



ที่ มท 0893.2 / ว 446

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ
สร้างสรรค์สื่อด้านศิลปะการแสดงบนฐานรากวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผู้เรียนสามารถคิดใคร่ครวญ วิเคราะห์ วิจารณ์ ปรากฏการณ์ที่พบเห็นได้อย่างมี
วิจารณญาณไม่ด่วนตัดสินสิ่งต่าง ๆ อย่างรวดเร็วมีทักษะชีวิตและการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
ผ่านกระบวนการศิลปะ ละครและสื่อสร้างสรรค์ที่หลากหลายประเภท อันจะเป็นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
และบุคลิกภาพของเด็ก ความละเอียดทรานแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯที่กำหนดตามรายละเอียดใบตอบรับ ส่งครูผู้สอนในชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 4 - 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือศิลปะ
โรงเรียนละ 1 คน โดยส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและ
พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสิมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวัน
ศุกร์ที่ 3 เมษายน 2552 ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ 7,000 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหารทุก
มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/อุปกรณ์/เอกสารประกอบการอบรม) จากงบประมาณรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกจาก
ต้นสังกัด



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113



5 มีนาคม 2552

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสรรค์สื่อด้านศิลปะการแสดงบนฐานรากวัฒนธรรมท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. กำหนดการและตารางการประชุม	จำนวน 1 ชุด
	2. รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงิน ฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 1 ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสรรค์สื่อด้านศิลปะการแสดงบนฐานรากวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผู้เรียนสามารถคิดใคร่ครวญ วิเคราะห์ วิจัย ปรากฏการณ์ที่พบเห็นได้อย่างมีวิจักษณ์ญาณไม่ด่วนตัดสินสิ่งต่าง ๆ อย่างรวดเร็วมีทักษะชีวิตและการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการศิลปะ ละครและสื่อสร้างสรรค์ที่หลากหลายประเภท อันจะเป็นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และบุคลิกภาพของเด็ก โดยแบ่งการประชุมออกเป็น 4 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 8 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 – 15 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 – 22 พฤษภาคม 2552
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 – 29 พฤษภาคม 2552

ณ โรงแรม สีดา รีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการในแต่ละรุ่นปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดพิจารณาคัดเลือกครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือศิลปะ โรงเรียนละ 1 คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งส่งรายชื่อ – ตำแหน่ง และชื่อโรงเรียน ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิก

-/ คำใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ฯ จากงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้ต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในอัตราคนละ 7,000 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหารจัดการ) แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น 25 วัน และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี วิทยาลัย ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” เลขที่ 006-6-07387-1 รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน 10 บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.00 – 12.00 น. ณ สถานที่จัดประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดที่กำหนดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 120

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112,113 .

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อด้วยศิลปะบนฐานรากวัฒนธรรมท้องถิ่น ประจำปี 2552

