



ที่ มท 0803/ว **157**

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 9 ลงวันที่ 15 มกราคม 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ.2551 พ. ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024



ที่ กค 0409.3/ว ๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....4452
วันที่ 22 ส.ค. 2552
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

15 มกราคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขรับ.....585
วันที่ 23 ส.ค. 2552
เวลา.....

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว359 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.
จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ส่วนราชการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping
การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การ Mapping ข้อมูลงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่ง มีความจำเป็นที่จะต้องบันทึกรายการ
เบิกเกินส่งคืน การขอใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสาร
ขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ. ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนด
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเกินส่งคืน การขอใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้า
หน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณ พ.ศ.2551 พ. ที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการผลักดัน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526
โทรสาร 0 2298 6434
www.cgd.go.th

ขอสงวนสิทธิ์
วันที่ 22/8/52

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม 2552

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping ในการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไปพลางก่อน ทำให้การบันทึกการเบิกเงินส่งคืน ลูกหนี้ขาดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักหลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน ยังไม่ได้รองรับการบันทึกการ สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ. ทำให้ไม่สามารถบันทึกการได้ครบถ้วน ทุกขั้นตอน และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการดังนี้

1. การบันทึกการเบิกเงินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

1.1 เมื่อได้รับเงินที่จะต้องส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุ ตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

1.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

1.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุ รหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัส งบประมาณ 2551 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.4 บันทึกสำรับรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการลูกหนี้ใช้คืนเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

2.1 การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL

(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนาส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกถ้ำรายการเบิกเงินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร
หลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) สามารถ
ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (216010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.3 การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภท
เอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ สำหรับการอ้างอิงรหัสต่างๆ
ตามคำสั่งงาน ZF_02_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้
สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ2552)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

3.การเบิกหักหลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงิน งบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

3.1 หน่วยงานที่ต้องใช้ค้ำเงินงบประมาณ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงาน
ตามขั้นตอนปกติ แล้วนำเงินคืนให้กับหน่วยงานที่ต้องค้ำเงินงบประมาณ

3.2 หน่วยงานที่ต้องค้ำเงินงบประมาณ เมื่อได้รับเงินจากหน่วยงานที่ต้องใช้ค้ำเงินงบประมาณ
ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเกินส่งคืนเช่นเดียวกับข้อ 1

4.รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายตามรหัสงบประมาณ 2551 พ.ไปยังรหัสงบประมาณ 2552

Transaction code : ZFMRS0913 ใช้สำหรับตรวจสอบผลการผลักดันงบประมาณ พ.ศ. 2551 พลังก่อนไปงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลัง และแสดงสถานะการผลักดันงบประมาณเป็นงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งระบบจะทำการผลักดันที่ละบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลังก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักดันเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการขอใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักดันที่สมบูรณ์ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักดัน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีของเอกสารงบพลัง

เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลังก่อน

สถานะ (E = Error , S = Complete,
R = Reverse)

สถานะที่ต้องการทราบในรายงาน ประกอบด้วย

1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักดันต้องดำเนินการแก้ไข
2. S = Complete การผลักดันสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักดัน (97XXXXXXXX)

ប័ណ្ណិក G/L

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของเอกสารงบประมาณที่ต้องการ

[illegible]

รายงานการผลัดส่งจะประกอบด้วยรายละเอียดของ 2 ส่วน ได้แก่

1. รายละเอียดของเอกสารบพลา และสถานะของเอกสารบพลาจากการผลัดส่ง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	หน่วยงานของเอกสารบพลา
แหล่งเงิน	แหล่งเงินของเอกสารบพลา
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารบพลา
กิจกรรมหลัก พลา	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารบพลา
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลา ก่อน
รก.	บรรทัดรายการในเอกสารบพลา
Pst Date W	วันที่ผ่านรายการของเอกสารบพลา
หน่วยงปม.พ	หน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารบพลา
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารบพลา
สถานะ	สถานะของเอกสารบพลาที่เกิดจากการผลัดส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลัดส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลัดส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลัดส่ง R = Revesre กรณีที่เอกสารบพลานั้นมีการกลับรายการไปแล้ว จะไม่มีผลัดส่งและจะระบุสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลา	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารบพลา

2. รายละเอียดของเอกสารงบประมาณปี 2552 ที่ได้จากการผลัดส่งและเอกสารการกลับรายการ

แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการบพลา
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการบพลา
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง

B7/กลับรก.	สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบกลาง สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลักดัน ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบกลาง
รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จาก การผลักดัน ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบกลาง
Pst Date	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการ งบกลาง
หน่วยปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสาร ที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบกลาง
รก.ผูกพันปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จาก การผลักดัน สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับ รายการงบกลาง
Dummy จำนวนเงิน	จะแสดงค่าเมื่อมีการผลักดันงบประมาณปี 2552 ด้วยรหัส dummy สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบกลาง