



ที่ มท 0891.4/ว **1316**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

3 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 208 ลงวันที่ 30 มกราคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0409.3/ว 831 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2552 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน โดยให้เทศบาลทุกแห่งและองค์การบริหารส่วนตำบลเป้าหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้นำชุมชนเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานกรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดความแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งประสานการดำเนินงานจากกรมการพัฒนาชุมชนว่าได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการฝึกอบรมผู้นำชุมชน โดยจะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนกันยายน 2552 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าในการฝึกอบรมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประสานการดำเนินงานกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย พิจารณาส่งผู้นำชุมชนเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว
2. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายทราบการมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการฝึกอบรม โดยหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานตามโครงการเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ก็พิจารณาส่งผู้นำชุมชนเข้ารับการฝึกอบรม โดยงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามที่ปรากฏในรายการงบประมาณของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ข้อ 7

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต วัฒนเสน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม

โทร.0-2241-9000 ต่อ 4122-23 โทรสาร. 0-2241-9000 ต่อ 4102,4112

ที่ มท ๐๔๐๕.๓ / (๑๘๓๑)



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง การดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๖๒/ว ๖๐๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในการเลื่อนจัดฝึกอบรมผู้นำชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชนมีการปรับโครงสร้างใหม่ ส่งผลให้ยังไม่สามารถบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวได้ ความละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมผู้นำชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน โดยประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่ของจังหวัด และดำเนินการฝึกอบรมฯ จำนวนรุ่นละ ๙๐ คน หรืออาจยืดหยุ่นจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๒

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจังหวัด.....” เพื่อรับการโอนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายมาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการและบริหารการฝึกอบรมตามโครงการฯ และออกหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประสานงานร่วมกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนในการ กำหนดสถานที่ และวางแผนการฝึกอบรม เนื้อหา หลักสูตร การสรุปและประเมินผล และการเตรียมทีมวิทยากร ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็น หน่วยประสานและสนับสนุนการอบรมดังกล่าวด้วยแล้ว ทั้งนี้ให้จัดส่งแผนการฝึกอบรมถึงศูนย์ศึกษาและพัฒนา ชุมชน และกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ได้มีการติดตามสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของผู้นำชุมชนที่ผ่านการอบรมดังกล่าว ให้สามารถเป็นแกนนำที่สำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการต่างๆ ของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับทราบแนวทางการ ดำเนินงานและประสานความร่วมมือการอบรมผู้นำชุมชนตามโครงการฯ ดังกล่าว ตามสำเนาหนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๓/๒๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๕๑๒

แนวทางการดำเนินงานฝึกอบรมผู้นำชุมชน

ตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน (หลักสูตรผู้นำการพัฒนา) จบ สอ.

๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ขอบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ มิได้ระบุไว้ว่าเป็นบัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน โดยปกติทั่วไปแล้วจะเปิดกระแสรายวัน เนื่องจากไม่มีดอกเบี้ยและสามารถส่งจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่เป็นเช็คได้ ทั้งนี้รายได้เกิดจากดอกเบี้ยจะต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

การเปิดบัญชีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน) ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ (ส่วนราชการ)” ตามขอบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕

๒. การโอนเงินเข้าบัญชี หลังจากที่ได้รับ อปท. โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ให้ อปท. ส่งโทรสาร (Fax) ไปนำฝากเงิน (Pay in) พร้อมทั้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้จังหวัด ในวันโอนเงินด้วย เพื่อจะได้เบิกเงินรับเงิน ค่าลงทะเบียน กรณีโทรสาร (Fax) มาช้าไม่ตรงกับวันที่โอนเงิน ให้ จนท.การเงินระบุใส่ในหมายเหตุ การรับเงิน ณ วันที่.....

กรณีรับเงินสดในวันที่มาอบรมให้นำเงินเข้าบัญชีธนาคารก่อน จึงจะเบิกมาเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ ซึ่งการรับและการจ่ายเงินไม่ต้องนำฝากคลัง แต่ต้องทำรายการในระบบ GFMS

๓. การเบิกเงินรับเงินให้เบิกเป็นรายบุคคล และเบิกตามวันที่จังหวัดรับเงินโอนเข้าบัญชี สำหรับการเบิกเงินค่าลงทะเบียน สามารถเบิกเงินรับเงินแยกเล่มจากการเบิกเงินประเภทอื่นได้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๕ (ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการชำระเงินประเภทนั้นก็ได้)

๔. การจัดทำโครงการฯ ให้จัดทำโครงการภาพรวมทั้งหมด ให้ระบุแต่ละกิจกรรมจะอบรมกี่รุ่น อบรมตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันไหน สถานที่ไหน ฯลฯ (ของเดือนนั้น) ทำใบรายละเอียดประกอบการอบรมแต่ละรุ่น ให้ระบุตัวจ่ายได้ทุกรายการขออนุมัติโครงการ