เวลา วัน	08.30 - 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว		แนะนำหลักสูตร การสร้างสรรค์สื่อด้วยศิลปะ	ร่วมกันสะท้อนและวิเคราะห์กิจกรรมฯ	เปิดโลกด้วยภาพยนตร์ สนทนาเรื่องความเสียสละฯ
วันที่สอง	ฝึกพื้นฐานการสื่อสารและการแสดงออก แบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรม 10 กลุ่ม		1. กิจกรรมเชื่อมโยงธรรมชาติบูรณาการ สู่ความรู้ 2. กิจกรรมสร้างสื่อ 3. กิจกรรมการอ่านสร้างสรรค์	ร่วมกันสะท้อนและวิเคราะห์กิจกรรม	เปิดโลกด้วยภาพยนตร์ สนทนาเรื่องการพึ่งพา จุดหมายในชีวิต การซื้อสัตย์ต่อมิตรภาพฯ
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรม 10 กลุ่ม 1. ดูนกและหัดบันทึก-เรียนรู้จากธรรมชาติ 2. การถ่ายภาพเพื่อสื่ออารมณ์และความคิด 3. สร้างสรรค์งานจากวัสดุธรรมชาติ		กิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อ... 1. ค้นหาศักยภาพใหม่ๆ 2. พัฒนาด้านการทำงานกลุ่ม 3. ฝึกการสร้างควมไว้วางใจระหว่างกัน 4. การรู้จักปรับเข้าหากันอย่างสร้างสรรค์ 5. สนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ปริศนาบนผืนผ้าผืนด้ายอม การทำงานฝีมือ เพื่อฝึกสมาธิ (แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ)	เปิดโลกด้วยภาพยนตร์ สนทนาแลกเปลี่ยนเรื่องประสบการณ์- ที่ได้จากการสร้างและการเสพงานศิลปะ
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มย่อยสร้างงาน 10 กลุ่ม 1. การสื่อสารด้วยภาษากาย 2. การสื่อสารด้วยภาษาพูด 3. บูรณาการภาษากายและภาษาพูดเข้าด้วยกัน 4. จากภาษาภาพสู่หนังสือ 5. ภาษาดนตรีสู่สมาธิ		แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสร้างงาน เพื่อเตรียมดำเนินงานจากกิจกรรม ๕ แบบ	ฝึกปฏิบัติการนำเสนองาน โดยเลือกรูปแบบที่เหมาะสม	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการร่วมกันประมวล ความรู้และความเข้าใจ จากประสบการณ์
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มประมวลความรู้ ร่วมกันวางหลักสูตรกระบวนการศิลปะการละคร สำหรับใช้เป็นแผนการเรียนการสอน		สรุปคำถาม ข้อปัญหา/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ ตารางการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อด้วยศิลปะบนฐานรากวัฒนธรรมฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	8		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- % -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	8		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

7,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ที่แนบมาพร้อมนี้

.....



24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "คําลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินคําลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

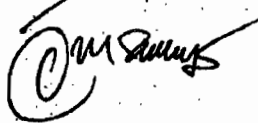
2. ขอใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการรับเงินคําลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

3. ขอใช้ Account Details – Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคาร ที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงย์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....

เลขที่.....

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่า.....

จาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101083187 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 335

สาขา _____
Branch _____
วันที่ _____
Date _____

ประเภทบัญชี
Account Type

☐ ออมทรัพย์ Savings A/C
☐ ฝากประจำ Fixed Deposit
☐ อื่นๆ Others
☐ กรุงไทยทวีคูณ SPA
☐ กระแสรายวัน Current A/C

รายการฝาก
Deposit by

☐ เงินสด Cash
☐ รายการโอน TR
☐ เช็คธนาคาร CB
☐ เช็คต่างธนาคาร CL
☐ เช็คเรียกเก็บ BC

ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่บัญชี Account Number	
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word			จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	
รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch		จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้นำฝาก/โทรศัพท์ ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Word ทศลบ. 240750.54000		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number			

รหัสพิเศษ ENG.004723

แบบสำรวจ/ตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อด้วยศิลปะบนฐานรากวัฒนธรรมท้องถิ่น

วันที่ ระหว่างวันที่.....

ณ โรงแรม สีดา รีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

นาย/นาง/น.ส.....ตำแหน่ง.....

สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....

โรงเรียน.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

อบจ./เทศบาล/อบต.....ยินดีสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเป็นค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท (งบประมาณรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าลงทะเบียนโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำมาในวันลงทะเบียนหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานวนิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่ 006-6-07387-1

รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่วนค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฯ เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ.....

