันทึกผิดศูนย์ต้นทุน / ผิดหน่วยเบิกจ่าย / ผิดหมวดสินทรัพย์ ประกอบด้วย

3.1) กรณีหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิดศูนย์ต้นทุน สามารถแก้ไขโดยการเปลี่ยนจากศูนย์ต้นทุนที่ผิดเป็นศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน AS02 ทั้งนี้จะต้องเป็นศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น

3.2) กรณีหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิดหน่วยเบิกจ่าย สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ดังนี้

(1) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายและระบุศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน AS01

(2) ทำการโอนสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน ABUMN จากหน่วยเบิกจ่ายที่ผิดไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ถูกต้อง โดยระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลักที่สร้างไว้แล้วตามข้อ (1)

3.3) กรณีมีบางหน่วยงานบันทึกการโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ (จังหวัด) เดียวกัน ด้วยคำสั่งงาน AS02 จะต้องทำการเปลี่ยนศูนย์ต้นทุนกลับมาที่ศูนย์ต้นทุนของหน่วยเบิกจ่ายเดิมก่อน แล้วจึงทำการโอนสินทรัพย์ไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่รับโอนตามขั้นตอนในข้อ 3.2 ทั้งนี้หากหน่วยงานประสงค์จะโอนสินทรัพย์ระหว่างศูนย์ต้นทุนที่อยู่คนละหน่วยเบิกจ่ายไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือต่างพื้นที่ จะต้องใช้คำสั่งงาน ABUMN เท่านั้น โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 3.2 เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.4) กรณีหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ผิดหมวด เช่น บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(ผิดหมวด) และได้มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด ด้วยการสร้างสินทรัพย์หมวดที่ถูกต้อง คือครุภัณฑ์สำนักงาน และทำการโอนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่บันทึกผิดไปยังสินทรัพย์ที่ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน ABUMN ในงวดที่เกิดรายการ หรือในงวดปัจจุบันแล้วแต่กรณี

/ ตอนที่ 4 ...

## ตอนที่ 4

### รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ในการเรียกและอ่านรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของหน่วยงาน ตั้งแต่การได้มา การโอนสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ โดยหน่วยงานสามารถเลือกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ในระบบ GFMIS กับสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงในส่วนที่ระบบ GFMIS มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลหลักสินทรัพย์ (มีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก) โดยสามารถเรียกดูข้อมูลรายตัว และรายหมวดของสินทรัพย์ แยกตามศูนย์ต้นทุน / พื้นที่ และในภาพรวมระดับกรม และเนื่องจากการทำงานผ่าน Excel Loader ยังไม่รองรับการทำงานในระบบสินทรัพย์ถาวร หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal มีภาระในการทำงานดังกล่าว และเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัดตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ควบคุมดูแลและใช้งานอยู่จริงด้วย ทั้งนี้ รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรนี้ไม่ครอบคลุมสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ GFMIS ได้แก่ สินทรัพย์-ไม่ระบุรายละเอียด หมายถึงสินทรัพย์ที่ยกยอดโดยไม่มีฟอร์ม A (ข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ของหน่วยงาน) หรือมีฟอร์ม A แต่ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วนตามฟอร์ม C (งบทดลอง) และสินทรัพย์-Interface ที่หน่วยงานมีระบบบันทึกควบคุมสินทรัพย์แยกต่างหากของหน่วยงานเอง

#### 2. รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย

##### 2.1) รายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัว ได้แก่

(1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่ระบบคำนวณให้และค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานตั้งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว

รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการได้

(2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (S\_ALR\_87012037) เป็นรายงานที่แสดงรายการเคลื่อนไหวของการบันทึกรายการสินทรัพย์ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยจะแสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกการได้มา แสดงงวด และปีบัญชีที่ผ่านรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานเรียกดูข้อมูล

2.2) รายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการและสินทรัพย์ที่บันทึกการได้มาจากกระบวนการที่เกี่ยวข้องแล้วตามหมวดของสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (S\_ALR\_87012056) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างไว้ตามหมวดของสินทรัพย์ว่ามีสินทรัพย์อะไรบ้างที่ยังไม่ผ่านรายการจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวสร้างไว้เมื่อใด และสร้างโดยใคร (แสดงรหัสของผู้ใช้งาน)

(2) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (S\_ALR\_87012050) เป็นรายงานที่แสดงรายการของสินทรัพย์ที่บันทึกการได้มาตามหมวดสินทรัพย์ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีและรายละเอียดของสินทรัพย์ที่บันทึกเข้าระบบได้ทุกรายการ

(3) รายงานค่าใช้จ่ายปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ TTY 117 (ZFA 001) เป็นรายงานที่แสดงรายการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ในส่วนที่เป็นการเพิ่มมูลค่าทุนของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์

(4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (ZFA 003) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ระหว่างทำที่บันทึกการได้มาจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างจากการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

2.3) รายงานเพื่อใช้ในการตรวจนับสินทรัพย์ของหน่วยงาน ได้แก่

(1) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง (ZFA 002) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน โดยแสดงมูลค่าการได้มา ปีบัญชีที่ได้มา และระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์เดิมให้ กรณีหน่วยงานบันทึกอ้างอิงเลขที่สินทรัพย์เดิมหรือเลขที่สินทรัพย์ที่หมุนในระบบ GFMS ในช่องเลขที่สินค้ายกเลิก และเลือก “รวมสินทรัพย์ใน

รายการสินค้าคงคลัง" ในข้อมูลหลักที่ Tab : ทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบกับสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง กรณีที่หน่วยงานมิได้ระบุข้อมูลดังกล่าวในข้อมูลสินทรัพย์รายตัว สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมด้วยคำสั่งงาน AS 02 เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ที่คูนนอกระบบ GFMIS เมื่อเรียกรายงานนี้

#### 2.4) รายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย (ZFA 004) เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการตัดจำหน่ายและแสดงมูลค่าที่ได้มา ค่าเสื่อมราคาที่ตัดจ่าย (ค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าบัญชีตัดจ่าย (ส่วนต่างของราคาทุนกับค่าเสื่อมราคาสะสม) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่ที่ได้มา และวันที่ตัดจำหน่ายด้วย

(2) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (ZFA 005) เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่รวมการขาย เช่น การบริจาค การเลิกใช้งาน เป็นต้น โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกันกับรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย ข้างต้น

#### 2.5) รายงานที่แสดงการโอนสินทรัพย์ทั้งภายในกรมและระหว่างกรม ได้แก่

(1) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (ZFA 006) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์โดยแสดงมูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาปกติ และวันที่ผ่านรายการ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูสินทรัพย์ดังกล่าวและข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

(2) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) (ZFA 007) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์ที่ได้มาในปีปัจจุบันรายการใดบ้างที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกับรายงาน ZFA 006

(3) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (ZFA 008) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยกรมผู้โอนได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการให้ต่อจากนั้นกรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง



ซึ่งระบบจะแสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ว่ามีการโอนสินทรัพย์ของกรมใดไปให้กรมใด โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

#### 2.6) รายงานที่แสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา (S\_PP\_41000192) เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการว่าในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว มีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง ในแต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมของค่าเสื่อมราคาทุกงวดที่ผ่านมาแล้ว

(2) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน (S\_ALR\_87010175) เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละงวดตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน

(3) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (S\_ALR\_87012004) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยแสดงวันที่ได้มา อายุการใช้งาน มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม (ต้นปี) ค่าเสื่อมราคาตามแผนคงเหลือ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

#### 2.7) รายงานที่แสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ ได้แก่

(1) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์ (S\_ALR\_87011963) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวเพื่อให้ทราบวันที่ได้มา มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

(2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (S\_ALR\_87011994) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีข้อมูลเช่นเดียวกับรายงานสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์

