



ที่ มท 0803/ว

58

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. 5020/ว.
3890/2549 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2549 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับ
และการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ฝ่ายบัญชี
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....
วันที่ 13 S.A. 2549
เวลา.....

ที่ กบข.5020/ว. 3890/2549

6 ธันวาคม 2549

กองคลัง
เลขรับ.....
วันที่ 19 S.A. 2549
เวลา.....

- เรื่อง ประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจาก
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2549
2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 16/2549 เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน
3. แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ แบบ กบข. จพ 001/2549
4. แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข. รง 008/1/2549
5. แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) แบบ กบข. รง 008/2/2549
6. สำเนาหนังสือกรมการปกครองที่ มท 0303/17864 ลงวันที่ 15 กันยายน 2549
7. สำเนาหนังสือกรุงเทพมหานครที่ กท 1309/7440 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2549

ด้วยคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกประกาศเรื่อง
หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549
ซึ่งประกาศดังกล่าว จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป โดย กบข. จะจัดส่ง
แบบฟอร์มให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยตรงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-5

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2549
ได้เพิ่มกระบวนการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องแจ้งให้กองทุนทราบเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง
นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นให้มีความ
ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย หากไม่มีการจัดตั้งผู้จัดการมรดก ผู้มีสิทธิ
รับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกราย ต้องไปสอบปากคำตามแบบ
บันทึกสอบปากคำทะเบียนราษฎร (ปค.14) ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
(สิ่งที่ส่งมาด้วย 6-7) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินคืนและผู้มีสิทธิรับมรดกจะต้องลงลายมือ
ชื่อในแบบขอรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวไม่สามารถมาดำเนินการ
ให้ครบถ้วนทุกราย กบข. จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

/อนึ่ง...

อนึ่ง เพื่อให้การจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอให้
ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งเอกสารมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร

กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 133 , 241-244

โทรสาร 0-2636-0604



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และมาตรา 67 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับ และ
การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2543
- (2) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับ และ
การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2543

ข้อ 2 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการดังนี้

- (1) แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที
หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบแจ้งสมาชิก
พ้นสมาชิกภาพ ตามที่เลขาธิการกำหนด
- (2) แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 3 แบบขอรับเงินจากกองทุนให้สมาชิกจัดทำขึ้นเป็นสองชุด โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อม
กับเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในประกาศนี้อย่างครบถ้วนต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อให้ส่วน
ราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยงานนั้น

ข้อ 4 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วน
ราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ หรือขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 5 โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือทายาทของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกขอรับเงินเอง

(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(1.2) สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการ

(1.3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

(1.4) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ)

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน และในกรณีของผู้มีสิทธิรับมรดกโดยพินัยกรรมให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วย โดยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(2.1) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(2.1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกเสียชีวิต

(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.1.2) คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

(2.1.3) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2.2) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(2.2.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกเสียชีวิต

(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.2.2) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2.3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส)

(2.2.4) แบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14) ที่ออกโดยกรมการปกครอง
หรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

(2.2.5) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับ
มรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง
ครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าว ลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วนทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้ผู้จัดการ
มรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตาม ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ให้แล้วเสร็จ และส่ง
แบบขอรับเงินจากกองทุน ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่
วันที่ได้รับแบบขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควร เพื่อให้กองทุน
จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบขอรับเงินต่อไป

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549

Dr. Dr.

(นายสุภรัตน์ คุวิธมกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ 16/2549

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 และข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบ ตามแบบ กบข. จพ 001/2549 ทำयประกาศนี้

ข้อ 2 กรณียื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุน ให้สมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เนื่องจากออกจากราชการ ให้สมาชิกยื่นคำขอรับเงินตามแบบ กบข. รง 008/1/2549 ทำยประกาศนี้

2.2 กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือพ้นสมาชิกภาพไปแล้วถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนหรือก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนตามแบบ กบข. รง 008/2/2549 ทำยประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2549

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

(ด้านหน้า)

