

๙๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....**30729**.....
วันที่ - 9 ส.ย. 2552
เวลา.....

ที่ มท 0202.1/ ๗ 88

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ.....1309.....
วันที่ - 9 ส.ย. 2552
เวลา.....

① ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 185/2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2552 เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

อ.ส.ถ.
เลขรับ.....1899.....
วันที่ - 9 ส.ย. 2552
เวลา.....



③ ทราบ

[Signature]

(นายมานิต วัฒนเสน)
อ.ส.ถ.

② เรียน อ.ส.ถ.

- เพื่อโปรดทราบ
- ไปประสาน ศส. นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ถ. แล้ว

[Signature]
(นายสิทธิชัย จินดาหลวง)
ล.ส.ถ.

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. (มท. 50386), 0-2223-8970

④ เรียน ผอ.ศส.

- เพื่อโปรดพิจารณานำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ถ.

[Signature]
(นายสิทธิชัย จินดาหลวง)
ล.ส.ถ.

[Handwritten mark]



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ 185 / 2552

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ 96/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552
มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยใหม่
ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2552 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ
พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 96/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม
พ.ศ. 2552 และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. นายสุธี มากบุญ ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน
2. นายวิบูลย์ สงวนพงศ์ ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. นายสมพร ใช้บางยาง ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
4. นายต่อพงษ์ อ่ำพันธุ์ ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่รองปลัด
กระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร
5. นายพระนาย สุวรรณรัฐ ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่รองปลัด
กระทรวงมหาดไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ

/ โดยให้

โดยให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติ
มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ
พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายวิชัย ศรีขวัญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ 181/2552

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 94/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552 มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 590/2551 ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2551 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 691/2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551 กำหนดลักษณะงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ประกอบมาตรา 5 มาตรา 6 มาตรา 8 และมาตรา 10 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้

(1) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 94/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

(2) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 590/2551 ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(3) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 691/2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เพิ่มเติม)

ข้อ 2 มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

(1) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

/ (1.1) งาน

- (1.1) งานบริหารงานบุคคล
- (1.2) งานด้านกฎหมายและระเบียบ (ยกเว้นงานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคง ตามข้อ (2.2))
- (1.3) งานด้านสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร
- (1.4) งานด้านการพัฒนาบุคลากร
- (1.5) งานด้านการพัฒนาระบบบริหาร
- (1.6) งานวิเทศสัมพันธ์
- (1.7) งานด้านนโยบายและแผน (ยกเว้นงานนโยบายและแผนด้านความมั่นคง ตามข้อ (2.3) งานนโยบายและแผนด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ตามข้อ (3.1) และงานนโยบายและแผนด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ตามข้อ (4.3))
- (1.8) งานพัฒนาภูมิภาคและจังหวัด
- (1.9) งานตรวจสอบภายใน
- (1.10) งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (1.11) งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (1.12) งานบริหารงานทั่วไป (ยกเว้นงานบริหารทั่วไปด้านความมั่นคง ตามข้อ (2.4) งานบริหารทั่วไปด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ตามข้อ (3.2) และงานบริหารทั่วไปด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ตามข้อ (4.4))

รายละเอียดของงานตาม แผนก ก.

(2) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านความมั่นคง ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านความมั่นคงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (2.1) งานด้านการข่าว
- (2.2) งานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคง
- (2.3) งานนโยบายและแผนด้านความมั่นคง
- (2.4) งานบริหารทั่วไปด้านความมั่นคง

รายละเอียดของงานตาม แผนก ข.

(3) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (3.1) งานนโยบายและแผนด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
- (3.2) งานบริหารทั่วไปด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

รายละเอียดของงานตาม แผนก ค.

(4) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (4.1) งานด้านการประสานพัฒนาเมือง
 - (4.2) งานประสานด้านสาธารณสุข
 - (4.3) งานนโยบายและแผนด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
 - (4.4) งานบริหารทั่วไปด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
- รายละเอียดของงานตาม ผนวก จ.

(5) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการพิเศษ ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านกิจการพิเศษ โดยรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในลักษณะบูรณาการ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี นโยบายของคณะรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งรับผิดชอบในการควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนการปฏิบัติราชการของกรมและรัฐวิสาหกิจ ตามแผนมหาดไทยด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดของกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา และสตูล

รายละเอียดของงานตาม ผนวก จ.

อนึ่ง ในการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว หากกรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยควรรับทราบ เมื่อได้ดำเนินการหรือสั่งการอย่างใดแล้ว ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายวิชัย ศรีขวัญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผนวก ก.

