



30 มกราคม 2550

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี ความละเอียดตามที่ทราบแล้ว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกบุคคลากรด้วยวิธีการประเมิน โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด สำหรับสายงานตำแหน่งนั้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมซึ่งกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ นั้น

บัดนี้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้เห็นชอบให้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเปลี่ยนสายงานดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแจ้งกำหนดการศึกษอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี ดังนี้

1. หลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (บุคลากร) รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 เมษายน ถึง 25 พฤษภาคม 2550 จำนวน 100 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
2. หลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน) รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2550 จำนวน 100 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
3. หลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (นักวิชาการเงินและบัญชี) รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2550 จำนวน 100 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1. คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสายงานที่ เริ่มต้นจากคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นเป็นระดับปริญญาตรี โดยใช้แบบประเมิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป กรณีมีผู้ ผ่านการคัดเลือกมากกว่า 1 คน ให้แจ้งรายชื่อตามลำดับด้วย

2. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกกรอกใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม พร้อมหลักฐานสำเนา ใบปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) และสำเนานักศึกษาประวัติข้าราชการ จัดส่งให้สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร. 0-2577-4707-8, 0-2577-6615



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เปลี่ยนสายงาน.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่

เขียนที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....

1. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

2. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

(ระบุวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตรงกับตำแหน่งที่จะเปลี่ยนสายงาน)

3. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

3.1 ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

3.2 ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

4.1 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

4.2 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

5. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ที่ทำงาน.....โทรสาร.....มือถือ.....

E – mail Address :

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....

ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เปลี่ยนสายงาน.....รุ่นที่.....

โดยมีคะแนนการประเมินร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิปริญญาตรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 2. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
 กอง/สำนัก..... อปท.
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา บาท
 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ
 ตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
 กอง/สำนัก..... จังหวัด.....
 4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
 อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน..... ปีเดือน
 5. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติ)
- | คุณวุฒิ | วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|---------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หมายเหตุ ผู้ประเมินได้แก่ ผอ. สำนัก/กอง หรือ หัวหน้าส่วนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิปริญญาตรี

ตอนที่ 1 รายการประเมินคุณลักษณะบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ - เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และ ข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่นๆ	20	
2. ความรับผิดชอบหน้าที่ - เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลย ต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผล เสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่บิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความ จริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	20	
3. ความอดทน - เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่ การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	20	
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ - เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	20	
5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ - เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย ความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด ประหยัดทรัพยากรการบริหาร ของทางราชการและไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน	20	
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
-

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

.....

(.....)

นายก.....