ทั้งนี้ ได้สรุปชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์ ชื่อทางเทคนิค (Transaction Code) รวมถึงจุดประสงค์ของการนำไปใช้งานไว้ในตารางสรุปรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรแล้ว โดยหน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการเรียกรายงานและการอ่านรายงานต่างๆ ในระบบสินทรัพย์ถาวรในหัวข้อถัดไปตามลำดับ

## ตารางสรุปรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

ชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์	ชื่อทางเทคนิค	จุดประสงค์ของการนำไปใช้งาน
1. รายงานประเมินทรัพย์สิน	AW01N	สำหรับตรวจสอบมูลค่า และการบันทึกรายการต่างๆที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ที่ละรหัสสินทรัพย์
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	แสดงการเปลี่ยนแปลงหรือการแก้ไขที่เกิดขึ้นในข้อมูลหลักสินทรัพย์
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	S_ALR_87012056	แสดงรหัสสินทรัพย์ที่ได้สร้างขึ้นมาในระบบแต่ยังไม่มีการทำรายการลงไป
4. รายงานการบันทึกบัญชีสินทรัพย์	S_ALR_87012050	แสดงการบันทึกบัญชี(เดบิต)สินทรัพย์ประเภทต่างๆเช่น การบันทึกกับบริจาค การรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น
5. รายงานค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ TTY: 117	ZFA001	แสดงการบันทึกการได้มาสินทรัพย์ในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่ายปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ มาเป็นสินทรัพย์เพิ่มเติม
6. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง	ZFA002	แสดงรายการว่าแต่ละศูนย์ต้นทุนมีสินทรัพย์ได้บ้างเพื่อนำรายงานไปตรวจนับสินทรัพย์
7. รายงานการบันทึกกับสินทรัพย์ระหว่างทำ	ZFA003	แสดงการบันทึกรายการต่างๆของสินทรัพย์ระหว่างทำ
8. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์โดยรายการขาย	ZFA004	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายโดยรายการขาย
9. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์(ไม่รวมการขาย)	ZFA005	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายต่างๆที่ไม่ใช่การขาย
10. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม	ZFA006	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่ในและจังหวัดภายในกรมเดียวกัน

ชื่อรายการที่ใช้ในระบบสินทรัพย์	ชื่อทางเทคนิค	จุดประสงค์ ของการนำไปใช้งาน
11. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)	ZFA007	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรมเดียวกัน เฉพาะสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณปัจจุบัน
12. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ZFA008	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
13. รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา	S_PP_41000192	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของแต่ละรหัสสินทรัพย์ในแต่ละงวดบัญชี
14. รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ สัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน	S_ALR_87010175	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาไปที่ศูนย์ต้นทุนว่าการผ่านค่าเสื่อมราคาของรหัสสินทรัพย์ได้บ้างในแต่ละงวดบัญชี
15. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของทุกรหัสสินทรัพย์
16. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์	S_ALR_87011963	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือสรุปตามหมวดสินทรัพย์
17. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือแสดงรายสินทรัพย์

[illegible]

รูปที่ 1-1

**ขั้นตอน** คลิ๊กไปที่ ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงาน

สินทรัพย์ → AW01N-รายงานสินทรัพย์รายตัว

\*ในกรณีทราบชื่อรายงาน สามารถระบุชื่อรายงาน (Transaction Code) ได้เลย

จากนั้น Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ตัวสารบัญสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 0304

สินทรัพย์: 100000000163

ปีบัญชี: 2008

ค่าตามระบบ | มูลค่าตามรายการ | ภาพเสมือนเห็นแบบ | พหุคูณเดียว

AW01N | glnx124 | OVR

รูปที่ 1-2

เข้าสู่หน้าจอตัวสารบัญสินทรัพย์ → ทำการกรอกข้อมูล

จอภาพ / ฟیلด์	รายละเอียด
1. รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
2. เลขที่สินทรัพย์	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ถ้าต้องการแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการดูรายงาน เช่น 2008
	กด Enter เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ (ดังรูปที่ 1-3)

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

**ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี**

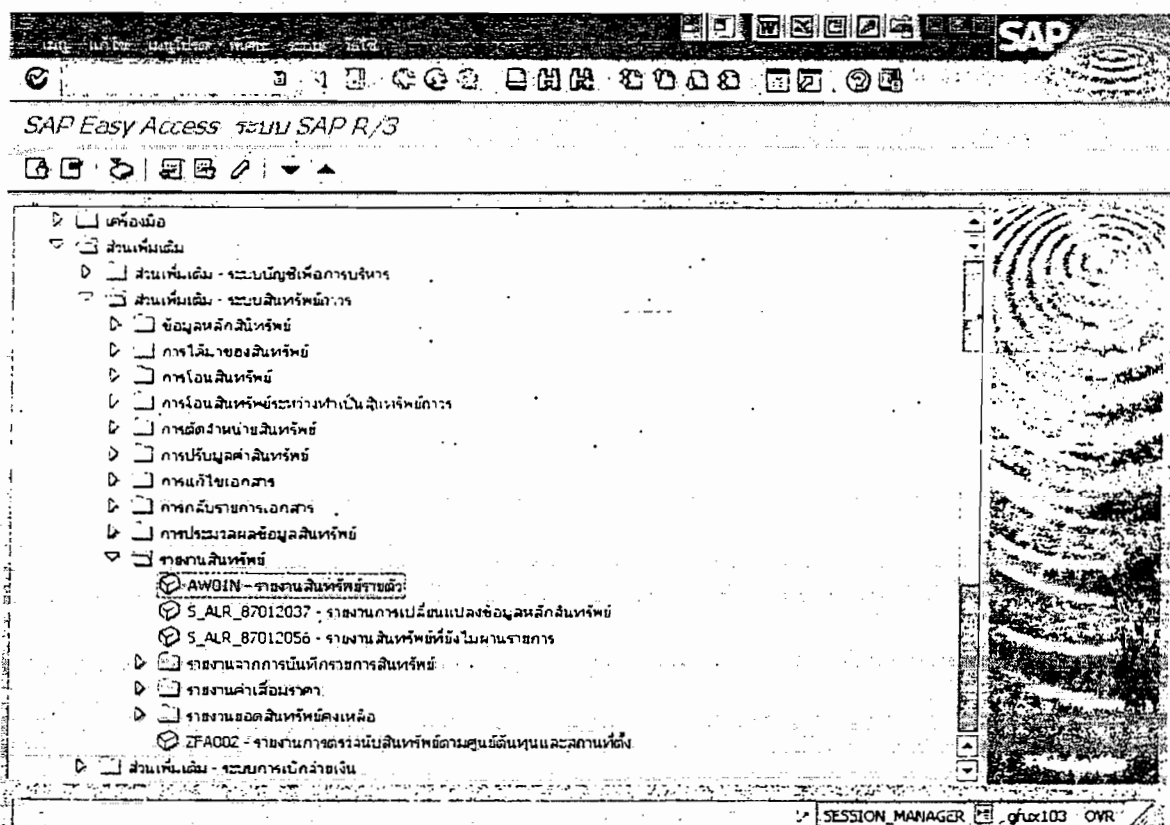
บัญชีเงินต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สว.	
รายการ APC	80,250.00	80,250.00	TH-B	
การสนับสนุนการลงทุน			TH-B	
การประเมินค่าใหม่			TH-B	
มูลค่าทางตลาด	80,250.00	80,250.00	TH-B	
ค่าเสื่อมราคาปกติ	18,211.99	6,587.50	24,899.49	TH-B
ค่าเสื่อมราคาพิเศษ				TH-B
การปรับมูลค่า				TH-B
การปรับปรุงมูลค่า				TH-B
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	62,038.01	6,687.50	55,350.51	TH-B

รูปที่ 1-3

\* สำหรับวิธีการอ่านรายงานต่างๆในระบบสินทรัพย์ถาวร จะอธิบายรายละเอียดแต่ละรายงานในข้อ 4 ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรต่อไป