รายละเอียดของงานด้านบริหาร

แบบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 181/2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
1. ด้านบริหาร 1.1 งานบริหาร งานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ - งานการอนุมัติ การอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สำหรับการไปราชการต่างประเทศ ของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และประเภทบริหาร ระดับสูง เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อโปรดทราบด้วย) และงานอนุญาตไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ - พิจารณาอนุมัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกนอกพื้นที่ (ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดชายแดนภาคใต้)
1.2 งานด้าน กฎหมายและระเบียบ	- งานศูนย์ประสานในการพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ - งานศูนย์ประสานในการพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายซึ่งกระทรวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ขอความเห็น - งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย - งานประมวลกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบกลั่นกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่หน่วยงานในสังกัดเสนอให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา - งานให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ วินิจฉัยและตีความปัญหาข้อกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยให้แก่หน่วยงานในสังกัด - งานศูนย์ข้อมูลกฎหมายและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย - งานนโยบายและงานประสานการปฏิบัติด้านการพัฒนากฎหมายตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย - งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงมหาดไทย และเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิรูปและพัฒนาระบบราชการ - งานจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย และแผนนิติบัญญัติ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานตรวจสอบ กลั่นกรองให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย - งานจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย และแผนนิติบัญญัติ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานตรวจสอบ กลั่นกรองให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย - งานสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับหมายเรียก หมายนัด คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ และคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดี - งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - งานรับคำร้องอุทธรณ์เวนคืนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย งานตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ในรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และงานให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว - งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - งานความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมคณะกรรมการตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายสถานบริการ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการเนรเทศ กฎหมายการเรียไร เป็นต้น
1.3 งานด้าน สารนิเทศและข้อมูลข่าวสาร	- งานจัดเก็บและประมวลข่าวสาร - งานโฆษกและศูนย์ข่าวสารประชาสัมพันธ์ - งานแผนประชาสัมพันธ์ - งานแถลงข่าวและประสานสื่อมวลชน - งานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ/โทรทัศน์ นิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น - งานโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
1.4 งานด้านการพัฒนาบุคลากร	- งานการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานการวิจัยและพัฒนา - งานการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) - งานกำหนดและพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
1.5 งานด้านการพัฒนาระบบบริหาร	- งานการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกระทรวงมหาดไทย - งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ - งานการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - งานประสานและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี - งานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหาร - ติดตามและแก้ไขปัญหาลักษณะการดำเนินงานภายหลังการประกาศใช้ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
1.6 งานวิเทศสัมพันธ์	- งานการพิจารณากลับกรองเรื่องข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติ และการจัดการทำหนังสือเดินทางราชการ

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานการประสานงานด้านพิธีการ การเตรียมการต้อนรับ รับรองและรักษาความปลอดภัยประมุขต่าง ๆ หรือ บุคคลสำคัญที่มาเยือนประเทศไทย การจัดเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศผู้มีเกียรติ การอำนวยความสะดวกให้ชาวต่างประเทศในด้านต่าง ๆ การเข้าเยี่ยมคารวะของแขกต่างประเทศกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย - งานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องหน่วยงานรัฐบาล/ชาวต่างประเทศ เข้ามาในประเทศไทย - งานการพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน รวมถึงความช่วยเหลือกับต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร - งานการให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการต่างประเทศในส่วนของกระทรวงมหาดไทย - งานการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมต่าง ๆ ในกรอบพหุภาคี เช่น การประชุมกรรมการเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียแปซิฟิก (เอสแคป) - งานการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการเจรจาและประชุมนานาชาติของกระทรวงมหาดไทย - งานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องหน่วยงานรัฐบาล/ ชาวต่างประเทศ เข้ามาในประเทศไทย - งานการพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน รวมถึงความช่วยเหลือกับต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร - งานการให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการต่างประเทศในส่วนของกระทรวงมหาดไทย - งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์แบบทวิภาคี ได้แก่ การกระชับและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ เช่น เวียดนาม ฝรั่งเศส สวีเดน ญี่ปุ่น - งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์แบบพหุภาคี ได้แก่ งานอาเซียน ASEAN (COSD, AMRDPE, ASEAN Foundation, AEGDM) งานองค์การสหประชาชาติ (UN) และงานกลุ่มประเทศอื่น ๆ APEC, BIMST-EC, ESCAP - งานการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องของจังหวัดต่าง ๆ กับต่างประเทศ งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ ในเรื่องการจัดทักภัยพิบัติ ได้แก่ การประชุมของสหประชาชาติ (UN) คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียแปซิฟิก (ESCAP) การประชุมสุดยอดเอเชียตะวันออก (East Asia Summit-EAS) เป็นต้น