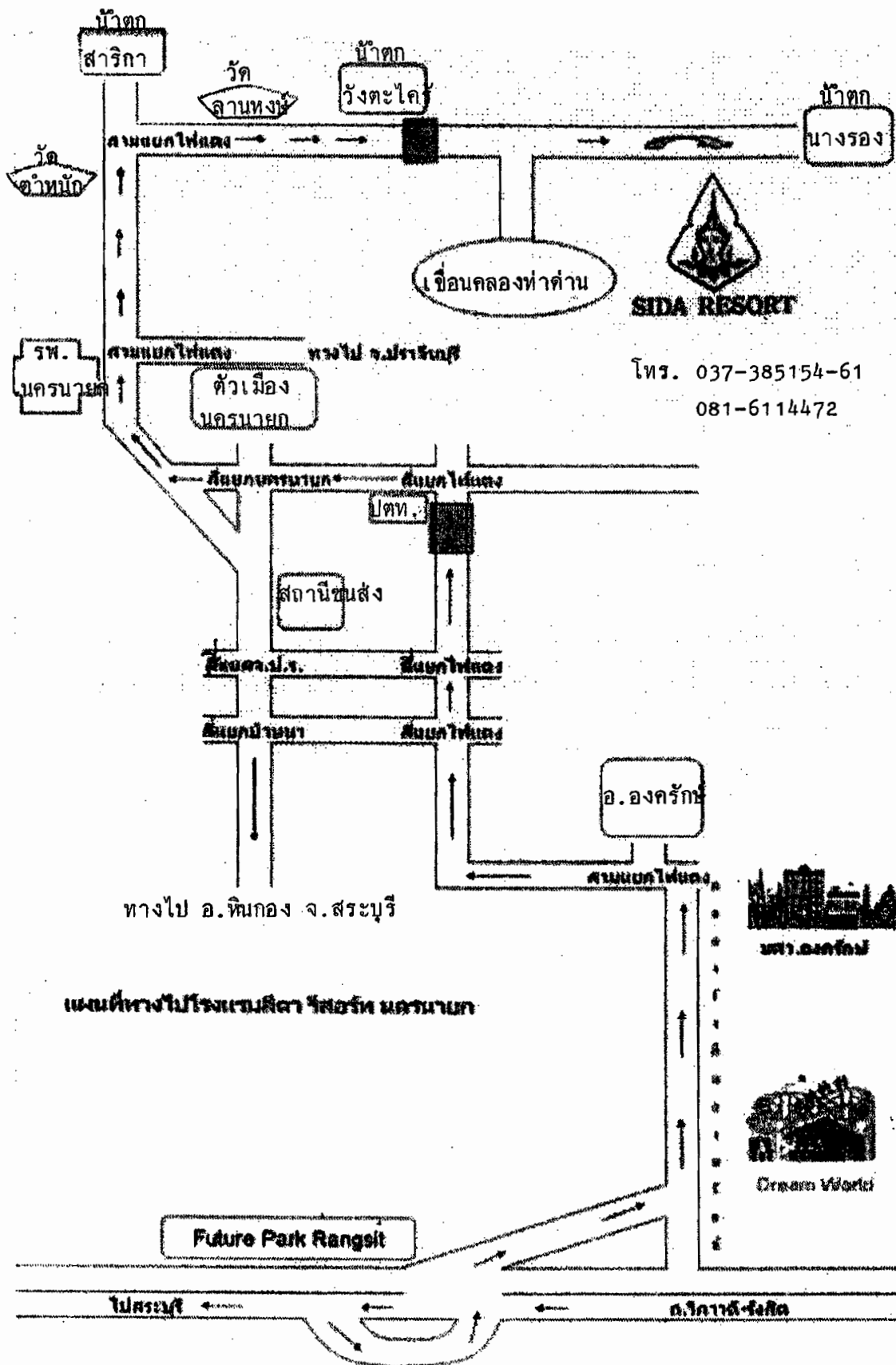
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ

1. ให้ อบท. ส่งแบบสำรวจ ฯ นี้ทางไปรษณีย์โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน/เข้าโรงแรมที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.30 -12.00 น.
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ อบท. ส่งมาตามแบบสำรวจ ฯ นี้ทางกรมจะไม่แจ้งกลับไปโดยถือว่ารายชื่อที่ส่งมานั้น เป็นผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการ ฯ ดังกล่าว
4. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม
5. ตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th
- **** 6. ชุดที่เหมาะสมสำหรับการเคลื่อนไหวในการฝึกปฏิบัติจริง (เสื้อยืด การเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ รองเท้าเตะ ฯลฯ)



[Close window]