



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 7ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของการเลื่อนนอกกระดบควบได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงาน หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมิน สามารถทักท้วงได้ด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2551

(นายสมพร ใช้นางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

"ดำรงธรรมาภิบาลใสสะอาด"

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นายสุวรรณชัย สมปอง	จนท.วผ.6ว ก.พ.ร.สธ.	1.การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี 2550 2.การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

เค้าโครงผลงานของ นายสุวรรณชัย สมปอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

- ชื่อผลงาน: การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ: เดือน ตุลาคม 2549 – กันยายน 2550
- สรุปผลการปฏิบัติงาน:

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

2. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ โดยการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อร่วมกันจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้ได้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ ได้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จำแนกไว้

4. การพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกันมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้จำนวน 2 องค์ความรู้ และมี 1 องค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าว เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

5. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (แผน KM) โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน 2 แผน เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแต่ละแผนการจัดการความรู้ จะมีการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process: KMP) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้พัฒนาการของความรู้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีกิจกรรมดำเนินการ 7 ขั้นตอนหลัก และกำหนดให้มีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรมุ่งเน้นที่ปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ โดยมีกิจกรรมดำเนินการ 6 กิจกรรมเสริม เพื่อสอดแทรกไว้ในกระบวนการกระบวนการจัดการความรู้ (7 กิจกรรม) ในลักษณะความสัมพันธ์แบบเชิงซ้อน (Matrix)

6. การเสนอแผนการจัดการความรู้ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สามารถส่งมอบแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550 ซึ่งได้จัดส่งแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จำนวน 1 ชิ้น

- ชื่อผลงาน : การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน:

การพัฒนาระบบราชการเป็นกระบวนการและกลไกที่สำคัญในปัจจุบัน ที่ก่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน ภายใต้เงื่อนไขด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส ความเป็นธรรม บนพื้นฐานแนวความคิดการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ตลอดจนสอดคล้องกับสภาวะความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคโลกาภิวัตน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอีกองค์กรหนึ่งในระบบราชการไทย ที่ได้ดำเนินการปฏิรูป ปรับปรุง และพัฒนาระบบราชการตามกรอบแนวทางที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และการส่งเสริมสนับสนุนโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ฯลฯ

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการ โดยมีหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็ตาม แต่หากหน่วยงานเหล่านี้ได้มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานในสังกัด เพื่อให้มีทักษะที่ถูกต้องและจำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูลในการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การรายงานผลการวิเคราะห์ และการพัฒนาไปสู่ระบบฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน โดยข้อมูลที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และถูกนำไปวิเคราะห์และรายงานผลได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น จะส่งผลดีต่อการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการมากขึ้น

เพื่อให้พัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการบรรลุผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม ข้าพเจ้าจึงขอเสนอขั้นตอนในการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

1. วิเคราะห์สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนา
2. จัดทำร่างโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสนอร่างโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
4. ดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้
 - กิจกรรมที่ 1: การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
 - กิจกรรมที่ 2: การประมวลผลข้อมูล
 - กิจกรรมที่ 3: การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลข้อมูล
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
6. ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น