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
1.7 งานด้านนโยบายและแผน	- งานการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดทำวิสัยทัศน์ นโยบาย กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปี - งานการบริหารจัดการประชุมกระทรวงมหาดไทยและกำหนดประเด็นข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อการนำเสนอ - งานการกำกับดูแลการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกำหนดนโยบาย - งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายและแผนในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ - งานประสานการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวงมหาดไทย - งานนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย นโยบายกระทรวงมหาดไทย และโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย - งานประสานศูนย์ราชการใสสะอาดตามแผนปฏิบัติราชการใสสะอาด - งานการประสานงานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โครงการคลังสมอง - งานประชุมกระทรวงมหาดไทยประจำเดือน การประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยและผู้ว่าราชการจังหวัด - งานจัดทำข้อเสนอแนะ รูปแบบ แนวทางการประชุม จัดเตรียมประเด็นนโยบาย และข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูง และการแจ้งข้อสั่งการและประสานการปฏิบัติตามนโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหาร - งานจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปของกระทรวงมหาดไทย - งานประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย - งานด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผน - งานการวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงมหาดไทย - งานการพิจารณาและปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานการวางแผนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา - งานประสานการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด - งานประสานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงมหาดไทยกับสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมทั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณคณะต่างๆ - งานวิเคราะห์ และประสานการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณของกระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย - งานติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - งานติดตามผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ - งานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีของกระทรวงมหาดไทย - งานติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการประเทศไทยใสสะอาด - งานพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลระดับจังหวัด 75 จังหวัด - งานติดตามและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกระทรวงมหาดไทย - งานติดตามและประสานโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ - งานโครงการภูมิปัญญาแห่งแผ่นดิน ขยายผลสู่ปวงชนชาวไทย - งานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
1.8 งานพัฒนาภูมิภาคและจังหวัด	- งานกำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางการประสานระดับนโยบายในการแปลงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาระดับชาติ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด - งานการกำกับ กำหนดกรอบแนวทางเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - งานการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - งานการประสานและสนับสนุนการจัดตั้งสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด - งานการประสานการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - งานการประสานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬา - งานการบริหารงบประมาณแผนงานบริหารจังหวัดประจำปี - งานการจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปี - งานสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบพัฒนาจังหวัด ประจำปี - งานการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) ใน 18 กลุ่มจังหวัด - งานกำกับเร่งรัดและติดตามประเมินผลการบริหารราชการจังหวัดเพื่อการพัฒนาพื้นที่

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ - งานการประสาน สนับสนุนการบริหารการพัฒนาจังหวัด และการดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล - งานการประสานและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการระดับชาติเกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัด - งานการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือภาคีรัฐและเอกชน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัด
1.9 งานตรวจสอบภายใน	- งานประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน - งานการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน - งานสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานประสานงานและงานให้คำปรึกษาแนะนำ แก่หน่วยรับตรวจและส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนราชการ
1.10 งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	- งานของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย - งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนอื่น ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
1.11 งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- งานภารกิจบริหารจัดการเครือข่ายเชื่อมโยงเครือข่าย ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารดาวเทียม เครือข่ายโทรศัพท์ / โทรสาร ระบบส่งข้อความสั้น (SMS) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทย - งานคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ - งานแต่งตั้งคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการประสานงานกิจกรรมภายใต้คณะกรรมการว่าด้วยการใช้อวกาศส่วนนอกในทางสันติแห่งประชาชาติ - งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ และระบบให้บริการสารสนเทศบนเว็บ

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน moi.go.th และ moinet รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ - งานพัฒนาและดูแลการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - งานพัฒนาและดูแลการใช้งานข้อมูลในรูปแบบสื่อผสมและวิดีโอผ่านเว็บไซต์ - งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (Application) ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน - งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวางแผนระบบโครงสร้างและจัดการฐานข้อมูล - งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Back office และ Front office) ระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด ฯลฯ - งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบศูนย์ข้อมูลกลางระบบ Website ของส่วนราชการส่วนกลางภายใน สป.มท. และส่วนราชการส่วนภูมิภาค 75 จังหวัด, ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.มท., ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมของกระทรวงมหาดไทย - งานดูแลระบบการให้บริการ Internet แก่ส่วนราชการส่วนกลางภายใน สป.มท. และส่วนราชการส่วนภูมิภาค 75 จังหวัด - งานดูแลระบบการให้บริการเครือข่ายสารสนเทศภายในศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย และอุปกรณ์ต่อพ่วง - งานดูแลระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ได้แก่ Firewall, IPS และ Antivirus - งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่อพ่วง - งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารด้านความมั่นคง - งานการรับ-ส่งทั้งระบบโทรสารและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสารระบบประชุมวิทัศน์ทางไกลในการประชุมผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยประจำเดือน - งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสารระบบประชุมวิทัศน์ทางไกลในการประชุมและอบรมทางวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ - งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุน

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
1.12 งานบริหารงานทั่วไป	- งานการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย - งานบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานประชุม - งานจัดกิจกรรม/พิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย - งานสารบรรณ - งานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา - งานประสานรัฐวิสาหกิจ - งานพระราชพิธี รัฐพิธี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ผนวก ข.

