



25 มกราคม 2550

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม แบบตอบรับการอบรม และแผนที่โรงแรม จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายโครงการ พิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนแต่ละ 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม (ไปและกลับ) เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4135 ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เวลา	09.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
วันที่ 1	รายงานตัวลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบาย การดำเนินงานด้านการ สาธารณสุข โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	การดำเนินงานตามภารกิจถ่าย โอนด้านสาธารณสุข โดย สำนักส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม	แนวทางการควบคุมตาม กฎหมาย สาธารณสุข เรื่อง “อาหาร” โดย วิทยากรจากสำนัก คณะกรรมการอาหารและยา	ประชุมกลุ่มย่อย โดยเจ้าหน้าที่ของ สน.สส. จำนวน 8 คน
วันที่ 2	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	แนวทางและวิธีการใช้มาตรการทาง กฎหมายสาธารณสุข โดย วิทยากรจากศูนย์บริหาร กฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย	แนวทางและวิธีการใช้มาตรการ ทางกฎหมายสาธารณสุข (ต่อ)	การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	การจัดการด้านมลพิษและ สิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย ส่วนส่งเสริมการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม	ประชุมกลุ่มย่อย โดยเจ้าหน้าที่ของ สน.สส. จำนวน 8 คน
วันที่ 3	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	แนวทางการดำเนินงานระบบ สุขภาพภาคประชาชน โดย วิทยากรจากกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ หลักประกันสุขภาพของประชาชน โดย วิทยากรจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงานด้านสาธารณสุข และสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย โดย ส่วนส่งเสริมการจัดการด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม	-

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.25-10.35 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00-15.10 น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

☐ ไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

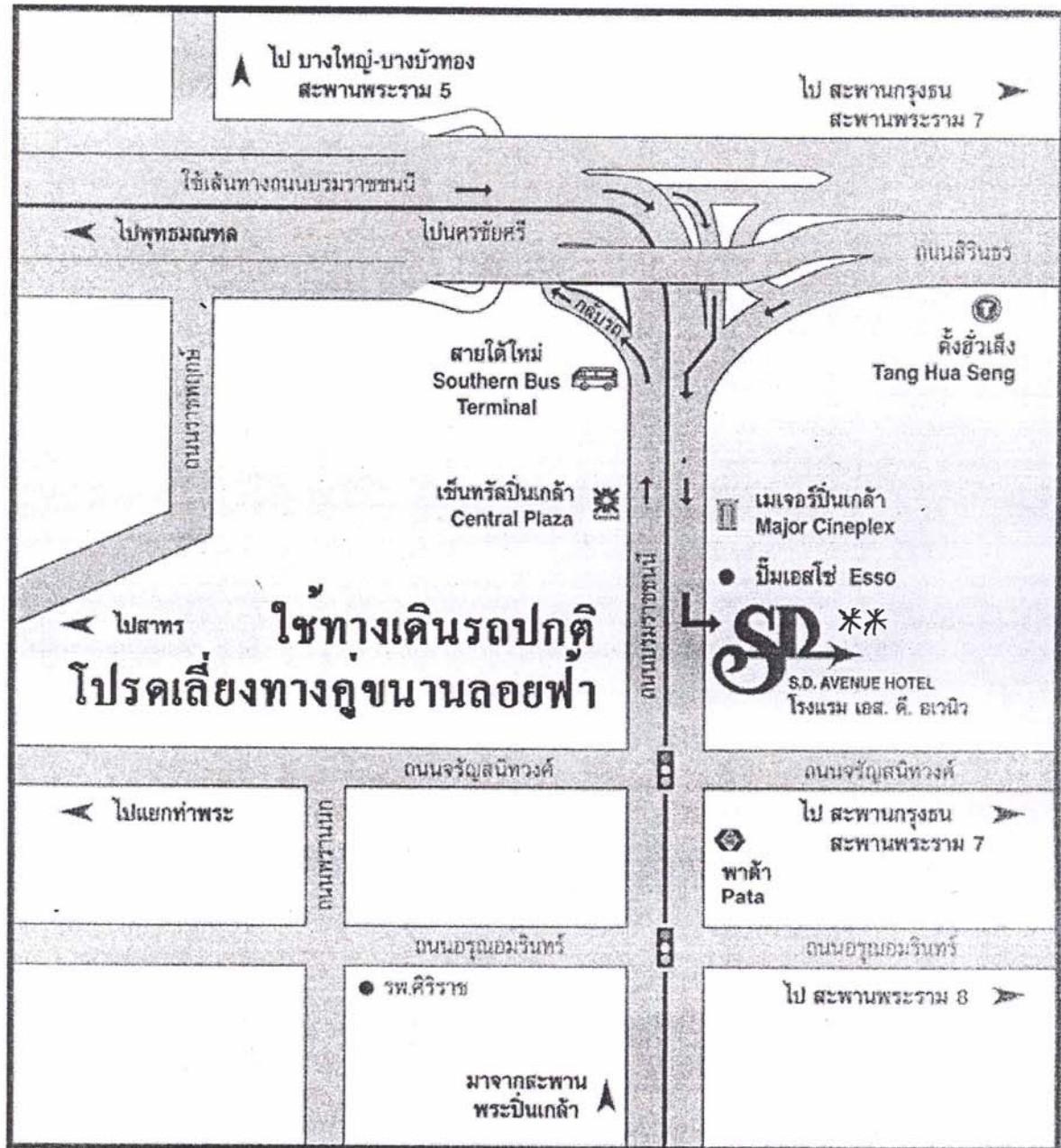
ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและกรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4135, 4133
2. กรณีไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโปรดแจ้งให้ทราบด้วย
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อน
4. ลงทะเบียนและเข้าพักในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา 09.00-10.00 น. ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารและค่าที่พัก ในระหว่างวันฝึกอบรม สำหรับค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
6. การจัดห้องพักร่วมจะจัดให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่นตามความเหมาะสม กรณีต้องการพักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าที่พักเอง หรือหากต้องการพักร่วมกับบุคคลอื่นที่ผู้เข้าร่วมอบรมระบบ ทางโรงแรมจะลงทะเบียนเข้าพักให้เมื่อคู่ของท่านมาลงทะเบียนเข้าพักพร้อมท่านแล้ว
7. หากต้องการข้อมูลที่วิทยากรบรรยายขอให้นำแผ่น CD-ROM หรือ Handy Drive มาบันทึกข้อมูลด้วย
8. การแต่งกาย : สุภาพ
9. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4133-4



โทรศัพท์ 02-434-0400