



ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552 จำนวน 15 รุ่นๆละ 6 วัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กทุกคนมีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานในการดูแลให้การศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานเดียวกันตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 10 - 15 มิถุนายน 2552
ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค ถนนประดิษฐ์มนูธรรม เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 2608 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2551 และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนานักิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104 -105
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว 2608

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ

19 ธันวาคม 2551

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552 จำนวน 15 รุ่นๆ ละ 6 วัน เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,500 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07387 - 1 และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

/2. กำนันหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการสัมมนาเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสันต์ วรณภโรทร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนามากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104-105 โทรสาร ต่อ 112-113

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันแรก

เวลา 09.00 – 13.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา 15.00 – 17.00 น.	สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (อ.พิมพ์พร สมบูรณ์ยศเดช)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุรุพิบูลย์)

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูถนันท์ หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (อ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมมัย)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	แนวการจัดประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วรวรรณ เหมชะญาติ หรือผู้แทน)

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (อ.ประภาภรณ์ จังพานิช)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน (ผอ.สคณ.)

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โภชนาการสำหรับเด็ก (อ.วิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (ตัวแทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
เวลา 16.00 – 19.00 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิทธิ์ จรัสขวนะเพท)

วันที่หก

เวลา 09.00 – 12.00 น.	บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สคณ.) / พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

กำหนดการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 15 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 – 7 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 14 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 21 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 28 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 4 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 11 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กลากาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 20 - 25 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กลากาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 11 – 16 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 18 – 23 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 25 – 30 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 3 – 8 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 10 – 15 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 17 – 22 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กลากาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 24 – 29 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กลากาซี จ.นนทบุรี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

* อพย. เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาการศึกษายาวชน สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

⇒ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 2 4 □ □ ดังนี้

รุ่นที่ 1 2 4 0 1

รุ่นที่ 2 2 4 0 2

รุ่นที่ 3 2 4 0 3

รุ่นที่ 4 2 4 0 4

รุ่นที่ 5 2 4 0 5

รุ่นที่ 6 2 4 0 6

รุ่นที่ 7 2 4 0 7

รุ่นที่ 8 2 4 0 8

รุ่นที่ 9 2 4 0 9

รุ่นที่ 10 2 4 1 0

รุ่นที่ 11 2 4 1 1

รุ่นที่ 12 2 4 1 2

รุ่นที่ 13 2 4 1 3

รุ่นที่ 14 2 4 1 4

รุ่นที่ 15 2 4 1 5

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

⇒ ชื่อหน่วยงาน

ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.)

ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่

⇒ อำเภอ

ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ จังหวัด

ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ รหัสหน่วยงาน

ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th หรือ

บัญชีรหัส อปท. ที่ส่งมาพร้อมนี้ เช่น

*ทต.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 4 8 1 0 1 0 1 เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,510 บาท (หกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มวันสัมมนาฯ อย่างน้อย 3 วัน และต้องถ่ายสำเนาใบโอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทยมาเป็นหลักฐานการชำระเงิน

5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานผู้จัดการโครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ)
โทรศัพท์มือถือ 08-6374-4425

.....

สารเนื่องในโอกาสวันครุ (16 มกราคม 2552), ขอเชิญนิติกระชั้น 5-8 สมั

Intranet

username

password

Login

เรื่องทั่วไป

ระบบเอกสารระบบ สก. และ อปท.

บริการประชาชน

Self Service

จำนวนผู้เข้าชม

เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2549

ทั้งหมด 16,815,548

วันนี้ 25,241

- E-book
- ารมถึงค์ หน่วยงานในสังกัด สก. และ อปท.
- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ฝากข่าว อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน
- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณ
- ระบบวารสารการประชุม
- Knowledge Management
- มุม กจ.
- การพัฒนาระบบราชการ สก.
- ส่วนที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือราชการ ของ สก.
- หนังสือสั่งการและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต สก.บด.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง
- บทความที่น่าสนใจ
- ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พรบ.และประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบ

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้
วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที่

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

* แล้วกด Save บันทึกในไดรฟ์ที่ต้องการ แล้วเปิด

ตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑิต ฝรั่งพรณ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

รับเงินจาก.....

เงินค่า.....

เงิน.....

บาท.....

สตางค์.....

เงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด

ณ สถานที่จัดโครงการอบรม

(เพื่อเป็นหลักฐานการเงินนำส่งต้นสังกัดของท่าน)



ธนาคารพาณิชย์ไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ประเภทบัญชี Account Type	☐ ออมทรัพย์ Savings A/C	☐ กระแสรายวัน Current A/C	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch					
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name			โทรศัพท์ Tel.					
☐ เงินสด Cash					☐ รายการโอน TR	☐ เช็คธนาคาร CB	☐ เช็คต่างธนาคาร CL	☐ เช็คเรียกเก็บ BC	วันที่ Date
รายละเอียดลูกค้า									

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐๐๐๐๐

รหัสพัสดุ ENG.001726

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย
(เพื่อเป็นหลักฐานการเงินนำส่งต้นสังกัดของท่าน)

ที่ มท 0808.4/

1575



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร 10300

24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอให้ความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี "ค่างวดทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค่างวดทะเบียน
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

2. ขอใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
เป็นหลักฐานการรับเงินค่างวดทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะออก
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

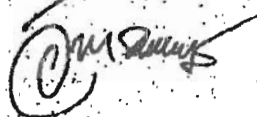
/3. ขอใช้...

3. ขอให้ Account Details - Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินโอน และจำนวนการโอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ่งพงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

โรงแรมเอสซี พาร์ค

บริษัท ไอ เอ ไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
 474 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ (66) 2530 0560 - 79 แฟกซ์ (66) 2539 2796
 E-Mail : scpark@scasset.com, scpark@ksc.th.com
 www.scparkhotel.com