รายละเอียดของงานด้านความมั่นคง

แนบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 181/2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
2. ด้านความมั่นคง 2.1 งานด้านการข่าว	- งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านความมั่นคง ข่าวด้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ - งานพัฒนาระบบข่าวกรอง - งานการจัดทำแผนข่าวกรอง - งานต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติและการก่อการร้ายสากลของกระทรวงมหาดไทย - งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านกลุ่มพลังมวลชน องค์การเอกชน ศาสนา ลัทธิ - งานประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ฯ และพระราชอาคันตุกะ - งานประสานงานประชาคมข่าวกรองด้านความมั่นคง การต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ และการก่อการร้ายสากล - งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านชายแดน ยาเสพติด กลุ่มต่อต้านรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน และการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย
2.2 งานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคง	- งานขออนุญาตซื้อ มี ใ้ สิ่ง นำเข้า คำและย้ายวัตถุระเบิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. 2490 - งานการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย เช่น พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ในการออกประกาศกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการเข้าเมือง อาทิ การทบทวนพิธีการและกระบวนการเข้าเมืองของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ การยกเว้นการตรวจลงตรา (Non Visa) และการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa on Arrival) และกรณีบุคคลต้องห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (Blacklist) - งานการร่วมพิจารณาร่างกฎหมายด้านความมั่นคง

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
2.3 งานนโยบายและแผนด้านความมั่นคง	- งานการดำเนินการตามนโยบายแรงงานต่างด้าว (สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา) ที่ได้รับการผ่อนผันให้ทำงานในประเทศไทย - งานการสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ความมั่นคงชายแดน และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล - งานการประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐและปัญหาที่ดินทำกิน - งานการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ - งานการสนับสนุนภารกิจของสภาพัฒนาการเมือง - งานการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ (กจว.) - งานการประสานการดำเนินงานของ กอ.รมน. ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย - งานการประสานการดำเนินงานของ ศอ.บต. ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย - งานการขับเคลื่อนนโยบายการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ - งานการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม - งานการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงเพื่อกำหนดนโยบายและ แนวทางปฏิบัติแก่ผู้อพยพหรือผู้หลบหนีเข้าเมือง ประเภทต่าง ๆ - งานการแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานการพัฒนาการเมืองและการส่งเสริมประชาธิปไตย - งานการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - งานสิทธิมนุษยชน - งานการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งโดยสันติวิธี - งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน - งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน - งานคณะกรรมการบริหารพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กพท.) - งานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคงในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี - งานการตรวจสอบข้อเท็จจริง/คดีร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของชาวต่างประเทศ การขอให้ตรวจสอบสัญชาติ การขอให้พิจารณาอำนวยความสะดวกในการเดินทาง/อยู่ต่อในราชอาณาจักร การตรวจสอบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น - งานการจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงชายแดน - งานนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการผู้หนีภัยการสู้รบและผู้หลบหนีเข้าเมือง โดยผิดกฎหมาย และการจัดทำแผนงบประมาณและติดตามผล

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานประสานองค์การระหว่างประเทศ และงานแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ (ลาว พม่า กัมพูชา) - งานการจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมตามกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน (สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา และประเทศมาเลเซีย) - งานการประชุมตามกรอบความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้านอื่น ๆ - งานการประชุมเตรียมการเยือนประเทศเพื่อนบ้านของนายกรัฐมนตรี - งานการกำหนดและประสานงานแนวทางปฏิบัติให้แก่จังหวัดชายแดน - งานการกลั่นกรองและการประสานเรื่องการพัฒนาพื้นที่ด้านชายแดนและการบริหารจุดผ่านแดน - งานการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว และจุดผ่อนปรน - งานการพิจารณาอนุญาตการนำเข้าไม้และสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นช่องทางผ่านแดน - งานการส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในทุกระดับ - งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ติดตามประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านกิจการชายแดนของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 4 ประเทศ - งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระดับกระทรวงกับกระทรวงของประเทศเพื่อนบ้าน - งานการกลั่นกรองในเรื่องการจัดระเบียบชายแดน - งานการประสานการแก้ไขปัญหาการปักปันชายแดน - งานการประสานการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณแนวชายแดนในความรับผิดชอบของกระทรวง - งานการดูแลกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ - งานเลขานุการมูลนิธิลูกเสือชาวบ้านแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - งานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้านและสถานที่ราชการอื่น ๆ - งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารด้านความมั่นคงในการติดตั้งควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบตรวจจับหมายเลขทะเบียนรถเข้า-ออก (CPR) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุนภารกิจถวายความปลอดภัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ขณะเสด็จแปรพระราชฐาน หรือทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจทั่วประเทศ และภารกิจเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
2.4 งานบริหาร ทั่วไปด้านความมั่นคง	- งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมการปกครอง และกรมที่ดิน - งานด้านความมั่นคงที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ผนวก ค.

