



ที่ มท 0893.2 /ว 084

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อโต้แย้ง ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประจำปี 2552 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเขียนข้อโต้แย้งผลการประเมินภายนอกของบริษัทประเมินที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ให้ทำการประเมิน รายละเอียดการประชุมฯ ปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.2 /ว 2668 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2551 ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมโครงการ ฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวัน เวลาที่กำหนดในแบบตอบรับ ให้ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือทางโทรสาร หมายเลข 0-2241-9021-3 ต่อ 112 , 113 แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น 25 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” เลขที่ 006-6-07387-1 รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่นระหว่างเวลา 08.00 – 10.00 น. ณ สถานที่จัดประชุม สามารถตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113



26 ธันวาคม 2551

เรื่อง การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อได้แย้งของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. รายละเอียดสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. กำหนดการและตารางการประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์ม | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และ
ทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งใน
ทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และ
มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด
เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ
อาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นไปตามบทบัญญัติใน
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ
กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นที่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุก
มาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด

-/ จึงจะจัดให้....

จึงจะจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อได้เปรียบของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 รุ่น ดังนี้

ภาคเหนือ

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2552

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ภาคใต้

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 - 14 มิถุนายน 2552

ณ โรงแรม บี.พี. แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2552

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ภาคกลาง

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 - 5 กรกฎาคม 2552

ณ โรงแรมเอสซี พาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึง
ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ส่งศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบ เรื่อง
การประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาหรือรองผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และครู หรือ
ผู้รับผิดชอบเรื่องการประเมินเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งส่งรายชื่อ
ตำแหน่ง และชื่อโรงเรียน ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ให้ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนัก
ประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสิมา เขตดุสิต
กรุงเทพ 10300 โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จากงบประมาณที่
ส่วนกลางจัดสรรให้ต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในอัตราคนละ 4,000 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหารจัดการ) แล้วชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น 25 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถอ.”

เลขที่ 006-6-07387-1 รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.00 – 10.00 น. ณ สถานที่จัดประชุม สามารถตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ [www. thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดที่กำหนดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113

ตารางประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อโต้แย้ง
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมิน
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วัน	เวลา	08.30 - 12.00 น.			13.00 - 17.00 น.	
		08.00 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.			
วันที่หนึ่ง		รายงานตัว	มอบนโยบายและแนวทางในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อสถ./รอง อสถ.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การเสนอข้อโต้แย้งเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (สด./จุฬาฯ/เทศบาล)	
วันที่สอง	สัมมนากลุ่มการจัดทำข้อโต้แย้งเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (สด./จุฬาฯ/เทศบาล)				ข้อสังเกตในการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการประเมิน (สด./จุฬาฯ/เทศบาล)	
วันที่สาม	การพัฒนาระบบคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อระบบประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (สด./จุฬาฯ/เทศบาล)				13.00 -14.30 น.	
					สรุปผล	

หมายเหตุ ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ประชุมสัมมนาฯ การเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อโต้แย้ง

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

-%

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	2		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ที่แนบมาพร้อมนี้

.....

ที่ มท 0808.4/

1575



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา กทม. 10300

24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี "ค่างวดทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค่างวดทะเบียน
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

2. ขอใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
เป็นหลักฐานการรับเงินค่างวดทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้อง
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

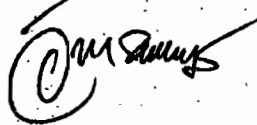
/3. ขอใช้...

3. ขอใช้ Account Details – Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคารที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวง)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....

เลขที่.....

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่า.....

จาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



บริษัท ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา _____
Branch _____

วันที่ _____
Date _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101083187 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 335

ประเภทบัญชี
Account Type

☐ ออมทรัพย์
Savings A/C

☐ฝากประจำ _____
Fixed Deposit

☐ อื่นๆ _____
Others

รายการฝาก
Deposit by

- ☐ เงินสด Cash
- ☐ รายการโอน TR
- ☐ เชื่อกับธนาคาร CB
- ☐ เชื่อกับธนาคาร CL
- ☐ เชื่อกับลูกค้า BC

ឈ្មោះគណនី Account Name

Member For Branch

계정번호 Account Number

เงินสด
Cash

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร
Amount in Word

จำนวนเงินเป็นตัวเลข
Amount in Number

ขายกระดาษเช็ค
Cheques

รวมรวม: **Cheque No.**

ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch

จำนวนเงิน Amount

ลายมือชื่อผู้นำฝาก / โทร. ๖๖๖

รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร
Total Amount in Word
ทศอบ. 240750.54000

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข
Total Amount in Number

รหัสคดี PNC.0047:

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อโต้แย้งของสถานศึกษา

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมิน

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วันที่ระหว่างวันที่

โรงเรียน.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมระดับอบจ./เทศบาล/อบต.....

นาย/นาง/น.ส.....

ตำแหน่ง (ศึกษานิเทศก์หรือผู้แทนหรือผู้รับผิดชอบด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา)

2. ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมระดับสถานศึกษา

2.1 นาย/นาง/น.ส.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.2 นาย/นาง/น.ส.....

ตำแหน่ง ครูหรือผู้รับผิดชอบเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

อบจ./เทศบาล/อบต.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ

เข้าร่วมประชุมเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) (จากงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้

ต้นสังกัด) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี

“ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” เลขที่ 006-6-07387-1 รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา

พร้อมนี้ (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) ส่วนค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วม

ประชุมสัมมนา ฯ เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

3. ข้อมูลอื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำยินยอมของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ยินยอมให้บุคคลตามรายชื่อข้อ 1 – 2 เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางการเขียนข้อโต้แย้งของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ

1. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับฯ นี้ทางไปรษณีย์โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน/เข้าโรงแรมที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น.
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ อปท. ส่งมาตามแบบสำรวจฯ นี้ทางกรมจะไม่แจ้งกลับไปโดยถือว่ารายชื่อที่ส่งมานั้นเป็นผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ ดังกล่าว
4. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม
5. กรุณาส่งแบบสำรวจ/ตอบรับ ดังนี้
 - รุ่นที่ 1 ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2552
 - รุ่นที่ 2 ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2552
 - รุ่นที่ 3 ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2552
 - รุ่นที่ 4 ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2552
 - รุ่นที่ 5 ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2552