

ด่วนมาก

ที่ มท 0809.6/ว 2681



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

29 ธันวาคม 2551

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ พ.ศ. 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.6/ว 2462 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	1 ชุด
	2. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน	1 ชุด
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน	2 แผ่น
	4. แผนที่แสดงโรงแรมสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน	1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้แจ้งผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นคัดเลือกเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนฯ ที่มีความเหมาะสมในการเป็นวิทยากรจังหวัดละไม่เกิน 4 คน เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ แล้วส่งรายชื่อภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2551 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรม นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดช่วงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ พ.ศ. 2552 ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์-1 เมษายน 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3-6 กุมภาพันธ์ 2552
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-18 กุมภาพันธ์ 2552
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2552
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 8-11 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 15-18 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22-25 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม-1 เมษายน 2552

/ดังนั้น เพื่อให้การ...

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ พ.ศ. 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดให้

1. ส่งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่หนึ่งของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 4,400 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัดโดยดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันที่สี่ของแต่ละรุ่น เวลาประมาณ 16.00 น.

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

3. แจ้งให้ผู้มีชื่อทราบว่าสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ พ.ศ. 2552
ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 1 เมษายน 2552 (รวม 8 รุ่น)
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมือง จว.นนทบุรี

วันที่หนึ่ง	เวลา	13.00-17.00 น.	รับรายงานตัวและรับเอกสารเข้ารับการฝึกอบรม
		17.00-18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
		18.00-20.00 น.	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่สอง	เวลา	08.30-10.30 น.	หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการฝึกอบรม
		10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		10.40-12.00 น.	ขีดความสามารถหรือสมรรถนะของวิทยากร
		12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00-15.00 น.	ทักษะของวิทยากร
		15.00-15.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		15.10-17.00 น.	หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
		17.00-18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่สาม	เวลา	18.00-20.00 น.	กิจกรรมสัมพันธ์
		08.30-10.30 น.	เทคนิคการฝึกอบรม 1
		10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		10.40-12.00 น.	เทคนิคการฝึกอบรม 2
		12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00-15.00 น.	โครงสร้างการนำเสนอ
		15.00-15.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		15.10-16.00 น.	การวางแผนการฝึกอบรม
วันที่สี่	เวลา	16.00-17.00 น.	การประเมินผลการฝึกอบรม
		17.00-18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
		18.00-20.00 น.	กิจกรรมสัมพันธ์
		08.30-10.30 น.	การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม
			และการใช้สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรม
		10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		10.40-12.00 น.	ทบทวนเนื้อหา
		12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00-15.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
		15.30-15.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
		15.40-16.00 น.	สรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผล
			/เสร็จสิ้นการฝึกอบรม เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ**
1. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถลงทะเบียนผ่านธนาคารได้ทันตามกำหนด อาจลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวได้ ตามความเหมาะสม
 2. ให้ประธานเครือข่ายฯ แต่งเครือข่ายฯ รายอื่นเข้าฝึกอบรมแทนผู้ไม่อาจเข้าฯ ได้ ตามจำนวนที่กำหนด

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ พ.ศ.2552

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	1		
รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

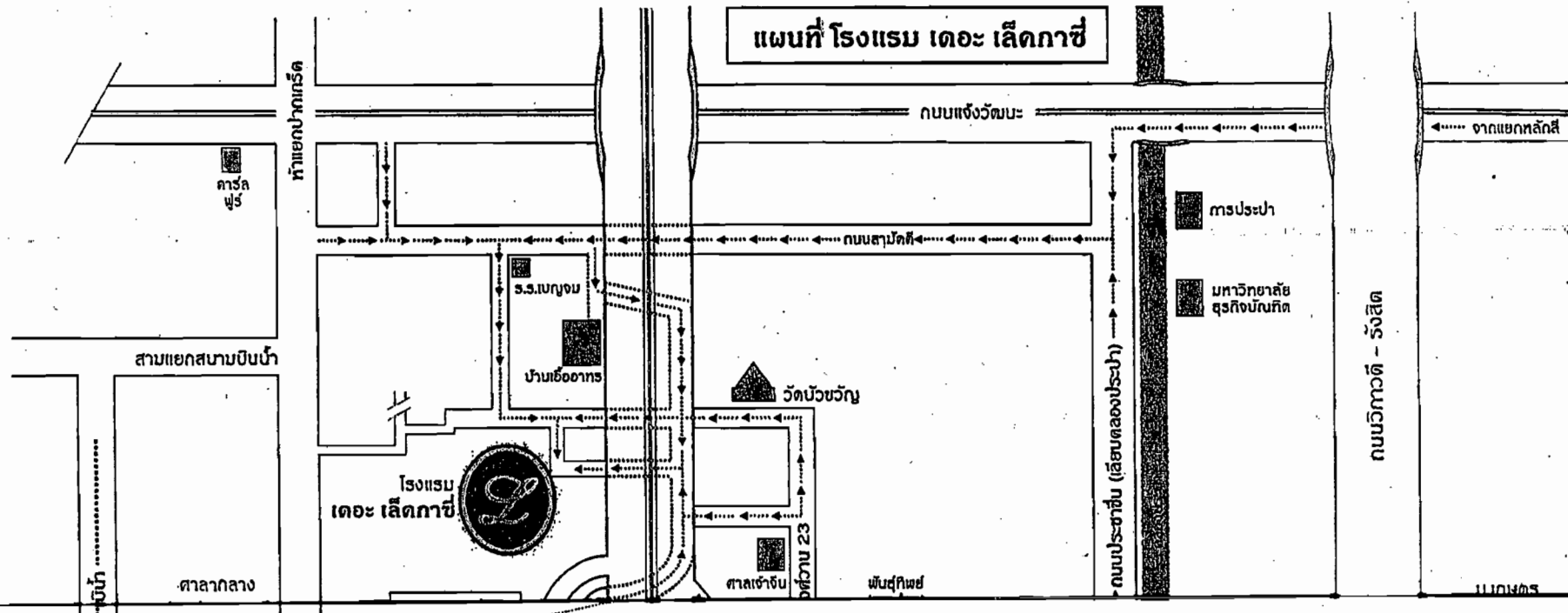
คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ใต้ทางด่วนตรงมาเรื่อย ๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ก่กกรกท โทร. 02-591-7720-7