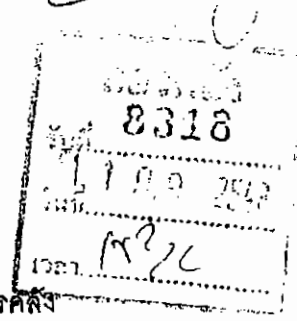
ก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรมให้บันทึกดำเนินการในแต่ละกิจกรรมว่าจะดำเนินการฝึกอบรมครั้งนี้จำนวนกี่รุ่น ระหว่างวันที่ สถานที่ ฯลฯ พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในแต่ละรุ่นด้วย โดยให้ตัวจ่ายได้ทุกรายการในแต่ละรุ่น แต่ไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายในรุ่นก่อนมาตัวจ่ายกับรุ่นปัจจุบันได้ เช่น จะนำค่าใช้จ่ายที่เหลือจากรุ่นที่ ๑ มาเบิกจ่ายในรุ่นที่ ๒ ไม่ได้ หากสิ้นสุดการฝึกอบรมครั้งนั้นแล้ว หากมีเงินเหลือในแต่ละรุ่นให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓๐ วัน

๕. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ให้ใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับค่าวัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. เมื่อได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จังหวัดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกิจกรรมซึ่งอาจมีหลายรุ่นได้
๗. จังหวัด ควรแจ้งให้ อปท. ทราบว่า เมื่อโอนเงินเข้าบัญชีแล้วหากผู้เข้าอบรมไม่มาเข้าอบรมตามกำหนด จะไม่มีการคืนเงินกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ขณะเดียวกันเมื่อวันมารายงานตัว เมื่อจังหวัดทราบว่าจำนวนผู้เข้าอบรม ไม่ครบ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าอาหารกำหนดไว้ ๗๐ คน ผู้เข้าอบรมมา ๖๕ คน ต้องเบิกจ่ายแค่ ๖๕ คน ยกเว้นวันแรก อาจเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ ๗๐ คน หากไม่สามารถระงับได้ทัน
๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท หากจะ เบิกจ่ายสูงกว่าที่กำหนดไว้ ต้องทำบันทึกขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยระบุสาเหตุเพราะอะไร เช่น มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญสูง ฯลฯ หากวิทยากรเป็นบุคคลภายนอกเบิกได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้
- การบรรยาย เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
 - การเสวนา/การอภิปรายเป็นหมู่คณะ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน
 - การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
๙. ค่าอาหารเบิกกรณีครบมือ ไม่ครบมือ ให้ใช้ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ปี ๒๕๔๙ โดยใช้ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ไม่ต้องทำ จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. การเขียนโครงการ ต้องเขียนรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุออกเหนือจาก วัสดุสำนักงานปกติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างทำเสื้อ กระเป๋า ซึ่งมีใช้วัสดุสำหรับการฝึกอบรม นั้น หากมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการด้วย เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้ดุลยพินิจเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๕ พร้อมทั้งระบุ (ค่าเสื้อ/กระเป๋า จำนวนกี่ใบๆ ละเท่าไร เป็นเงิน) ไว้ในรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการด้วย
๑๑. ค่าประกันชีวิตของผู้เข้าอบรม เบิกไม่ได้เพราะเป็นสวัสดิการส่วนตัว หากต้องการเบิกต้องขอตกลงกับ กระทรวงการคลัง

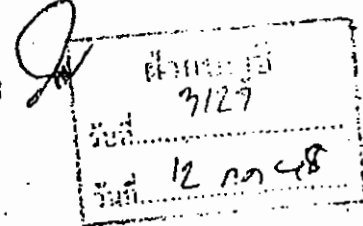
ความที่สุด

ที่ กค 0409.3/ ก. 85



ถนนพระราม 6 กทม 10400

๕๐ พฤษภาคม 2548



เรื่อง เงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2548

ด้วยปัจจุบันส่วนราชการมีภารกิจหน้าที่ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนในประเทศให้เพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานดังกล่าวมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการต้องมีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเก็บเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ รายละเอียดปรากฏตามข้อบังคับกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0 2272 9662 ก. 9173-9662

สำเนาถูกต้อง



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง (2) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"การจัดฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการอบรม สัมมนา โดยมีวัตถุประสงค์โครงการและหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคคลและหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

"เงินรายได้จากการฝึกอบรม" หมายความว่า เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมที่ส่วนราชการเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

"ผู้เข้ารับการฝึกอบรม" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมนั้น

ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่มี การตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 6 เงินที่เก็บไว้ตามข้อ 5ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ (ชื่อส่วนราชการ)"

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ให้ใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

52

- 2 -

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้งให้นำเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่เหลืออยู่ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน

ข้อ 9 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 12 กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมไว้ใช้จ่ายก่อนบังคับใช้ข้อบังคับนี้ ให้ส่วนราชการนั้นยังคงถือปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตนั้นต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายคานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง