



ที่ มท 0893.2/ว 1953

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4 - 6) / สายอาชีพ (ปวช.1 - 3)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.4-6) / สายอาชีพ (ปวช. 1-3) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA 50 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา 2551 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการส่งข้อมูล
ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียน
ในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวก่อนส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วยโปรแกรม GPACert 50
(สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert 50 และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th) สำหรับวิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูลและรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อ การนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย
ของนักเรียน จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล
ให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPA (แบบ 02) พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดด้วย



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021-23 ต่อ 119

โทรสาร 0-2241-9021-23 ต่อ 112 - 113

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552
สำหรับโรงเรียน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
	<u>ส่งข้อมูลครั้งที่ 1 (5 ภาคเรียน)</u>		
1	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ดันสังกัด	3 ตุลาคม 2551	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูลกรณีโรงเรียน 1. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th และ 2. ส่งข้อมูลให้ อบท. ดันสังกัด - ส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ดันสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด
2	อบท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	6 ตุลาคม 2551	
	<u>ส่งข้อมูลครั้งที่ 2 (6 ภาคเรียน)</u>		
3	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ 01 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ดันสังกัด	10 มีนาคม 2552	***** กรณี อบท. ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ 2 ทาง ดังนี้ 1. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@thailocaladmin.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ 2. ส่งแบบ 02 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
4	อบท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	19 มีนาคม 2552	
	<u>จบไม่พร้อมรุ่น</u>		
5	โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2551 / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อบท. ดันสังกัดเพื่อตรวจสอบ	10 เมษายน 2552	*****
6	อบท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ	16 เมษายน 2552	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
7.	ภาคฤดูร้อน (กรณีสายอาชีพ ปวช. 1-3) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ ปีการศึกษา 2551 (ภาคฤดูร้อน / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อบท. ดันสังกัดเพื่อตรวจสอบ	10 กรกฎาคม 2552	
8	อบท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ – นามสกุล มีค่า GPAX และ GPA 8 กลุ่มสาระ แล้วส่งแบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	15 กรกฎาคม 2552	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อบท. ส่งข้อมูล แบบ 02 พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

คุณสุภัทราวดี แพงแก้ว

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร 5 ชั้น 3)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา

ดุสิต กรุงเทพฯ

10300

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ “dla0893_2@thailocaladmin.go.th”**

แล้วติดต่อคุณเอนอร์ เสือจร หมายเลข 0-2241-9021-3 ต่อ 119 มือถือ 0-81930-8774

(เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่โรงเรียน / อบท. ส่งไปนั้น กรมฯ ได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่)

ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบ
ข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อบปท.
สำหรับช่วงชั้นที่ 4 ปีการศึกษา 2551

เข้าร่วมประชุมวันที่.....วันที่.....มกราคม 2552

1. ศึกษาניתเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่ศึกษาניתเทศก์

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบจ./เทศบาล)..... จังหวัด.....
เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน IT

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบจ./เทศบาล)..... จังหวัด.....
เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....

*** กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน IT ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนวัดผล และเป็น
ผู้จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยโดยตรง ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงรุ่นที่เข้าร่วมประชุม ***

หมายเหตุ ส่งใบตอบรับไปยังส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113