## 4. ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

4.1 รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N)	
วัตถุประสงค์	สำหรับตรวจสอบมูลค่า และการบันทึกรายการต่างๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์แต่ละรหัสสินทรัพย์
เมนู	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → AW01N - รายงานสินทรัพย์รายตัว
Transaction Code	AW01N



รูปที่ 2-1



รูปที่ 2-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอเริ่มต้นของสินทรัพย์ ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟیلด์	รายละเอียด
1. รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
2. เลขที่สินทรัพย์	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการดูรายงาน เช่น 2008 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2551)
	กด Enter เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ (ดังรูปที่ 2-3)

**ดูสำราจสินทรัพย์**

สินทรัพย์: 0304-100000000163/0000

รหัสสินทรัพย์: 0304 (2) | เลขบัญชี: 100000000163 | กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี: 2558

สถานะ: ☒ มูลค่าผ่านรายการ ☐ การเปลี่ยนแปลง ☐ พิกัดอาคาร

**ส่วนที่ 1: รายการรายการ**

- 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- 05 ค่าเสื่อมราคาภาษีเงินได้
- 15 มูลค่าสุทธิ

**ส่วนที่ 2: ข้อมูลสินทรัพย์**

ประเภท: APC | ปีบัญชีเริ่มต้น: 80,250.00 | ปีบัญชีสิ้นสุด: 80,250.00 | หน่วย: THB

การเปลี่ยนแปลง: THB

มูลค่าสุทธิ: 80,250.00 | หน่วย: THB

ค่าเสื่อมราคาปกติ: 18,211.99 | 6,687.50 | 24,899.49 | หน่วย: THB

ค่าเสื่อมราคาตามแผน: THB

การหักค่าเสื่อม: THB

การปรับปรุงมูลค่า: THB

มูลค่าเสื่อมปกติรวม: THB

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ: 62,038.01 | 6,687.50 | 55,350.51 | หน่วย: THB

**ส่วนที่ 3: ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์**

ผู้ขาย: บริษัท พ.ท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ศูนย์ต้นทุน: 1001

ใบสั่งซื้อ: 10 01 2005

บัญชี: 1001

ประเภท: 1001

**ส่วนที่ 4: ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี**

ปีบัญชีเริ่มต้น	ปีบัญชีสิ้นสุด	มูลค่าสุทธิ	หน่วย
80,250.00	80,250.00	THB	
18,211.99	6,687.50	24,899.49	THB
THB	THB	THB	
THB	THB	THB	
THB	THB	THB	
THB	THB	THB	
62,038.01	6,687.50	55,350.51	THB

รูปที่ 2-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ดูสำราจสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดของรายงาน 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

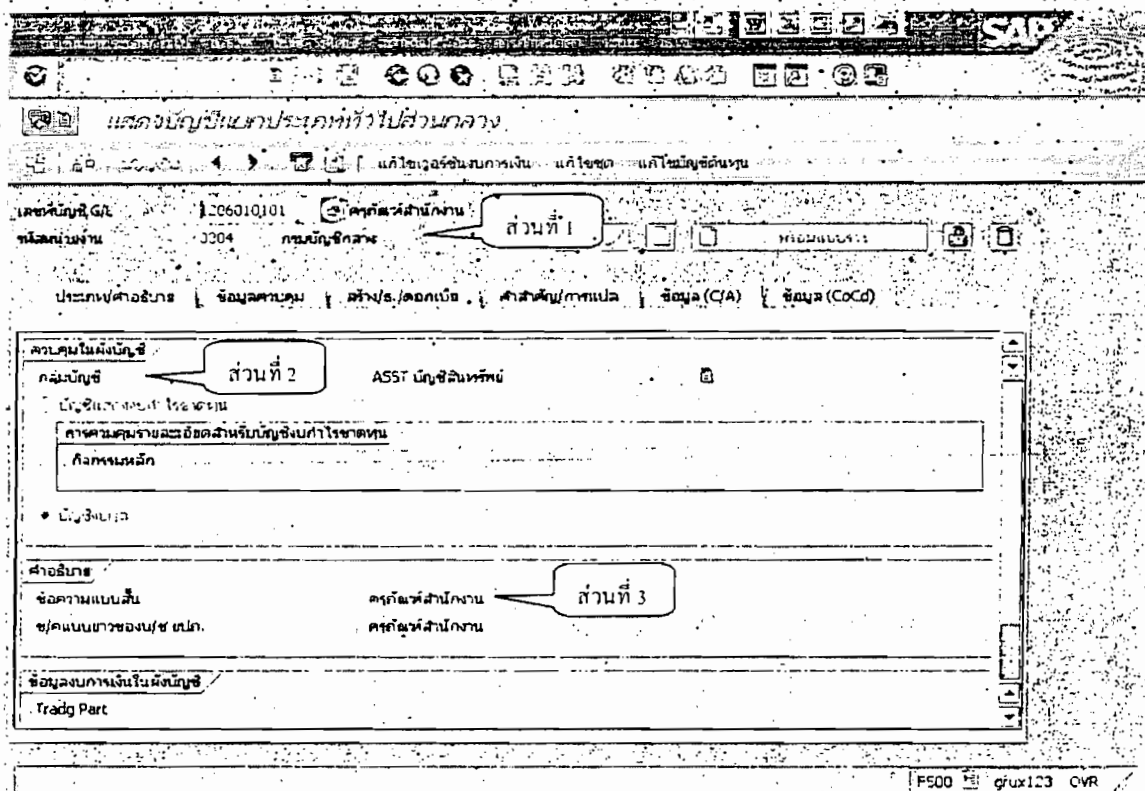
ส่วนที่ 1 แสดงเขตค่าเสื่อมราคา

ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่ระบุในหน้าจอเริ่มต้น

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ เช่น ข้อมูลหลักผู้ขาย ศูนย์ต้นทุน เอกสาร ใบสั่งซื้อ และบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ส่วนที่ 4 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ประกอบด้วย ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

\* ดับเบิลคลิก ที่บัญชีแยกประเภท ส่วนที่ 3 รูปที่ 2-3 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2-4



รูปที่ 2-4

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงบัญชีแยกประเภททั่วไปส่วนกลาง จะปรากฏรายละเอียด 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 แสดงบัญชีแยกประเภท 1206010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน และชื่อหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 แสดงกลุ่มบัญชี ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์
- ส่วนที่ 3 แสดงคำอธิบายสินทรัพย์ ว่าเป็นสินทรัพย์อะไร เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 มีเลขที่บัญชีแยกประเภท 1206010101 คือครุภัณฑ์สำนักงาน และหน่วยงานที่บันทึกสินทรัพย์ คือ “0304” กรรมบัญชีกลาง

\* ดับเบิลคลิก ศูนย์ต้นทุน ในส่วนที่ 3 รูปที่ 2-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2-5

**ส่วนที่ 1**

ศูนย์ต้นทุน:	300400004	ทว.	
เขตการควบคุม	THAI	วันกลาไทย	
มีผลจาก	01.10.1950	ถึง	31.12.9999

ข้อมูลทั่วไป: การควบคุม, แบบร่าง, ที่อยู่, การติดต่อ, ประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ 2**

ชื่อ	ลว.
ตำแหน่ง	สำนักงานเลขานุการกรม

**ส่วนที่ 3**

ข้อมูลพื้นฐาน	GFMS	
หน่วยเบิกจ่าย	0300400004	
หมายเลขต้นทุน	N	สำนัก+เบิกจ่าย+SP
เขตลำดับชั้น	03004	กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยงาน	0304	กรมบัญชีกลาง
รหัสจังหวัด	1000	ส่วนกลาง
กิจกรรมหลัก		
สกุลเงิน	THB	
ศูนย์กำไร	300400000	กรมบัญชีกลาง

