



5 สิงหาคม 2552

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม แบบตอบรับการอบรม แบบจองห้องพัก และแผนที่โรงแรม จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 รุ่น ในระหว่างวันที่ 7-9 (รุ่นที่ 1), 10-12 (รุ่นที่ 2) 13-15 (รุ่นที่ 3) และ 16-18 กันยายน 2552 (รุ่นที่ 4) ณ โรงแรมอะเดรียติค ถนนวิทย์ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนประมาณ 1,800 คน จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 450 คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการ พิจารณานุญาตให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแห่งละ 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าอาหารในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม (ไปและกลับ) เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ส่งทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4134-5 หรือทาง E-mail : hsw@thailocaladmin.go.th ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2552 สำหรับการสำรองห้องพัก ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอะเดรียติค พาเลซ โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2655-1600-4 โทรสาร 0-2655-1658

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 4134-5

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจเลือกทำตามอำนาจหน้าที่ และตาม พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 หรือ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะด้านการสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมกับหน่วยงานราชการ และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสวัสดิการสังคมที่จัดขึ้นโดยภาคประชาชนเอง แต่ยังคงเป็นไปในลักษณะที่ขาดองค์ความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย การรองรับสิทธิของชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ และอาจเกิดความซ้ำซ้อน ขาดแนวทางการบูรณาการในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการด้านสวัสดิการสังคมและการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับทราบนโยบายของรัฐบาล แนวทางการจัดการระบบสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่สามารถเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์อันจะทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้รับทราบแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรับทราบนโยบายของรัฐบาลที่ได้เน้นหนักเรื่องสวัสดิการสังคม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนต่อไป

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรับทราบถึงแนวทางการแจกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรับทราบการจัดบริการสถานสงเคราะห์คนชรา และการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

3. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800 คน โดยจัดการฝึกอบรมเป็น 4 รุ่น ๆ ละ 450 คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากบุคลากรภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก

5. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 4 รุ่น ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2552

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากแผนงานบริหารจัดการภาครัฐ งบประมาณรุ่นละ 986,250.- บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน 4 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 3,945,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณตามแนบท้ายโครงการ)

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบแนวทางการจัดการด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และสามารถบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8.2 ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน และรับทราบตัวอย่าง การดำเนินงานจากประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนได้มากยิ่งขึ้น



ผู้เขียนโครงการ

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)

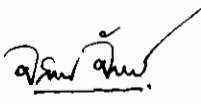
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ
ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนา
เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานิต วัฒนเสน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2552 - 18 กันยายน 2552

ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 4

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.	10.30 – 12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-20.00 น.
วันแรก	รายงานตัวลงทะเบียน	มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ พัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	แนวทางการพัฒนาคนโดยใช้สัจจะ ลดรายจ่ายวันละ 1 บาท เพื่อจัดทำ กองทุนสวัสดิการชุมชน โดย คุณเชย ยอดแก้ว (ปราชญ์ชาวบ้าน)	เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา ท้องถิ่นชุมชน โดย สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	ประชุมกลุ่มย่อย "วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การดำเนินงานด้าน สวัสดิการสังคม ของ อปท."
วันที่สอง	09.00-10.25 น. แนวทางการส่งเสริมศักยภาพของ ชุมชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนและ ผู้ด้อยโอกาส โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) องค์การมหาชน	10.35-12.00 น. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้สูงอายุ	13.00-15.00 น. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย ส่วนส่งเสริมการจัดการด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม	15.10-17.10 น. การจัดระบบงานด้านสวัสดิการ สังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน โดย กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	18.00-20.00 น. ประชุมกลุ่มย่อย "วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การดำเนินงานด้าน สวัสดิการสังคม ของ อปท."
วันที่สาม	09.00-10.25 น. แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมที่มี ประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดย นายกเทศบาลตำบลบึงยี่โถ	10.35-12.00 น. การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	13.00-15.00 น. การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	15.10-17.10 น. การดำเนินงานปัญหาอุปสรรค ด้านสวัสดิการสังคมในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ส่วนส่งเสริมการจัดการด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม	18.00-19.00 น. -

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.25 -10.35 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 -15.10 น.

2. การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552
ณ โรงแรมอะเดรียติก ถนนวิทย์ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 – 9 กันยายน 2552
☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน 2552
☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2552
☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กันยายน 2552

.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ.....

สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 450 คน

1. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและกรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4133-35 หรือ E-mail : hsw@thailocaladmin.go.th
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อนโดยให้ระบุรุ่นที่จะเข้าอบรมให้ชัดเจน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2552 และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งแบบตอบรับในแต่ละรุ่น ได้ในวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th
3. สำหรับการจองห้องพักให้ติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอะเดรียติก พาเลซ โดยตรงทางหมายเลข โทรศัพท์ 0-2655-1600-4 โทรสาร 0-2655-1658
4. การแต่งกาย : สุภาพ
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4133-5

ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม“โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปี 2552

วันที่ วันที่ กันยายน 2552

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โรงแรม อะเดรียติก พาเลซ มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:Superior room ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า 1,200.- บาท / คืน

*ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว *Check in 06:00 น. – Check out 12:00 – 15:00 น.*

หมายเหตุ หากผู้เข้าต้องการ *Check In ก่อน 6.00 น. ทางโรงแรมคิดค่าห้องพัก/รวมอาหารเช้า เพิ่ม 1 คืน

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม : กรุณารอกรายละเอียดผู้เข้าพัก

(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

- Superior Room ห้องพักเดี่ยว
- Superior Room ห้องพักรู้อยู่

Check In วันที่เข้าพัก เวลาน. Check out วันที่ออก เวลา.....น.

ชื่อ-สกุลหน่วยงานจังหวัด

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

.....

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

- มีความประสงค์ขอพักเดี่ยว
- มีความประสงค์ขอพักรู้อยู่ (ทางโรงแรมจัดคู่พักให้)
- มีความประสงค์ขอพักรู้อยู่โดยขอพักรู้อยู่กับ (ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม)

Check In วันที่เข้าพัก เวลาน. Check out วันที่ออก เวลา.....น.

ชื่อ-สกุลหน่วยงานจังหวัด

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

.....

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

เงื่อนไข : I ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- ห้องพักรู้อยู่มีจำนวนจำกัด โปรดสอบถาม และสำรองห้องพัก ก่อน สามารถชมห้องพัก

ได้ที่ www.adriaticpalace.com

☐ อาหารปกติ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ ☐ อาหารมังสวิรัต

กรุณาระบุประเภทอาหารให้ชัดเจน

ติดต่อของห้องพัก คุณนาขวัญ พรหมคอนกลอย, คุณทิพย์ฉัตร ธรรมวิชัย

1178 ถ.วิทยุ เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 02-655-1600-4 แฟกซ์ 02-655-1658

โรงแรม อะเครียติค พาเลซ

1178 ห้วงมณณวิฑูตคณนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 655 1600-4 โทรสาร 02 655 1658