รายละเอียดของงานด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
แบบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 181 /2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
3. ด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ 3.1 งานนโยบายและแผนด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ	- งานการเสนอความเห็นเพื่อพัฒนาและแก้ไขเศรษฐกิจชนบท และความยากจน - งานการประสาน ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล - งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานการประสานงานด้านการพัฒนาคน สังคม การศึกษา สาธารณสุข และปัญหาเอดส์ การกีฬา คุ่มครองผู้บริโภค การส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างบทบาทความเสมอภาคชายหญิงของส่วนราชการ - งานประสาน ดำเนินงาน ติดตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัฒนาคน สังคม - งานการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างบทบาทความเสมอภาคหญิงชายของส่วนราชการ - งานการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกระทรวงมหาดไทย - งานการดำเนินงานแก้ไขปัญหาลผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ - งานการแก้ไขปัญหามลพิษผลการเกษตรตกต่ำ - งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน - งานนโยบาย/จัดทำแผนแก้ไขปัญหาคความยากจน - งานเสนอแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การประสานงานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาการเกษตร การค้า และการตลาด - งานประสาน ดำเนินงาน ติดตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ไขเศรษฐกิจชนบท และความยากจน - งานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - งานคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ - งานคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย - งานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์การกีฬาแห่งประเทศไทย

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
3.2 งานบริหาร ทั่วไปด้านพัฒนาสังคมและ เศรษฐกิจ	- งานตรวจสอบ กลั่นกรอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน - งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ผนวก ง.

รายละเอียดของงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

แนบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 181 /2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
4. ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง 4.1 งานด้านการประสานพัฒนาเมือง	- งานการประสานการพัฒนาพื้นที่ด้านชายแดน - งานประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4.2 งานประสานด้านสาธารณสุข	- การกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารและสารสนเทศสำหรับการป้องกันภัยด้านสาธารณสุขและการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในกรณีที่เกิดสาธารณภัยต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารในกรณีที่ระบบสื่อสารสาธารณะถูกทำลายและไม่สามารถใช้งานได้
4.3 งานนโยบายและแผนด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง	- งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง - งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง - งานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติงานตามแผน - งานการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ งบประมาณ สถิติข้อมูล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - งานประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพัฒนาเมือง - งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติวิฤตการณ์ด้านสาธารณสุข - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมืองที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
4.4 งานบริหารทั่วไปด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง	- งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกรมโยธาธิการและผังเมือง - งานการประสานการปฏิบัติกับรัฐวิสาหกิจ

ผนวก จ.

รายละเอียดของงานด้านกิจการพิเศษ

แนบท้ายคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 181 /2552 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
5. ด้านกิจการพิเศษ	- งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารราชการและความมั่นคงที่สนองต่อนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการในการบูรณาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานจัดทำแผนงาน และโครงการ ในการบูรณาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานวางแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานแก้ไขปัญหาด้านชายแดนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานประสานความสัมพันธ์ด้านกิจการศาสนาอิสลามในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรศาสนาอิสลาม - งานส่งเสริมความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างประเทศมุสลิม - งานแก้ไขปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานปฏิบัติการจิตวิทยามวลชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายความมั่นคงภายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานกำกับ เร่งรัด และประสานการบริหารราชการของจังหวัดและอำเภอ แบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานพัฒนาข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

ลักษณะงาน	รายละเอียดงาน
	- งานการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด 5 จังหวัดกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ - งานกิจการชายแดนไทย-มาเลเซีย - งานตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - งานตามโครงการพิเศษในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงมหาดไทยตามที่ปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย - งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย - งานให้คำปรึกษา ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทุกส่วนราชการระดับกรมในสังกัด และทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้