กรุณารอ่านวิธีปฏิบัติเมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549

ข้อ 2 กำหนดให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก ให้กองทุนทราบทันทีหรือภายใน 30 วัน นับแต่วัน
ที่ทราบถึงเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น

กรม/สำนักงาน ขอแจ้งข้อมูลให้ กบข. ทราบ ดังนี้

สมาชิกราย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เนื่องจาก ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด

☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ถึงแก่ความตาย

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วยเหตุ ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47

☐ อื่น ๆ

สิทธิที่ได้รับ ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ บำเหน็จ ☐ บำนาญ ☐ บำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่งออก / สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ โทรศัพท์

ที่อยู่ส่วนราชการ รหัสไปรษณีย์

วิธีปฏิบัติ บอร์ดเช็ก กบข. พันธนาธิปไตย

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/2549 ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่สมาชิกพ้นสมาชิกภาพหลายคน โปรดทำใบสรุปแจ้งจำนวนที่นำส่ง หรืออาจจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลซึ่งให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้แทนก็ได้
2. แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนดแนบท้ายประกาศ
3. แบบขอรับเงินจากกองทุนให้จัดทำขึ้นสองชุด ส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
 - กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ตรวจสอบว่าสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ ออกด้วยเหตุใด และผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนเลือกรับบำเหน็จ หรือ รับบำนาญ หรือ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย โดยใช้แบบ กบข. รง 008/1/2549
 - กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข. รง 008/2/2549 ทั้งนี้ในกรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น
5. ตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ กบข. กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนและให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
6. จัดส่งแบบขอรับเงินพร้อมหลักฐานตามที่ กบข. กำหนด มายัง กบข. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว โดยจัดส่งที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ.12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244



แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหลัง)

สำหรับผู้นับค่าขอ

เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์.....

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก

- เนื่องจาก (2) ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ
- ☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

- ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทุพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47
- ☐ อื่น ๆ

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสลับสวนทางวินัยและประสงค์ขอรับเงินจาก กบข. (5) เป็น (เลือกเพียง 1 ข้อ) ☐ เชื้อ ☐ หนี้ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ธนาคาร

สาขา

เงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

(ดูหลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชีด้านหลังแบบขอรับเงิน)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่สิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (6)

[.....]

ลงชื่อพยาน (7)

[.....]

ลงชื่อพยาน

[.....]

สำหรับส่วนราชการ

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร. ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์.....สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก.....

เนื่องจาก (2) ☐ เกษียน ☐ ลาดอก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ
☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทุพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47
☐ อื่น ๆ

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสออสวนทางวินัย
และประสงค์ขอรับเงินจาก กบข. (5) เป็น (เลือกเพียง 1 ข้อ) ☐ เชื้อ ☐ ธนาชาติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ธนาคาร
สาขา เงินฝากประเภท
เลขที่บัญชี (ดูหลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชีด้านหลังแบบขอรับเงิน)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่ผิดสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (6)

```
{.....}
```

ลงชื่อพยาน (7)

ลงชื่อพยาน _____

```
{*****}
```

{XX}

สำหรับส่วนราชการ

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้อื่นค่าช้อรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งค้นแล้วขอรับทราบว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กษข. ทราบในทันทีและหาก กษข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

- หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เลือก

- (1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีวันพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณابันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- (2) ระบุสาเหตุการพ้นสมาชิกภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
- (3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
 - เหตุทดแทน หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิก หรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเป็นหัววัด
 - เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความคิดเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
 - เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
 - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
 - บำเหน็จตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - อื่น ๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) ระบุสิทธิที่รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก , ออกรับเบี้ยหวัด , โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่า ☒ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
 - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
 - โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ MEDIA CLEARING (ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- (6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
- (7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- (9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2549

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

* กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจาก



แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน
- กรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☐ ทายาทโดยธรรม ของ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร.....

