



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน โทร.0-2243-6636

ที่ มท 0802.4/ว 30

วันที่ 19 มกราคม 2550

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการตาม ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ...ฉบับใหม่
(ครั้งที่ 2)

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สต.และห้องคิดนิจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท 0802.4/ว 504 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2549 ได้แจ้ง
แนวทางการปรับปรุง ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ....ฉบับใหม่ ว่าจะมีการปรับปรุง
ระบบการจำแนกตำแหน่งจากเดิมที่มี 11 ระดับ เป็น 4 ประเภท ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการ ตรวจสอบ
ร่าง พ.ร.บ. จากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นั้น

การกำหนดระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ได้ให้ความสำคัญกับคนคู่
กับผลงานและทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามร่าง พ.ร.บ.ฉบับใหม่จะเน้นที่
สมรรถนะ(Competency) หรือความรู้ ความสามารถ เป็นหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.พ.
ได้กำหนดนิยามของสมรรถนะว่าเป็น “คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากการรู้ ทักษะ¹
ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้ดีเด่นกว่าเพื่อนร่วมงาน
อื่น ๆ ในองค์กร” กล่าวคือ การที่บุคคลจะแสดงสมรรถนะได้สมรรถนะหนึ่งได้ มากจะต้องมีองค์ประกอบของ
ทั้งความรู้ ทักษะความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ

โดยที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเป็นโน้ตสมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนไทย
ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

(1) สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งประกอบด้วย
สมรรถนะ 5 สมรรถนะ คือ 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4.จริยธรรม และ 5.ความร่วมแรงร่วมใจ

(2) สมรรถนะประจําจากลุ่มงาน เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละกลุ่มงานเพื่อ²
สนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่
ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในระบบราชการพลเรือนไทยมี 18 กลุ่มงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาสอบถามได้ที่คุณมนิษ วงศ์แสงทอง โทร 0-2243-6636
หรือสืบค้น คิดตามได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th.

(นายนิกร สุทธิส)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สมรรถนะ (Competency) คืออะไร

คือคุณลักษณะเชิงพุทธิกรรมที่ทำให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้ผลงานโดดเด่นกว่าคนอื่นๆ โดยบุคลากรเหล่านี้แสดงคุณลักษณะเชิงพุทธิกรรมดังกล่าว

- มากกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ
- ในสถานการณ์หลากหลายกว่า และ
- ได้ผลงานดีกว่าผู้อื่น

การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะ

ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เน้นสมรรถนะ (Competency) ของข้าราชการ เพิ่มเติมจากคุณลักษณะที่เกี่ยว ความรู้ ทักษะและประสบการณ์และจะปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ทำให้หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งไปแต่ละกุญแจและขั้นงานนีมาตรฐาน และชัดเจนโปร่งใสเพื่อใช้ประโยชน์ในการสรรหาและพัฒนาคุณภาพ ข้าราชการโดยจะกระจายอำนาจให้ส่วนราชการดำเนินการได้เอง

- การสรรหาและเลือกสรร
- การฝึกอบรมและพัฒนา
- การบริหารผลงาน: การประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทน

กลุ่มงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป (General Support)

ตัวอย่าง

ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
ความถูกต้องของงาน (Concern for Order)
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

บริการที่ดี (Service Mind)

การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

จริยธรรม (Integrity)

ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

ตัวอย่างสายงานที่อยู่ในกลุ่มงานนี้ – เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, บุคลากร, เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น

กลุ่มงานสนับสนุนงานหลักทางเทคนิคเฉพาะด้าน (Technical Support)

ตัวอย่าง

ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
ความถูกต้องของงาน (Concern for Order)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

บริการที่ดี (Service Mind)

การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

จริยธรรม (Integrity)

ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

ตัวอย่างสายงานที่อยู่ในกลุ่มงานนี้ – นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและ
บัญชี, นายช่างภาพ, นายช่างศิลป์ เป็นต้น

ต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับระบบราชการพลเรือนไทย

โครงสร้างสมรรถนะสำหรับตัวแทนข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

- 1) Core Competencies หรือ สมรรถนะหลัก และ
 - 2) Functional Competencies (สมรรถนะประจำกลุ่มงาน)

