



2 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัคร และแบบแสดงผลงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการ
คัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๑ โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา
ที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ
และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้ได้รับ
การคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสาร
ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๑ ให้ผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับ
การพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการ
ขอรับพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันต์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี รับผิดชอบงาน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา
ประจำปี ๒๕๕๑

๑. ชื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง
๒. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
โทรสาร E - mail address
๔. เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
- ☐ แบบแสดงผลงานของผู้บริหาร อปท.
- ☐ อื่นๆ ระบุ
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในสมัคร แบบแสดงผลงานและเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัคร คือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการศึกษา

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๕๑

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ประเภท ☐ อบจ. ☐ เทศบาล ☐ อบต. ☐ อื่นๆ
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๔) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา

- ๑.๕.๑)
- ๑.๕.๒)
- ๑.๕.๓)
- ๑.๕.๔)

๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)

วุฒิ ชื่อสถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา

- ๑.๖.๑)
- ๑.๖.๒)
- ๑.๖.๓)
- ๑.๖.๔)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๑

นาย/นาง/นางสาว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา

[illegible]

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ท่านกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ท่านจัดลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้งานของท่านประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
๔	ท่านติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้งานของท่านประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
๕	ท่านให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ อปท.จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้มีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของท่านที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมท่าน						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวท่าน						
๑๐	ท่านวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชน						

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าข้อความต่อไปนี้ ใช่ หรือ ไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลง
ในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ แน่ใจ
๑	อปท.มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจ หรือ แผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติ โครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท.สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ อปท. รัฐวิสาหกิจ ชุมชน หรือ องค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็น โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือ ใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่ บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
 ๕ หมายถึง จริง
 ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
 ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
 ๒ หมายถึง ไม่จริง
 ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่า เป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัว เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกัน เพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนขี้เมื่อย และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

/ ๒.๒ คุณลักษณะ...

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สดง.ตกท้วง เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น..... คน

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน..... โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย..... โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี) ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และ แผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
☐ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
☐ ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
☐ มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ มีโรงเรียนทั้งหมดจำนวน..... โรงเรียน

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก จำนวน มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน มาตรฐาน

/ โรงเรียนที่ ๒...

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)

/ ๓.) การจัดการศึกษา...

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจากด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น)	
๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๑

๑. ชื่อผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา
ตำแหน่ง
๒. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
โทรสาร E - mail address
๔. เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
☐ แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา
☐ อื่นๆ ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในสมัคร แบบแสดงผลงานและเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัคร คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่เคย
ได้รับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาดีเด่น

โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๕๑

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ประเภท ☐ อบจ. ☐ เทศบาล ☐ อบต. ☐ อื่นๆ
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด.....

ตอนที่ ๑

ประวัติของผู้บริหารสำนัก/กองการศึกษา

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๔) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งวัน/เดือน/ปีระยะเวลา

- ๑.๕.๑)
- ๑.๕.๒)
- ๑.๕.๓)
- ๑.๕.๔)

๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)

วุฒิชื่อสถาบันปีที่สำเร็จการศึกษา

- ๑.๖.๑)
- ๑.๖.๒)
- ๑.๖.๓)
- ๑.๖.๔)

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๑

นาย/นาง/นางสาว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา

[illegible]

/ ๒. คุณลักษณะ...

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ท่านกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ท่านจัดลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้งานของท่านประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
๔	ท่านติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้งานของท่านประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
๕	ท่านให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ อปท.จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ท่านมีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของท่านที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมท่าน						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวท่าน						
๑๐	ท่านวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชน						

/ ๒.๑.๒ การมีความรู้...

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าข้อความต่อไปนี้ ใช่ หรือ ไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ แน่ใจ
๑	อปท.มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจ หรือ แผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติ โครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท.สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ อปท. รัฐวิสาหกิจ ชุมชน หรือ องค์กรเอกชนได้เฉพาะ โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือ ใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่า เป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัว เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกัน เพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ ทีมงาน ไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนขี้เม้ม และตกท่ายผู้ใต้บังคับบัญชา						

/ ๒.๒ คุณลักษณะ...

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องของสำนัก/กองการศึกษาที่ สดง. ทักท้วง เรื่อง
จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- ☐ ไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน.....
โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย..... โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และ แผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ☐ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ☐ มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ มีโรงเรียนทั้งหมดจำนวน..... โรงเรียน

/ ผลการประเมิน...

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

๑)

๒)

- ๓)
๔)
๕)

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
๒)
๓)
๔)
๕)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑) <u>ผลงานดีเด่นทั่วไป</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)		
๒.๓.๒) <u>ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน		

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....