K502 31 31/12/99 CVR

รูปที่ 2-5

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงศูนย์ต้นทุน: จอภาพพื้นฐาน จะปรากฏรายละเอียด 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของศูนย์ต้นทุน

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อส่วนราชการที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลพื้นฐานสินทรัพย์ หน่วยเบิกจ่าย หมวดศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน เป็นต้น

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 มีศูนย์ต้นทุนคือ 0300400004 (ในระบบจะปรากฏเลข 9 หลัก) หน่วยเบิกจ่าย 0300400004 รหัสของจังหวัดคือ 1000 (ส่วนกลาง) และมีศูนย์กำไร คือ 300400000 กรมบัญชีกลาง

ตัวสำรวจสินทรัพย์

วันที่: 0304-100000000163/0000

เขตค่าเสื่อมราคา

- ☐ 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ☐ 02 ค่าเสื่อมราคาพิเศษเฉพาะสำหรับ
- ☐ 15 งดลดภาษี

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

- ☐ ใช้งาน
- ☐ บริษัท พ.ศ. ๒๕๖๐ เรชั่น จำกัด 01
- ☐ ศูนย์ต้นทุน
- ☐ 30. 71
- ☐ ในสื่อ
- ☐ 10.01.2005 4C
- ☐ บัญชี 61
- ☐ ครัวเรือนสำนักงาน 02

ค่าตามแผน : มูลค่าตามราคา / การเปลี่ยนแปลง : พิกัดเดิม

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สง.
รายการ APC	80,250.00		80,250.00	THB
การสนับสนุนการลงทุน				THB
การประเมินค่าใหม่				THB
มูลค่าการได้มา	80,250.00		80,250.00	THB
ค่าเสื่อมราคาปกติ	18,211.99	6,687.50	24,899.49	THB
ค่าเสื่อมราคาเฉพาะ				THB
การปรับปรุงมูลค่า				THB
มูลค่าเสื่อมปกติใหม่				THB
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	62,038.01	6,687.50	55,350.51	THB
ดอกเบี้ย				THB
ชำระคืนค่านายหน้า				THB
มูลค่าซาก				THB

AWCIN 11 Cux122 DVS

รูปที่ 2-6

5. เมื่อเรียก Tab “ค่าตามแผน” ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ดังรูปที่ 2-6

- ช่องปีบัญชีเริ่มต้น คือมูลค่าเริ่มต้น (ยอดยกมา) ของสินทรัพย์ตั้งแต่การได้มาจนถึงสิ้นงวดบัญชีปีก่อน (วันที่ 30 กันยายน 2550)

- ช่องเปลี่ยนแปลง คือมูลค่าของค่าเสื่อมราคาปกติที่เปลี่ยนแปลงไปจากค่าเสื่อมเดิมในช่วง 1 ปี

- ช่องสิ้นปี คือมูลค่าของสินทรัพย์ที่แสดงในยอดสุทธิ (ยอดยกไป) ของแต่ละรายการ

**ตัวอย่าง** มูลค่าของสินทรัพย์ได้มา 80,250.00 บาท มีค่าเสื่อมราคาปกติ 18,211.99 บาท มีค่าเสื่อมที่ต้องคิดในปี 2008 อีก 6,687.50 บาท ดังนั้นค่าเสื่อมปกติทั้งหมดในปี 2008 คือ 24,899.49 บาท มูลค่าตามปีบัญชีสุทธิในปีเริ่มต้นจะเท่ากับ  $80,250.00 - 18,211.99 = 62,038.01$  บาท ส่วนมูลค่าตามปีบัญชีสุทธิของสิ้นปี 2008 คือ ยอดคงเหลือของมูลค่าตามบัญชีในปีเริ่มต้น ลบด้วย ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ้นปี จะได้ยอดเท่ากับ 55,350.51 บาท ( $80,250.00 - 24,899.49 = 55,350.51$ ) เป็นมูลค่าตามบัญชีสุทธิ.

โปรแกรม SAP

ตัวสำรวจสินทรัพย์

สินทรัพย์ 0304-100000000153/0000

เขตค่าเสื่อมราคา

☐ 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

☐ 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ

☐ 15 ขาดลงภาษี

ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การแก้ไขระบบ พหุคูณต่อปี

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ/ตามแผน

งวด	สถานะ	Σ Ord. dep.	Σ Upld dep.	Σ สำรอง	Σ ดอกเบี้ย	Σ ค่าค่าใหม่	Σ Reval.dep.	สง.
1	ตามแผน	566.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
2	ตามแผน	548.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
3	ตามแผน	566.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
4	ตามแผน	566.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
5	ตามแผน	529.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
6	ตามแผน	566.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
7	ตามแผน	548.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
8	ตามแผน	566.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
9	ตามแผน	548.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
10	ตามแผน	566.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
11	ตามแผน	566.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
12	ตามแผน	548.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB
		6,687.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB

เลือกเขตที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

☐ ผู้ขาย บริษัท พ.ท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

☐ ศูนย์ต้นทุน

☐ สล.

☐ ใบสั่งซื้อ 10.01.2005

☐ บัญชี G/L

☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน

AW01N 01/01/22 IN5

รูปที่ 2-7

6. เมื่อเรียก Tab “มูลค่าผ่านรายการ” ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ/ตามแผน ดังรูปที่ 2-7

- ช่องงวด แสดงงวดงานของสินทรัพย์
- ช่องสถานะ แสดงสถานะตามแผน
- ช่อง Ord.dep แสดงค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวด และผลรวมของค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 งวดที่ 1 มีค่าเสื่อมราคาตามแผน 566.43 บาท และผลรวมค่าเสื่อมราคาทั้ง 12 งวด เป็นจำนวน 6,687.50 บาท

หน้าจอ SAP: การคำนวณมูลค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

สินทรัพย์: 0304-10000000163/0000

ค่าตามแผน: มูลค่าตามบัญชี: 80,250.00 บาท

การเปรียบเทียบ: ตารางเปรียบเทียบ

ปี: <01> 02 15

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี: 2008 - 2017

ปีบัญชี	รายการ APC	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หน่วย
<2008		80,250.00	18,211.99	62,038.01	THB
2008		80,250.00	6,687.50	55,350.51	THB
2009		80,250.00	6,687.50	48,663.01	THB
2010		80,250.00	6,687.50	41,975.51	THB
2011		80,250.00	6,687.50	35,288.01	THB
2012		80,250.00	6,687.50	28,600.51	THB
2013		80,250.00	6,687.50	21,913.01	THB
2014		80,250.00	6,687.50	15,225.51	THB
2015		80,250.00	6,687.50	8,538.01	THB
2016		80,250.00	6,687.50	1,850.51	THB
2017		80,250.00	1,849.51	1.00	THB

สถานะ: AW01N gflux:22 INS

รูปที่ 2-8

7. เมื่อเรียก Tab “การเปรียบเทียบ” ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของการเปรียบเทียบดังรูปที่ 2-8

- ช่องปีบัญชี แสดงปีบัญชีในการคิดค่าเสื่อมราคา
- ช่องรายการ APC แสดงยอดรวมของมูลค่าสินทรัพย์ (ราคาทุน)
- ช่องมูลค่าการได้มา แสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ช่องค่าเสื่อมราคาปกติ แสดงค่าเสื่อมราคาปกติในแต่ละปี
- ช่องมูลค่าตามบัญชีสุทธิ แสดงมูลค่าสินทรัพย์ในแต่ละปีหลังจากหักค่าเสื่อมราคา

ตัวอย่าง สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 ก่อนปี 2008 มีมูลค่าของสินทรัพย์ จำนวน 80,250.00 บาท ค่าเสื่อมราคาปกติ 18,211.99 บาท จะเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวน 62,038.01 บาท โดยมีการคิดค่าเสื่อมราคา จนถึงปี 2017 จะเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวน 1 บาท



สินทรัพย์ 0304-100000000163/0000

เลือกค่าเสื่อมราคา: 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี, 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับสินทรัพย์กลุ่ม, 15 งบดุลภาษี

ค่าเสื่อมราคา: 012 / 000, หมดอายุใช้งาน: 002 / 009, อายุคงเหลือเป็น: 009 / 003

เริ่มคำนวณค่าเสื่อม: 10.01.2005, ค่าเสื่อมราคาพิเศษ: การคำนวณดอกเบี้ย

ข้อกำหนดเพิ่มเติม: ปีที่เปลี่ยนแปลง: 0000, สิ้นสุดลงทุน: 0.00, มูลค่าซาก: 0.0000000000, Var.dep.portion: 0.0000

แสดงคีย์ค่าเสื่อมราคา

AW01N 01 01x122 015

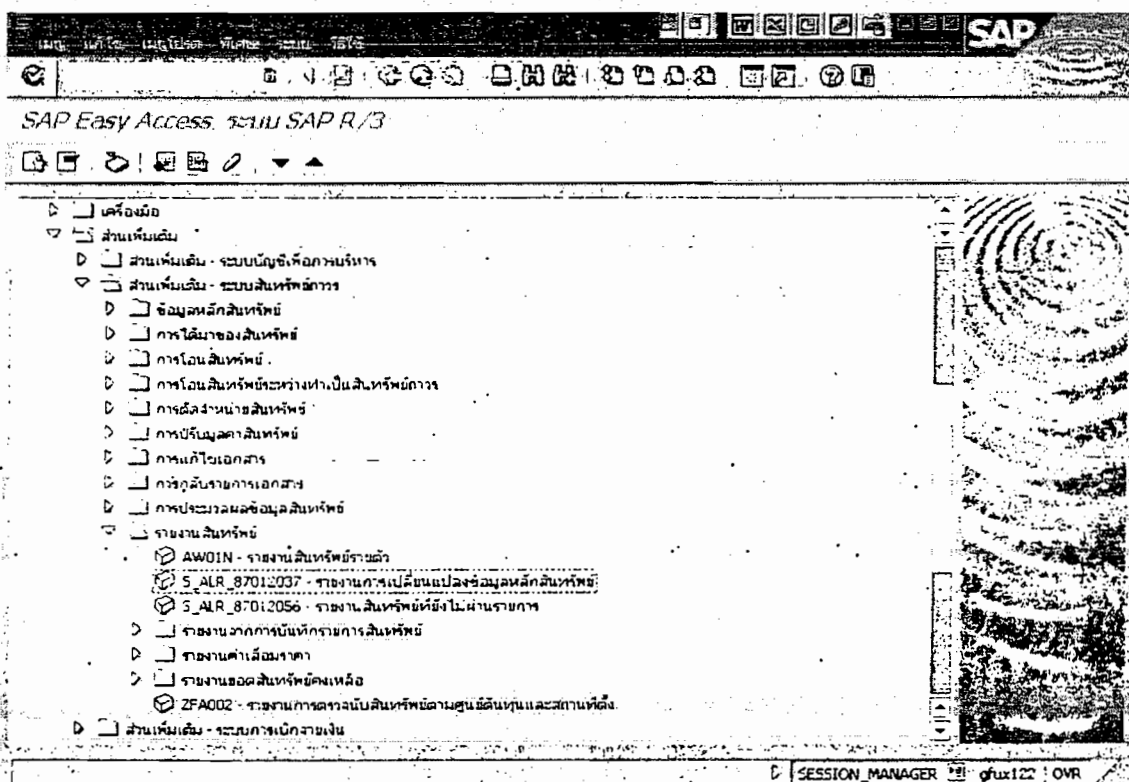
รูปที่ 2-9

8. เมื่อเรียก Tab “พารามิเตอร์” ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของพารามิเตอร์ ดังรูปที่ 2-9

- ช่องอายุ แสดงอายุการใช้งาน/หมดอายุใช้งาน(ใช้งานแล้ว)/อายุคงเหลือ
- ช่องเริ่มต้นการคำนวณ แสดงวันเริ่มคิดค่าเสื่อม/ค่าเสื่อมราคาพิเศษ/การคำนวณดอกเบี้ย
- ช่องข้อกำหนดเพิ่มเติม แสดงปีที่เปลี่ยนแปลง/สิ้นสุดลงทุน/มูลค่าซาก เป็นต้น

ตัวอย่าง สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 มีอายุการใช้งาน 12 ปี ใช้งานแล้ว 2 ปี 9 เดือน อายุการใช้งานคงเหลือ 9 ปี 3 เดือนโดยเริ่มต้นคิดค่าเสื่อมราคา วันที่ 10.01.2005 (วันที่ 10 มกราคม 2548)

4.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	
วัตถุประสงค์	แสดงการเปลี่ยนแปลงหรือการแก้ไขที่เกิดขึ้นในข้อมูลหลักสินทรัพย์
เมนู	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
Transaction Code	S_ALR_87012037



รูปที่ 3-1

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

4

รหัสบริษัท: 0304

เลขที่สินทรัพย์: 100000030153

เลขที่ย่อยของสินทรัพย์: 10

แสดงสินทรัพย์ที่ว่าง? ☐

รายการงาน:

ตัวเลือกต่อไป:

วันที่เปลี่ยนแปลง: ถึง

เปลี่ยนแปลงโดย (ชื่อ): ถึง

ฟิลด์ที่ถูกเปลี่ยน: ถึง

S ALR\_87012037 \*E gnu123 OVR

รูปที่ 3-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1. รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
2. เลขที่สินทรัพย์	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. เลขที่ย่อย	ระบุรหัสสินทรัพย์ เลขที่ย่อย (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ย่อยที่ระบุ) กรณีไม่ระบุเลขที่ย่อย ระบบจะแสดงสินทรัพย์หลัก
4. ปุ่มดำเนินการ	กด  เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

วันที่รับเข้า: 0304 กรมบัญชีกลาง

วันที่: เวลา: เปลี่ยนโดย: ผู้ดูแลระบบ: คัดค้าน: เปลี่ยน

100000000163 0000 แผนงานการจัดสรรนอก

05.01.2005 14:41:58 0304801

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

10.01.2005 10:35:42 0304801

ANLA XVIDT ข้อมูลหลักทั่วไป วันที่เปลี่ยนแปลง: มุมมอง 1

เดิม: 05.01.2005

ใหม่: 10.01.2005

ANLZ ข้อมูลหลักทั่วไป

PKRER: เปลี่ยน: 0304100008011

ใหม่: P1000

10.01.2005 10:41:41 0304801

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

AKTIV เปลี่ยน: วันที่โอนสินทรัพย์เป็นทุน

เดิม: 00.00.0000

ใหม่: 10.01.2005

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

LIFNR เปลี่ยน: เลขที่บัญชีของเจ้าของ (ถ้ามี)

เดิม: 1000005190

ใหม่: 1000005190

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

MENGE เปลี่ยน: ปริมาณ

เดิม: 0.000 SHT

ใหม่: 1.000 SHT

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

เดิม: 0.000 SHT

ใหม่: 1.000 SHT

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

ZUGDT เปลี่ยน: วันที่มูลค่าสินทรัพย์ของการผ่านรายการครั้งแรก

เดิม: 00.00.0000

ใหม่: 10.01.2005

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

ZUJHR เปลี่ยน: ปีบัญชีของการผ่านรายการได้มาครั้งแรก

เดิม: 2005

ใหม่: 2005

ANLA ข้อมูลหลักทั่วไป

ZUPER เปลี่ยน: งวดซึ่งการได้มาครั้งแรกถูกผ่านรายการ

เดิม: 000

ใหม่: 004

รูปที่ 3-3

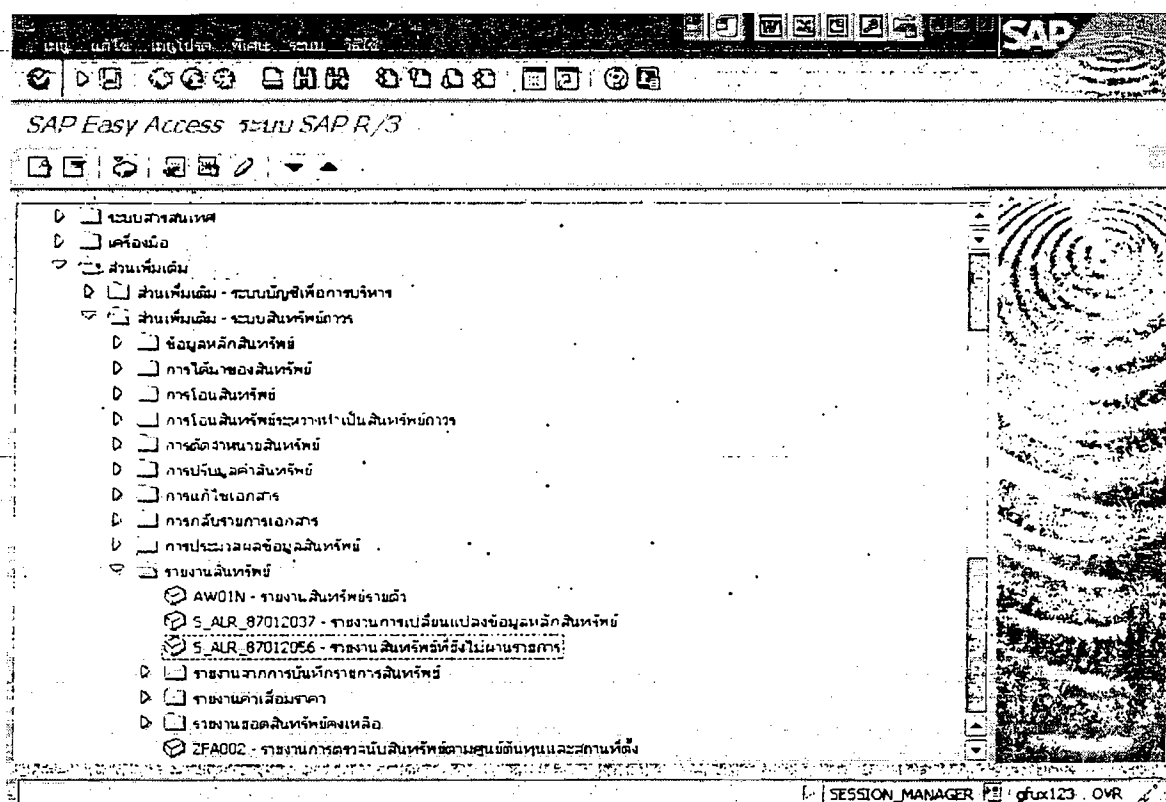
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียด 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 อธิบายรหัสหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 อธิบายข้อมูลที่หน่วยงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนวันที่ค่าเสื่อมราคา เลขที่บัญชีของผู้ขาย ปีบัญชีการผ่านรายการ ได้มาครั้งแรก งวดการได้มาครั้งแรกถูกผ่านรายการ เป็นต้น

ตัวอย่าง สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 (แผนงานการจัดสรรนอก) มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักทั่วไป คือ เปลี่ยนแปลง วันที่โอนสินทรัพย์เป็นทุน และวันที่มูลค่าสินทรัพย์ของการผ่านรายการครั้งแรกจากวันที่ 00.00.0000 เป็นวันที่ 10.01.2005 (วันที่ 10 มกราคม 2548) เป็นต้น

4.3 รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	
วัตถุประสงค์	แสดงรหัสสินทรัพย์ที่ได้สร้างขึ้นมาในระบบแต่ยังไม่มีการทำรายการลงไป
เมนู	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
Transaction Code	S_ALR_87012056



รูปที่ 4-1

The screenshot shows the SAP selection screen for transaction S\_ALR\_87012056. The title bar indicates the user is 'cflux123' and the system is 'OVR'. The selection criteria are as follows:

- Company Code (รหัสบริษัท):** 0304
- Asset Class (หมวดสินทรัพย์):** 12060100
- Region (ประเภทธุรกิจ):** 1000
- Sort Version (การกำหนดค่า Sort version):** 0007
- Display Selection (แสดงตัวเลือก):** ☒ Use Selection ALV

The status bar at the bottom shows the selection criteria: S\_ALR\_87012056 cflux123 OVR.

รูปที่ 4-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
1. รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
2. หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3. ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ หรือ รหัสจังหวัด เช่น 1000 (ส่วนกลาง) ถ้าต้องการแสดงรายงานเฉพาะจังหวัดที่ระบุ
4. Sort version	เลือก Sort version 0007 (รหัสบริษัท/หมวดสินทรัพย์)
5. ปุ่มดำเนินการ	กด  เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

โปรแกรม SAP

ไดเรกทอรีของสินทรัพย์ยังไม่ผ่านรายการ

วันที่: 05.11.2007

สินทรัพย์	SNo.	เวลา	สร้างเมื่อ	สร้างโดย	คำอธิบายของสินทรัพย์	รหัส	วันที่
100000003621	0	12060...	30.03.2007	0304801	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ยี่ห้อ SAMSUNG		0304
100000003622	0		30.03.2007	0304801	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Business Inkjet 1000		
100000004190	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004191	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004192	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004193	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004194	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004195	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004196	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004197	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004198	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU		
100000004218	0		26.04.2007	0304801	เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU		
100000004309	0		12.07.2007	0304801	โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่อนุมัติเอกสารขอเบิก		
100000004310	0		12.07.2007	0304801	โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่อนุมัติเอกสารขอเบิก		

S:ALR\_87012056 99 99x123 OVR

รูปที่ 4-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอไดเรกทอรีของสินทรัพย์ยังไม่ผ่านรายการ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

รายงานนี้จะแสดงให้เห็นรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสสินทรัพย์ วันที่สร้างสินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ ถ้าสินทรัพย์ตัวไหนที่ยังไม่ผ่านรายการก็จะมีข้อมูลปรากฏอยู่ในชื่อหลักสินทรัพย์ เป็นต้น

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์เลขที่ 100000003621 คือ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล ยี่ห้อ SAMSUNG สร้างเมื่อวันที่ 30.03.2007 ยังไม่ผ่านรายการ

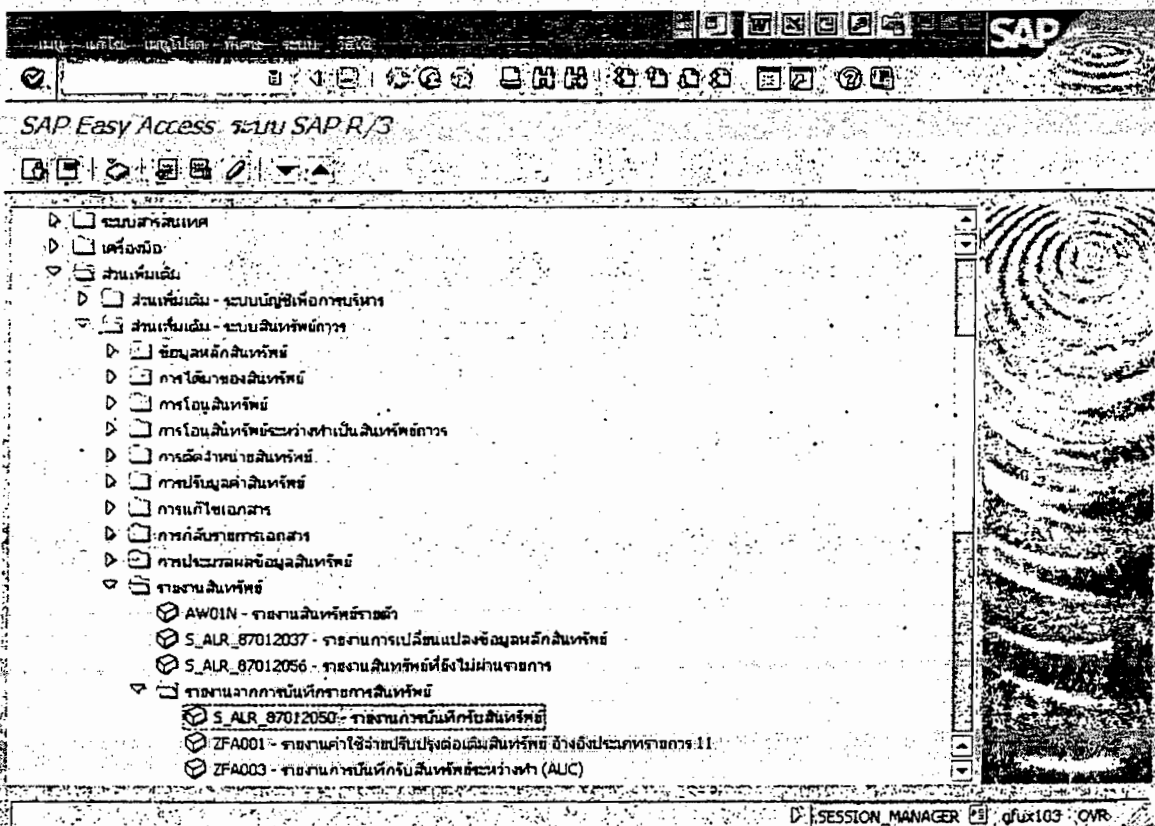
\* ดับเบิลคลิก สินทรัพย์ 100000003621 รูปที่ 4-3 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4-4



