

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.6/ว 222



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม.10300

2 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.6/ว 2477 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 2 แผ่น
4. แผนที่แสดงโรงแรมสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 ให้กับผู้ที่เป็นเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ และขอให้จังหวัดแจ้งผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนฯ ประจำจังหวัด คัดเลือกเครือข่ายฯ ในเขตจังหวัด ที่มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร 7 วัน) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ 16 มกราคม 2552 นั้น

บัดนี้ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552 บางส่วนเสร็จสิ้นแล้ว โดยกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 1-7 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 8-14 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 15-21 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 22-28 มีนาคม 2552
- รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 3-9 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 10-16 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 17-23 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 24-30 พฤษภาคม 2552

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้

/1. ส่งผู้มีรายชื่อ...

1. ส่งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่หนึ่งของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และเบิกเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม คนละ 7,600 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัดโดย ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย การ ฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันที่เจ็ดของแต่ละรุ่น เวลาประมาณ 16.00 น.

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำหนังสือ “คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” (ปกสีเขียวหรือขาว) ที่ได้รับเมื่อครั้งเข้ารับการฝึกอบรมทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ติดตัวไปด้วย สำหรับการแต่งกายให้แต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม

3. ผู้มีชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อ ประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

กรณีผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประจำจังหวัด แจ้งผู้มีคุณสมบัติรายอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

ระหว่างวันที่ 1-28 มีนาคม และ 3-30 พฤษภาคม 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	18.00-20.00 น.
วันที่หนึ่ง				(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม		ความคาดหวังด้านวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
วันที่สอง	เปิดการฝึกอบรม / แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ความหมาย / แนวทางการรักษาวินัย บทบาทผู้ดำเนินการทางวินัย (ก.พ.)	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	วินัยข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	วินัยข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
วันที่สาม	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)		หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (13.00-15.00) (ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (15.00-17.00) (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
วันที่สี่	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)		การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สท.)
วันที่ห้า	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)		ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สท.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สท.)	มาตรฐานการให้ออก จากราชการ
วันที่หก	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สท.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สท.)		ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สท.)	นำเสนอผลการสอบสวน (ก.พ.)	มาตรฐานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
วันที่เจ็ด	สรุปและทบทวนความรู้ / ถามปัญหา (สท.)	กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย (สท.)		มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (13.00-14.30) (สท.)	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อรับรู้ขีดบัตร (14.30-16.00) / ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ**
1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/เข้าที่พักในวันที่หนึ่ง(ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.รับประทานอาหารเย็น เวลา 17.00-18.00 น. และเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา 18.00-20.00 น.
 2. ทดสอบหลังการฝึกอบรม ในวันที่เจ็ด (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 14.30-16.00 น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา
 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2552

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