ชื่อ/สกุล..... สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามบัญชีของผู้ตายจาก กบข. โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบข. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่สิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าหรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน (2) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้ มีบันทึกแนบ ฉบับ (กรณีเหนือพื้นแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบ จำนวนกี่ฉบับ และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้ว)

1. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... (3) ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น (4) ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน (5)

2. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

3. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

4. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

5. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

6. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชิด ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เรื่อง ขอรับเงินจาก กบข.

วันที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร

ชื่อ / สกุล

สังกัด

ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่

เดือน

ปี พ.ศ.

ดังนั้นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตาม

บัญชีสมาชิกจาก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้ตาย (7)

☐ มีคู่สมรส ชื่อ/สกุลคู่สมรส

จดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่

เดือน

ปี พ.ศ.

☐ ไม่มีคู่สมรส (รวมถึงกรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต)

และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกกว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอตามแบบสลิปคำ (ป.ค.14) ของทางราชการแล้ว (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (9)

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (10)

โทรศัพท์

ที่อยู่ส่วนราชการ

รหัสไปรษณีย์

- หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่เลือก

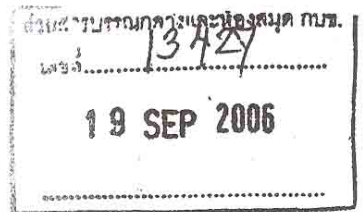
คำขอรับรายการแบบ กบข. รก 008/2/2549

- (1) ระบุวันที่สมาชิกถึงแก่ความตายตามใบมรณบัตร
- (2) ระบุ ชื่อ/สกุล, ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ก่อนจบกระบวนการโปรดแจ้งให้ กบข. ทราบทันที
- (3) ระบุลำดับทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ดังนี้ (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นคู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก ไม่ต้องระบุ)
- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย | ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย | ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน |
| ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน | ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย | ลำดับที่ 6 ลูก ป้า น้า อา |
- (4) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น
 - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ MEDIA CLEARING
 - แยกสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน (ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- (5) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกคน (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน) กรณีไม่ครบให้ตั้งผู้จัดการมรดกดำเนินการแทน
- (6) พยานลงนามให้ครบ 2 คน
- (7) ระบุมีหรือไม่มีคู่สมรส กรณีมีคู่สมรส (คู่สมรสจะต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายในวันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย)
- (8) ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในแบบสลิปคำ (ป.ค.14) ของ กรมการปกครอง หรือ กทม.
- (9) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด, หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จทดแทน)
- (10) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. หรือที่อยู่ในการติดต่อ

หลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ กบข. รก 008/2/2549

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม



ที่ มท 0303/ 17864

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

15

กันยายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือเรื่องการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค.14) สำหรับทายาทสมาชิก กบข.
ด้วยแบบฟอร์มที่ออกแบบให้มีรายละเอียดหัวเรื่องเฉพาะสำหรับทายาทสมาชิก กบข.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

อ้างถึง หนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนมาก ที่ กบข. 5000/2319/2549 ลงวันที่
24 สิงหาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง กบข. ขอความร่วมมือให้บรรจุแบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14)
(ตามร่างแบบบันทึก ป.ค.14) เพื่อเป็นต้นแบบให้พนักงานฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครองใช้ในการ
สอบปากคำ กรณีการสอบสวนทายาทสมาชิก กบข. กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย
เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับแก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้กำหนดการที่จะเริ่มใช้ด้วย นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว ได้บรรจุแบบบันทึกการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค.14)
ตามร่างของ กบข. โดยจะใช้แบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ท.ก.ป.ค.

(นายก้องเกียรติ อัครประเสริฐกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร 0-2622-0679 (มท) 50749

เรื่อง สอบสวนการเป็นทนายโดยธรรมตาม ป.พ.พ.(กรณีไม่ได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้) ของ
ผู้ตาย ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -
เกิดเมื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดาชื่อ/สกุล.....มารดาชื่อ/สกุล.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับผู้ตายโดยเป็น.....ขอให้ด้วยคำต่อ.....
ตำแหน่ง.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

- ผู้ตายถึงแก่ความตาย เมื่อ.....
- ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน.....ครั้ง

ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส	สาเหตุจากการสมรสด้วยเหตุ	มีบุตรกับผู้ตาย
1.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน
2.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน
3.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน

- ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 คือ ผู้สืบสันดาน ดังนี้

ก. บุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายมีจำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

ข. บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

ค. บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร หรือ บุตรที่บิดา รับรองโดยพฤติการณ์ จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

- ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 2 คือ บิดามารดา ดังนี้

บิดา ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายแล้วเมื่อ.....

มารดาชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา และ มารดาผู้ตาย ○ จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ○ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

ถ้า ณ วันที่ถึงแก่ความตาย ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 หรือ 2 ให้ผู้ถือการสอบสวน เว้นแต่

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1 และ 2 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 3 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 3 คือ พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1, 2 และ 3 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 4 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 4 คือ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1, 2, 3 และ 4 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 5 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 5 คือ ปู่ ย่า ตา ยาย จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1, 2, 3, 4 และ 5 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 6 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 6 คือ ลุง ป้า น้า อา จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

ข้าฯ ขอรับรองว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง
ข้าฯ อาจต้องรับผิดชอบแจ้งความเท็จ ข้าฯ ได้อ่านเข้าใจแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

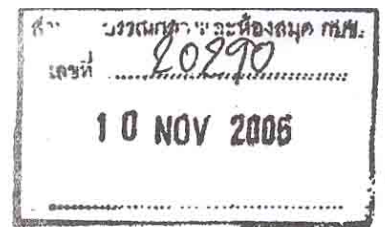
ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จดทะเบียน/พยาน
(.....)

หมายเหตุ : 1. กรณีทายาทอยู่ต่างท้องที่หรือไม่สามารถให้สอบปากคำในท้องที่ของผู้ตาย ให้ทายาทดังกล่าวไปสอบปากคำต่อเจ้าหน้าทีในต่างพื้นที่ได้
2. กรณีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่สมรสที่มีการจดทะเบียนสมรสซ้อน คู่สมรสที่ถูกจดทะเบียนสิทธิจะต้องนำหลักฐานมาพิสูจน์สิทธิ หรือแสดงคำสั่ง
ศาลที่สั่งเพิกถอนการสมรสที่เป็นโมฆะนั้น
3. กรณีที่ทายาทตาย หรือกรณีมีผู้รับมรดกแทนที่ไปดำเนินการสอบสวน ทายาทของทายาท หรือผู้รับมรดกแทนที่ เพิ่มเติมด้วย
4. กรณีผู้ตายเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม การสอบสวนทายาทผู้มีสิทธิอาจใช้กฎหมายอิสลาม ตามการร้องขอ(ถ้ามี)



ที่ กท 1309/7440

สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร
173 ถนนดินสอ กทม. 10200

6 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือ เรื่องการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค. 14) สำหรับทายาทสมาชิก กบข.
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

อ้างถึง หนังสือด่วนมากที่ กบข. 5000/2320/2549 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึงของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอความร่วมมือ เรื่อง
การสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (แบบ ป.ค. 14) สำหรับทายาทของสมาชิก กบข. โดยให้ใช้
แบบ ป.ค. 14 ตามที่ กบข. กำหนด นั้น

กรุงเทพมหานครได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานที่สังกัดของกรุงเทพมหานครใช้แบบ ป.ค. 14
ดังกล่าว และถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรรณราย พลอดจะกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานฯ 1

โทร. 0 2224 4611

โทรสาร 0 2226 6235

ที่ กบข. 5050/ว. 33 /2550

5 มกราคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่ข่าว กบข.