รูปที่ 4-4

- 49

4.4 รายงานการบันทึกสินทรัพย์	
วัตถุประสงค์	แสดงการบันทึก(ได้มา)สินทรัพย์ประเภทต่างๆเช่น การบันทึกทรัพย์สิน การรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น
เมนู	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงาน สินทรัพย์ → รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์→รายงานการบันทึก สินทรัพย์
Transaction Code	S_ALR_87012050



รูปที่ 5-1

การเลือกของสินทรัพย์

1. รหัสสินทรัพย์: 0304

2. ช่วงสินทรัพย์: 12060100 ถึง 12061600

3. วันที่รายงาน: 30.11.2007

4. Sort version: 0007

5. รายการสินทรัพย์: [เลือก]

หรือผลรวมของกลุ่มเท่านั้น

S\_ALR\_87012050 flux103 OVR

รูปที่ 5-2

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / 필드	รายละเอียด
1. รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการทราบการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มา เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
2. หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 ถึง 12061600
3. วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007
4. Sort version	เลือก Sort version 0007 (รหัสบริษัท/หมวดสินทรัพย์)
5. รายการสินทรัพย์	คลิกที่
6. ปุ่มดำเนินการ	กด  เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

การโอนมาของสินทรัพย์

วันที่รายงาน : 30.11.2007 การโอนมาของสินทรัพย์ - 01: คส.สถานบัญชี  
 สร้างเมื่อ : 10/01/2008

ชนิด	รหัส	คำอธิบาย	ค่าได้มา	ค่าเสื่อมปกติ	ค่าเสื่อมจริง
0304	12060100	ค่าที่ดิน	3,121,800.00	29,142.00	0.00
0304	12060300	ค่าไฟฟ้า	185,000.00	808.74	0.00
0304	12060400	ค่าโทรศัพท์	16,990.00	283.17	0.00
0304	12061000	ค่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	4,430,680.00	67,504.87	0.00
*0304			7,754,470.00	97,738.78	0.00

S\_ALR\_87012050 11/01/2008 10:03 OVR

รูปที่ 5-3

2. จะปรากฏหน้าจอการได้มาของสินทรัพย์ดังรูปที่ 5-3

\* คัดเบิ้ลคลิก รหัสหมวดสินทรัพย์ 12060100 รูปที่ 5-3 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5-4

การโอนของสินทรัพย์

วันที่รายงาน : 30.11.2007    วันที่โอนของสินทรัพย์ : 01.02.2008

ส่วนที่ 1

รหัสหน่วยงาน : 0304    หมายเลขบัญชี : 12060100

สินทรัพย์	Shk.	Cap.data	ค่าเดิมของสินทรัพย์	วันที่โอน	ประเภท	Unit	ค่าใหม่	ค่าเสื่อมปกติ	ค่าเสื่อมด้วย	ค่า
เลขหมาย		Post Date	Trx. วันที่	การโอน						สิน
100000001597	0	07.11.2007	ดูเอกสารแนบ 1.76x1.70x0.45 ซม				20,000.00	109.29	0.00	THB
5000000801		07.11.2007	123 07.11.2007 2008310000970102		1	CAB	20,000.00	109.29	0.00	THB
ล้างคณับบัญชีสำหรับงาน (ดูเอกสาร)										
100000001598	0	07.11.2007	ดูเอกสารแนบ 1.76x1.70x0.45 ซม				20,000.00	109.29	0.00	THB
5000000801		07.11.2007	123 07.11.2007 2008310000970102		1	MAC	20,000.00	109.29	0.00	THB
ล้างคณับบัญชีสำหรับงาน (ดูเอกสาร)										
100000001599	0	07.11.2007	ดูเอกสารแนบ 1.76x1.70x0.45 ซม				20,000.00	109.29	0.00	THB
5000000801		07.11.2007	123 07.11.2007 2008310000970102		1	MAC	20,000.00	109.29	0.00	THB
ล้างคณับบัญชีสำหรับงาน (ดูเอกสาร)										
100000001600	0	07.11.2007	ดูเอกสารแนบ 1.76x1.70x0.45 ซม				20,000.00	109.29	0.00	THB
5000000801		07.11.2007	123 07.11.2007 2008310000970102		1	MAC	20,000.00	109.29	0.00	THB
ล้างคณับบัญชีสำหรับงาน (ดูเอกสาร)										
100000001601	0	29.11.2007	เลข ล้าง TRAME 26000 870				35,500.00	16.17	0.00	THB

รูปที่ 5-4

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการได้มาของสินทรัพย์ จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 01.02.2008 รหัสหน่วยงาน ที่บันทึกรับสินทรัพย์ หมวดสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่น เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่คิดค่าเสื่อม แหล่งของเงิน มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ เป็นต้น

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์เลขที่ 100000001597 อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000000801 วันที่ผ่านรายการ วันที่ 07.11.2007 รายการสินทรัพย์คือตู้เอกสารขนาด 1.76 x 1.70 x 0.45 ซม. จำนวนเงิน 20,000.00 บาท ค่าเสื่อมราคาปกติ 109.29 บาท (ค่าเสื่อมราคางวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2550) เป็นต้น

