



ที่ มท 0809.6/ว **1186**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม.10300

**18** มิถุนายน 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 148 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552

|                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. ตารางการฝึกอบรม                               | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ  | จำนวน 2 แผ่น |
| 4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด | จำนวน 1 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมาณ เดือนมิถุนายน 2552 นั้น

ขอเรียนว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 13 -18 กันยายน 2552 และจัดทำบัญชีรายชื่อฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ส่งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2552 เวลา 13.00 -16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 5,800 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหารฯ/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

**ตารางการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552**  
**ระหว่างวันที่ 13-18 กันยายน 2552**  
**ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ**

| เวลา<br>วันที่              | 08.30 - 10.00 น.                                                      | 10.00 - 12.00 น.                                     |                                     | 13.00 - 16.00 น.                                                   | 16.00 - 17.30 น.                                                       | 18.30-20.30 น.                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| วันอาทิตย์<br>13 ก.ย. 2552  | (13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ                             |                                                      |                                     |                                                                    |                                                                        | ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์                    |
| วันจันทร์<br>14 ก.ย. 2552   | เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (สด.) | กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สด.) | ระหว่าง 12.00-13.00 น. อาหารกลางวัน | พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)        | การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (สดง.) | ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (1)     |
| วันอังคาร<br>15 ก.ย. 2552   | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)                           | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)          |                                     | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)                        | สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)     | ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (2)     |
| วันพุธ<br>16 ก.ย. 2552      | การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)                  | การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.) |                                     | การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)                   | สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)     | ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (3)     |
| วันพฤหัสบดี<br>17 ก.ย. 2552 | หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สด.)                          | ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (ก.พ./สด.)  |                                     | ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (ก.พ./สด.)                              | สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)     | แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย (สด.) |
| วันศุกร์<br>18 ก.ย. 2552    | พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (08.00-10.00) (สด.)           | พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.กลาง)           |                                     | สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4) | ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม                            | เดินทางกลับภูมิลำเนา                        |

- หมายเหตุ**
1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว
  2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2552 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
  3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

|              |          |  |  |
|--------------|----------|--|--|
| 1            | 3        |  |  |
| รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |  |  |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

|              |          |  |  |
|--------------|----------|--|--|
| 1            | 3        |  |  |
| รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |  |  |

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

|                           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |  |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค. |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอก**  
**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

|                          |         |                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อหลักสูตร :           | ให้กรอก | ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม                                                                                        |
| รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น    | "       | รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม<br>รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น                         |
| ชื่อหน่วยงาน             | "       | ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม                                                                                       |
| รหัสหน่วยงาน             | "       | รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก<br><a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> . |
| จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม | "       | จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ                                                                                        |

**หมายเหตุ**

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

.....