เรียน ผู้แทนสมาชิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข่าว กบข. เรื่อง กบข.แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินคืน หวังลดความ
ซ้ำซ้อน
2. ข่าว กบข. เรื่อง กบข.ร่วมกับธนาคารกรุงเทพเปิดให้โครงการสินเชื่อการศึกษา
เพื่อสมาชิก กบข.แล้ววันนี้

เนื่องด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีความประสงค์จะเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสาร เรื่อง กบข.แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินคืน หวังลดความซ้ำซ้อน (สิ่งที่ส่งมา
ด้วย 1) และกบข.ร่วมกับธนาคารกรุงเทพเปิดให้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข.แล้ววันนี้
(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

โอกาสนี้ กบข. จึงขอความร่วมมือท่านในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ให้สมาชิก
ในสังกัดของท่านได้ทราบ ทั้งนี้ หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ
นางสาวกัญญา ศิริวรสาร โทร. 0 2636 1000 ต่อ 283

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณอย่างยิ่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางอมฤตา สุวรรณจินดา)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์

โทร 0 2636 1000 ต่อ 283 ,โทรสาร 0 2636 1691

ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6, e-mail : member@gpf.or.th

ข่าว กบข. ถึงผู้แทนสมาชิก

กบข. ร่วมกับธนาคารกรุงเทพเปิดให้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. แล้ววันนี้

กบข. ร่วมกับธนาคารกรุงเทพเปิดให้โครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. แล้ววันนี้ ย้ำมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและความมั่นคงให้แก่สมาชิกและบุตรธิดา

นายวิสิฐ ตันติสุนทร เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เปิดเผยถึงว่าหลังจากที่ กบข. ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงในโครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. ร่วมกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่ผ่านมา ขณะนี้โครงการดังกล่าวได้พร้อมเปิดให้บริการแก่สมาชิกอย่างเป็นทางการแล้วตั้งแต่วันที่ 3 มกราคมนี้เป็นต้นไป สำหรับการ จัดโครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. นี้ก็เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิก กบข. และบุตร ของสมาชิกที่ประสงค์จะขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น ทั้งในสถาบันการศึกษาในประเทศทุกระดับ และในสถาบันการศึกษาต่างประเทศในระดับปริญญาโทและเอก โดยหลักเกณฑ์ของโครงการดังกล่าว นั้น วงเงินในการขอสินเชื่อขั้นต่ำคือจำนวนตั้งแต่ 50,000 บาทถึง 500,000 บาท โดยทางธนาคารจะ คัดอัตราดอกเบี้ยตามประเภทของหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยในกรณีที่ไม่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน คิดอัตรา MRR ต่อปีสำหรับปีแรก และในอัตรา MRR+0.75 ต่อปีในปีที่2 เป็นต้นไป สำหรับระยะเวลาผ่อนชำระ สูงสุดนาน 8 ปี โดยเงื่อนไขหลักที่สำคัญนั้นสมาชิกจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงเทพ สำหรับการหักเงินเข้าบัญชี หากสมาชิก กบข. ต้องการเข้าร่วมโครงการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาหรือที่บัวหลวงโฟน โทร. 1333

ข่าว กบข. ถึงผู้แทนสมาชิก

กบข. แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินคืน หวังลดความซ้ำซ้อน

กบข. ปรับกระบวนการและแบบฟอร์มการขอรับเงินเมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลยิ่งขึ้น

นายวิสิฐ ตันติสุนทร เลขาธิการคณะกรรมการ กบข. เปิดเผยถึงการปรับปรุงกระบวนการในการขอรับเงินคืนของสมาชิกเมื่อพ้นสมาชิกภาพว่า การปรับปรุงกระบวนการและแบบฟอร์มการขอรับเงินคืนในครั้งนี้เพื่อลดการกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนในส่วน of สมาชิกและส่วนราชการ ตลอดจนเพิ่มช่องให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่ต้องติดต่อกรณีมีปัญหาข้อติดขัดต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับสมาชิก กบข. ที่ยื่นเรื่องขอรับเงินคืนด้วยตนเองกรณีออกจากราชการด้วยเหตุต่างๆ ใช้แบบฟอร์มใหม่ คือ กบข. รง. 008/1/2549 และกรณีสมาชิกเสียชีวิตนั้น ทายาทหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินคืนให้ใช้แบบฟอร์ม กบข. รง. 008/2/2549 ทั้งนี้แบบฟอร์มดังกล่าวจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากสมาชิกต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 หรือทาง member@gpf.or.th