



ที่ มา 0802.4/ว 1288

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

1 กรกฎาคม 2552

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หัวข้อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้คัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 ระหว่างเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2552 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านได้โปรดติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าว และให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานตามความเหมาะสม สำหรับข้าราชการผู้อำนวยการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 ผู้ใดที่ต้องการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) ขอให้แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมทั้งจัดส่งแบบสำรวจการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ให้กับกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ วรรณโรหิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน
โทร. 0-2243-6636
โทรสาร 0-2243-6637

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ด้วยความน่าภาคภูมิ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ก.วพ.) โทร. 0-2243-6636

ที่ มก 0802.4/ว ๑๗๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม 2552

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สต.

ตามที่ สต. ได้คัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 ระหว่างเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2552 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน นั้น

สต. ได้มอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง ขอให้ท่านติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าว และให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานตามความเหมาะสม สำหรับข้าราชการผู้ฝ่าฝืนการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 ผู้ใดที่ต้องการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการระดับบุคคล (Action Plan) ขอให้แจ้งให้ กจ. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งแบบสำรวจการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2 ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสันติ วรรณาโภร
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อสต.

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของผู้อำนวยการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่นที่ 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	แผนปฏิบัติการส่วนบุคคล
1	นางสาว กฤษณา จอมทรัพย์	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.ร้อยเอ็ด	การประชุมข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถีนจังหวัดร้อยเอ็ด
2	นาย กัมปนาท แสนใจบาล	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.เชียงราย	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (work manual) ของสำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถีนจังหวัดเชียงราย
3	นางสาว กิตติกา บุญมาไชย	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.น่าน	การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถีน LPIS (Local personnel information system) เพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลบุคคลการส่วนห้องถีน
4	นาง เกษสุดา อ่อนสนิก	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.ยโสธร	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความถูกต้องการปฎิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุของ อบก. ในเขตจังหวัดยโสธร
5	นาย คณิด สมัน	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.ปัตตานี	การดำเนินงาน "โครงการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์อบรมจริยธรรมอิสลาม (ดาดีกา) ขององค์กรปักครองส่วนห้องถีน ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
6	นาย ครรชิต เพิ่มลาภ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สธ.บค.	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำเดือนแทนอื่น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีนเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
7	นาย เจตนิพัทธ์ ยอดเครือ	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.สุรินทร์	ถ่ายทอดเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
8	นาย ชินกร ตีสุญา	นักส่งเสริมการปักครองห้องถีน	ปฏิบัติการ	สกจ.น่าน	จัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Team Network)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	แผนปฏิบัติการส่วนบุคคล
9	นางสาว ณิชกร ฤทธิ์สม	นักส่งเสริมการปகครองท้องถิน	ปฏิบัติการ	สสจ.ยะลา	การรวบรวมประภาพหลัก ก.จังหวัดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลโดยผ่านระบบสารสนเทศ
10	นางสาว ดาวเรือง คำมณีกุล	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิน	ปฏิบัติการ	สสจ.สุรินทร์	การจัดระบบงาน กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิน
11	นาย ธรินทร์ นวลฉวี	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิน	ปฏิบัติการ	สสจ.ระยอง	เพิ่มสมรรถนะผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถินในเขตจังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ.2552
12	นางสาว นรากร ทองแย้ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	สสจ.บุรีรัมย์	พัฒนางานวิจัยข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดบุรีรัมย์
13	นาย นรุพงษ์ กันทะมา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิน	ปฏิบัติการ	สสจ.แม่ฮ่องสอน	การปรับกระบวนการยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน ในกรณีการดำเนินกิจการประชุมคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถินจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน และ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน)
14	นาย ประพิณ โอดิ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิน	ปฏิบัติการ	สสจ.แม่ฮ่องสอน	การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถินอำเภอสบเมย ประจำปี 2552
15	นาย ปริญญา กฤษณา	นิติกร	ปฏิบัติการ	สส.คท.	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน
16	นาย ปิยะ คงกัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สส.บค.	การสัมมนาเชิงการปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบมาตรฐาน ตำแหน่งใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	แผนปฏิบัติการส่วนบุคคล
17	นางสาว พรรณวิภา พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส.น.ส.	จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการด้านสารสนเทศขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน
18	นาย พิชญากรณ์ มีสีเมือง	นักส่งเสริมการปักครองห้องถิน	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.พิษณุโลก	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปักครองส่วนห้องถินอำเภอ ในการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน
19	นางสาว พึ่งพิศ แก้วกล้า	นักส่งเสริมการปักครองห้องถิน	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.บุรีรัมย์	การใช้โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถินจังหวัดบุรีรัมย์
20	นาย ภาคภูมิ มะลิวัลย์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.สุพรรณบุรี	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนห้องถิน พ.ศ.2552
21	นางสาว มนฑิลี สุขะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ศส.	คลินิก IT (คุณก็ทำได้)
22	นางสาว マルตี้ คำคำวี	นักส่งเสริมการปักครองห้องถิน	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.สิงห์บุรี	การจัดระบบฐานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปักครองส่วนห้องถินในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี
23	นางสาว มะลิวัลย์ จิตธาราธุณ	นักส่งเสริมการปักครองห้องถิน	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.ลำพูน	การส่งเสริมการปักครองส่วนห้องถินเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการจัดการชีวิตและงานของบุคคลากร
24	นางสาว ลัตดาวรรณ ตอกจันทร์	นักส่งเสริมการปักครองห้องถิน	ปฏิบัติการ	ส.ส.จ.เพชรบูรณ์	ศูนย์ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
25	นางสาว ลัตดาวรรณ น้อยอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส.น.พ.ส.	จัดทำระบบสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปักครองส่วนห้องถิน (ระยะที่ 1)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	แผนปฏิบัติการส่วนบุคคล
26	นางสาว วรภรณ์ ขวัญเรือน	นิติกร	ปฏิบัติการ	สน.กร.	การพัฒนาและเบี่ยงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ประจำปีงบประมาณ 2552
27	นางสาว วิทยา ครุณญญา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สน.มท.	เสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการบริการสาธารณะของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
28	นางสาว สุจิราภรณ์ พิมพี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ศส.	อนรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศ อย่างปลอดภัย
29	นาย อภิวิชญ์ ธิรินทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สสจ.ดาก	ประมวลการจัดการวางแผนควบคุมภายในเด่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภออัมพาง จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ 2552
30	นาย สันติชัย ทะริน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สสจ.เชียงราย	จัดตั้งทีมงานมืออาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอเวียงแก่น

แบบสำรวจการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... อ้าເກອ/ກລຸ່ມງານ/ສ່ວນ.....
 ຈັງຫວັດ/ສຳນັກ..... ໂກຮ້າພໍທີ່ກຳນົດ.....
 ເກີດເມື່ອວັນທີ ເດືອນ ພ.ສ.
 ອາຍຸ ປີ ເດືອນ ສະຖານທີ່ເກີດ ຈັງຫວັດ..... ຖູມືລໍາເນາ.....
 ທີ່ອໝູ່ປ່າຈຸບັນ ບ້ານເລຂົ້າທີ່..... ມູນທີ່..... ດຣອກ/ຫຍອຍ..... ດັນ.....
 ດຳນົດ/ແຂວງ..... ອໍາເກອ/ເຂດ..... ຈັງຫວັດ.....
 ຮහສໄປປະໜິຍ..... ໂກຮ້າພໍທີ່..... ໂກຮ້າພໍທີ່ມີຄືອ.....
 ສະຖານກາພາກສາມ ອິດ ສມຮສ ມ້າຍ ແຍ້
 ຂໍ້ສາມີ/ກරງຍາ..... ສັນຍາ.....
 ອາຊີພ..... ສະຖານທີ່ກຳນົດ ຈັງຫວັດ..... ຈຳນວນບຸຕົຮ ດນ

2. ວຸฒນາການສຶກໜາ

ວຸฒນີ່ໄດ້ຮັບ	ສາຂາ/ວິชาເອກ (ຄ້າມື)	ຊື່ສະຖານທີ່ສຶກໜາ	ຮະບະເວລາຕັ້ງແຕ່..ຢືນ...
ຕໍ່າກວ່າປະລິມູນາຕີ			
ປະລິມູນາຕີ - ໃບທີ 1			
- ໃບທີ 2			
ປະລິມູນາໂທ			
ປະລິມູນາເອກ			
ເນດີບັນທຶດໄທຍ			
ອື່ນໆ			

3. ປະລິກາດຝຶກອນບຽນ

ລຳດັບທີ	ໜັກສູດ	ຈາກສານບັນ	ຮະບະເວລາຕັ້ງແຕ່..ຢືນ...

4. ປະລິກາດຮັບຮາຜາກ

4.1 ເລີ່ມຮັບຮາຜາກເມື່ອ ວັນທີ ເດືອນ ພ.ສ.
 ຕໍ່າແນ່ງ.....

4.2 ຮາມຮະບະເວລາຮັບຮາຜາກທັງສິນ ປີ ເດືອນ ປັຈຸບັນຮັບເງິນເດືອນ
 ຮະດັບ ຂັ້ນ ນາທ ພ.ສ. ນາທ ເງິນເພີ່ມພິເສດຍອື່ນໆ ນາທ

4.3 เงินเดือนย้อนหลัง

ลำดับ	ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระดับขั้น (0.5 หรือ 1)
1	เมษายน 2551			
2	ตุลาคม 2550			
	เมษายน 2550			
3	ตุลาคม 2549			
	เมษายน 2549			
4	ตุลาคม 2548			
	เมษายน 2548			

4.4 ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่.....

.....
.....
.....

5. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอดี
- ภาษาอื่นๆ 1)..... 2)..... 3).....
- คอมพิวเตอร์ โปรแกรม 1)..... 2)..... 3).....

6. ความประสงค์ในการปฏิบัติงาน (เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับอัตรากำลังของข้าราชการในอนาคต)

- 1) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....
เหตุผล.....
- 2) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....
เหตุผล.....
- 3) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....
เหตุผล.....

- หากไม่ได้ตาม 1) – 3) ขออยู่ที่เดิม ส่วนกลาง ภาคอีสาน
 ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

“การงดธรรมนำไทยไส้สะอาด”