\* ดับเบิลคลิก สินทรัพย์ 100000001597 รูปที่ 5-4 ปรากฏหน้าจอดังรูป 5-5



ภาพสำรวจสินทรัพย์

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

สินทรัพย์ 0304-100000001597/0000

ประเภทสินทรัพย์ 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

02 ค่าเสื่อมราคาตามวิธีพิเศษสำหรับ

15 งบดุลภาษี

ข้อมูลเบื้องต้น

ปีบัญชี 2008

จำนวน 1

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

ปีบัญชีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	มูลค่า	หน่วย
2008	2008	20,000.00	บาท
2009	2009	20,000.00	บาท
2010	2010	20,000.00	บาท
2011	2011	20,000.00	บาท
2012	2012	20,000.00	บาท
2013	2013	20,000.00	บาท
2014	2014	20,000.00	บาท
2015	2015	20,000.00	บาท
2016	2016	20,000.00	บาท
2017	2017	20,000.00	บาท
2018	2018	20,000.00	บาท
2019	2019	20,000.00	บาท
2020	2020	20,000.00	บาท
2021	2021	20,000.00	บาท
2022	2022	20,000.00	บาท
2023	2023	20,000.00	บาท
2024	2024	20,000.00	บาท
2025	2025	20,000.00	บาท
2026	2026	20,000.00	บาท
2027	2027	20,000.00	บาท
2028	2028	20,000.00	บาท
2029	2029	20,000.00	บาท
2030	2030	20,000.00	บาท
2031	2031	20,000.00	บาท
2032	2032	20,000.00	บาท
2033	2033	20,000.00	บาท
2034	2034	20,000.00	บาท
2035	2035	20,000.00	บาท
2036	2036	20,000.00	บาท
2037	2037	20,000.00	บาท
2038	2038	20,000.00	บาท
2039	2039	20,000.00	บาท
2040	2040	20,000.00	บาท
2041	2041	20,000.00	บาท
2042	2042	20,000.00	บาท
2043	2043	20,000.00	บาท
2044	2044	20,000.00	บาท
2045	2045	20,000.00	บาท
2046	2046	20,000.00	บาท
2047	2047	20,000.00	บาท
2048	2048	20,000.00	บาท
2049	2049	20,000.00	บาท
2050	2050	20,000.00	บาท
2051	2051	20,000.00	บาท
2052	2052	20,000.00	บาท
2053	2053	20,000.00	บาท
2054	2054	20,000.00	บาท
2055	2055	20,000.00	บาท
2056	2056	20,000.00	บาท
2057	2057	20,000.00	บาท
2058	2058	20,000.00	บาท
2059	2059	20,000.00	บาท
2060	2060	20,000.00	บาท
2061	2061	20,000.00	บาท
2062	2062	20,000.00	บาท
2063	2063	20,000.00	บาท
2064	2064	20,000.00	บาท
2065	2065	20,000.00	บาท
2066	2066	20,000.00	บาท
2067	2067	20,000.00	บาท
2068	2068	20,000.00	บาท
2069	2069	20,000.00	บาท
2070	2070	20,000.00	บาท
2071	2071	20,000.00	บาท
2072	2072	20,000.00	บาท
2073	2073	20,000.00	บาท
2074	2074	20,000.00	บาท
2075	2075	20,000.00	บาท
2076	2076	20,000.00	บาท
2077	2077	20,000.00	บาท
2078	2078	20,000.00	บาท
2079	2079	20,000.00	บาท
2080	2080	20,000.00	บาท
2081	2081	20,000.00	บาท
2082	2082	20,000.00	บาท
2083	2083	20,000.00	บาท
2084	2084	20,000.00	บาท
2085	2085	20,000.00	บาท
2086	2086	20,000.00	บาท
2087	2087	20,000.00	บาท
2088	2088	20,000.00	บาท
2089	2089	20,000.00	บาท
2090	2090	20,000.00	บาท
2091	2091	20,000.00	บาท
2092	2092	20,000.00	บาท
2093	2093	20,000.00	บาท
2094	2094	20,000.00	บาท
2095	2095	20,000.00	บาท
2096	2096	20,000.00	บาท
2097	2097	20,000.00	บาท
2098	2098	20,000.00	บาท
2099	2099	20,000.00	บาท
2100	2100	20,000.00	บาท

รายการ

วันที่ 11/11/2007

จำนวนเงิน 20,000.00

ชื่อความประสงค์ทางการเงิน

1,498.18

AW01N

gfux122

QVR

รูปที่ 5-5

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลกับตัวอย่างที่อธิบายในรายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

\* ดับเบิลคลิก การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีพักจาก Web Excel รูป 5-5 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5-6

ภาพรวมของเอกสาร - แสดง

เอกสาร: AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) เอกสารปกติ

เลขเอกสาร: 5000000801 รหัสบัญชี: 0304 ปีบัญชี: 2008

วันที่เอกสาร: 07.11.2007 วันที่ผ่านรายการ: 07.11.2007 งวด: 02

เอกสาร: 2008310000970102

สง.ในเอกสาร: THB

Doc.head.text: ล้างพักเป็นคุณวุฒิ สนง.

ส่วนที่ 1

ร.ก.	PK	บัญชี	จำนวนแบบสินทรัพย์	จำนวนเงิน	ค.ต้นทุน	มูลค่าคงเหลือ	รหัสประเภท
1	70	1206010101	10000001597 0000	20,000.00	300400110	5011310	030041370111002
2	70	1206010101	10000001598 0000	20,000.00	300400110	5011310	030041370111002
3	70	1206010101	10000001599 0000	20,000.00	300400110	5011310	030041370111002
4	70	1206010101	10000001600 0000	20,000.00	300400110	5011310	030041370111002
5	50	1206010102	หักคณูณที่สำนักงาน	80,000.00	300400110	5011310	030041370111002

ส่วนที่ 2

D:\FB03\ghux122.CVR

รูปที่ 5-6

5. เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่านรายการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แสดงบัญชีที่บันทึกสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์-ด้านเดบิต และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง-ด้านเครดิต พร้อมกับแสดงจำนวนเงินตามมูลค่าที่ผ่านรายการบัญชี

\* ดับเบิลคลิก บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 1 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-7

\* ดับเบิลคลิก บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 2 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-8

\* ดับเบิลคลิก บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 3 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-9

\* ดับเบิลคลิก บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 4 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-10

\* ดับเบิลคลิก บัญชี 1206010102 บรรทัดรายการที่ 5 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-11



แสดงเอกสาร : บรรทัดรายการ 001

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี 1206010101 บริษัทสำนักงาน

วันที่ 100000001597 0 เอกสารวันที่ 176

Doc. no. 5000000801

จำนวนเงิน 20,000.00 THB W/o c.dsc.

Bus. place/sectn 0000

วันที่ 07.11.2007

ปริมาณ 1 CAB

ศูนย์ต้นทุน 300400110

แหล่งของเงิน 5011310

กิจกรรมหลัก 03004900008240

รหัสงบประมาณ 0300413701110021

เอกสารสำรองเงิน 0

การคำนวณ

ข้อความ

FB03 1206010101 122 OVR

รูปที่ 5-7

6. เข้าสู่หน้าจอการแสดงผลเอกสาร บรรทัดรายการ 001 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ในบรรทัดรายการที่ 001 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงมูลค่าที่บันทึกทรัพย์สินทางด้านการเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

**ตัวอย่าง** บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 5000000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น

SAP	
แสดงเอกสาร : บริษัทรายการ 002	
ข้อมูลเพิ่มเติม	
บัญชี G/L:	1206010101 ค่าเช่าสำนักงาน
สิ่งพิมพ์:	100000001598 0 ออกสลิปวันที่ 1.76X1.7040.45-๒๕
ตัวเลขของงาน:	0001 Doc.no.: 5000000801
กรณีมีลูกหนี้	
บริษัทการค้า 2 / เดบิตสินค้าฟรี (70 การได้มาของสินทรัพย์) / 123	
จำนวนเงิน:	20,000.00 TH-B
รหัสภาษี:	w/o c.dsc.
Bus.place/sectn:	0000
รายละเอียดเพิ่มเติม	
วันตัดค่าใช้/ท.	07.11.2007-
ประเภท:	1 MAC
ฐานยี่สิบหก:	300400110
แหล่งของเงิน:	5014310
กิจกรรมหลัก:	0300+900008240
รหัสแบบประมวล:	0300+1370110021 รายการผูกพันแบบ 1206010101
เอกสารสำหรับเงิน:	0
การกำหนด:	
ข้อความ:	อ้างอิงเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน (ดูเอกสาร)
→ มากกว่า	
ข้อความตาม	
FB03 g/lr 122 OVR	

รูปที่ 5-8

7. เข้าสู่หน้าจอการแสดงผลเอกสาร บรรทัดรายการ 002 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)  
ในบรรทัดรายการที่ 002 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงถึงมูลค่าที่บันทึกการบัญชีทางด้านเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารอ้างอิงเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

**ตัวอย่าง** บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 5000000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400F10 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น