



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลังท้องถิน ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิน โทร 0-2241-9000 ต่อ 1602
ที่ มาก 0808.4/๗ ๓๘ วันที่ ๓ ตุลาคม 2551

เรื่อง ข้อซ้อมความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เพื่อปีบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน ท้องถินจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มาก 0808.4/๒ ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ได้รับ
การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินแล้ว จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงาน
การเงิน ตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (Electronic Local
Administrative Systems : e-LAAS) นั้น

สำนักบริหารการคลังท้องถิน ขอข้อซ้อมความเข้าใจในการจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (e-LAAS) ดังนี้

1. กรณีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถินไม่สามารถจัดทำภารกิจ
หรือพิมพ์ภารกิจเพื่อเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากระบบเครือข่ายให้คันหาภารกิจ
โดยไปที่เมนู

ระบบข้อมูลรายจ่าย

การจัดทำภารกิจ → ค้นหา/ยกเลิกภารกิจ

1.1 กรณีค้นหาแล้วพบภารกิจ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิน
ที่ มาก 0808.4/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ ตามข้อ ๑.๑

1.2 กรณีค้นหาแล้วไม่พบภารกิจ ให้จัดทำภารกิจด้วยระบบมือ และรวบรวมยอดค่าใช้จ่าย
ตามภารกิจที่จัดทำด้วยระบบมือทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ไปที่เมนู

ระบบบัญชี

การปรับปรุงบัญชี → ปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ → บันทึกรายการบัญชีทั่วไป
โดยให้บันทึกบัญชีดังนี้

Dr. ค่าใช้จ่าย (หมวดที่จ่าย)

xxx

Cr. รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ

xxx

1.3 กรณีการดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดยอดในทะเบียนงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงาน งาน นำเข้าสู่ระบบ "ไปที่เมนู"

การบริหารระบบ

การกำหนดค่าตั้งดัน → ข้อมูลรายจ่าย → รายจ่าย (ก่อนเข้าระบบ)

2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเบิกจ่ายโดยผ่านระบบ e-LAAS และสามารถปิดบัญชีได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 และในวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ยังไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 "ไปพลางก่อน เมื่อจะดำเนินการเบิกจ่ายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

นำเข้าฐานข้อมูลเริ่มต้นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 "ไปที่เมนู"

(1) การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล → การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น → ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงาน → บันทึกปีงบและงดบัญชี → เพิ่มปีงบประมาณและบันทึกงดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(2) ระบบงบประมาณ

ฐานข้อมูล → เลือกฐานข้อมูลปีงบประมาณ → เลือกข้อมูลปีงบประมาณ 2551 เพื่อมาเป็นฐานข้อมูลเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

3. ในปีงบประมาณ 2552 เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินด่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ได้กันเงินไว้ในระบบเป็นรายจ่ายค้างจ่าย โดยได้จัดทำภาระเรียบร้อยในระบบแล้วเมื่อมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน "ไปที่เมนู"

ระบบข้อมูลรายจ่าย

การจัดทำภาระ → ภาระอัจฉริยะ (ตามสถานะที่ได้จัดทำไว้และตรวจสอบเอกสาร)

สำหรับค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งด้องใช้งบประมาณ 2551 "ไปพลางก่อนด้อง "ไปที่เมนู"

ระบบงบประมาณ

ฐานข้อมูล → เลือกฐานข้อมูลปีงบประมาณ → เลือกข้อมูลปีงบประมาณ 2551 ซึ่งตามระบบจะเบิกจ่ายได้ 3 งบ คือ งบกลาง งบบุคลากร และงบดำเนินการ

4. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายบนระบบ e-LAAS ให้ดำเนินการปิดบัญชีด้วยระบบมือ โดยลงบัญชีเงินสดรับ เงินสดจ่าย ตามระเบียบที่กำหนดและจัดทำใบผ่านรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องทุกรายการ เมื่อได้ครบถ้วนแล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ e-LAAS โดยศึกษาวิธีการจากหนังสือชักซ้อมที่สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นแจ้งไป ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2551

5. ขณะดำเนินการ...

5. ขณะดำเนินการปิดบัญชีและอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

หากมีการจ่ายค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้จัดทำด้วยระบบมือแล้วสูญเสียเข้าสู่ระบบ e-LAAS
ภายในเดือนพฤษภาคม 2551 สำหรับการสรุปรายการต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจะดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ และดำเนินการเข้าระบบให้เสร็จสิ้นในวันเสาร์ อาทิตย์ เพื่อที่วันเปิดทำการจะได้ดำเนินการ
รับ - จ่าย บนระบบ ทั้งนี้ ให้ศึกษากระบวนการการทำงานด้านการรับ - จ่ายจากคู่มือการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสกล ลีโนทัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น^๑
รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2551

ลำดับที่	หมวด/ประเภท/โครงการ	ก่อหนี้ผูกพัน	ไม่ก่อหนี้ผูกพัน	หมายเหตุ
	รวม			

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง

หมายเหตุ

ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติกันเงินไปเบิกปีงบประมาณถัดไป
อนุมัติ

ลงชื่อ

()

นายก.....