



5 สิงหาคม 2552

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม แบบตอบรับการอบรม แบบจองห้องพัก และแผนที่โรงแรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 รุ่น ในระหว่างวันที่ 7-9 (รุ่นที่ 1), 10-12 (รุ่นที่ 2) 13-15 (รุ่นที่ 3) และ 16-18 กันยายน 2552 (รุ่นที่ 4) ณ โรงแรมอะเดรียติค ถนนวิทย์ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนประมาณ 1,800 คน จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 450 คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการ พิจารณานุญาตให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแห่งละ 1 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าอาหารในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม (ไปและกลับ) เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ส่งทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4134-5 หรือทาง E-mail : hsu@thailocaladmin.go.th ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2552 สำหรับการสำรองห้องพัก ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอะเดรียติค พาเลซ โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2655-1600-4 โทรสาร 0-2655-1658

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 4134-5

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจเลือกทำตามอำนาจหน้าที่ และตาม พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 หรือ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะด้านการสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมกับหน่วยงานราชการ และองค์กรต่างๆ รวมทั้งการจัดสวัสดิการสังคมที่จัดขึ้นโดยภาคประชาชนเอง แต่ยังคงเป็นไปในลักษณะที่ขาดองค์ความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย การรองรับสิทธิของชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ และอาจเกิดความซ้ำซ้อน ขาดแนวทางการบูรณาการในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการด้านสวัสดิการสังคมและการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับทราบนโยบายของรัฐบาล แนวทางการจัดการระบบสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทบาทอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่สามารถเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์อันจะทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้รับทราบแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรับทราบนโยบายของรัฐบาลที่ได้เน้นหนักเรื่องสวัสดิการสังคม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนต่อไป

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรับทราบถึงแนวทางการแจกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรับทราบการจัดบริการสถานสงเคราะห์คนชรา และกาดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

3. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800 คน โดยจัดการฝึกอบรมเป็น 4 รุ่น ละ 450 คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากบุคลากรภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก

5. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 4 รุ่น ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2552

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากแผนงานบริหารจัดการภาครัฐ งบประมาณรุ่นละ 986,250.- บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน 4 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 3,945,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณตามแนบท้ายโครงการ)

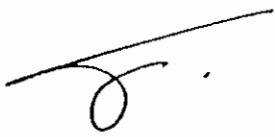
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบแนวทางการจัดการด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และสามารถบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8.2 ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน และรับทราบตัวอย่าง การดำเนินงานจากประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นของตนได้มากยิ่งขึ้น



ผู้เขียนโครงการ

(นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์)

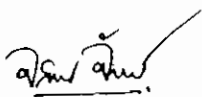
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ
ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนา
เศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานิต วัฒนเสน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

ณ โรงแรมอะเดรียติก ถนนวิบูลย์ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 – 9 กันยายน
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กันยายน 2552

.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ.....

สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 450 คน

1. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและกรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 4133-35 หรือ E-mail : hsw@thailocaladmin.go.th
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อนโดยให้ระบุรุ่นที่จะเข้าอบรมให้ชัดเจน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2552 และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งแบบตอบรับในแต่ละรุ่น ได้ในวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th
3. สำหรับการจองห้องพักให้ติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอะเดรียติก พาเลซ โดยตรงทางหมายเลข โทรศัพท์ 0-2655-1600-4 โทรสาร 0-2655-1658
4. การแต่งกาย : สุภาพ
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4133-5

ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม“โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปี 2552

วันที่ วันที่ กันยายน 2552

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โรงแรม อะเดรียติก พาเลซ มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:Superior room ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า 1,200.- บาท / คืน

*ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว *Check in 06:00 น. – Check out 12:00 – 15:00 น.*

หมายเหตุ หากผู้เข้าต้องการ *Check In ก่อน 6.00 น. ทางโรงแรมคิดค่าห้องพัก/รวมอาหารเช้า เพิ่ม 1 คืน

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก

(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

▪ Superior Room ห้องพักเดี่ยว

▪ Superior Room ห้องพักคู่

Check In วันที่เข้าพัก เวลาน. Check out วันที่ออก เวลา.....น.

ชื่อ-สกุลหน่วยงานจังหวัด

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

▪ มีความประสงค์ขอพักเดี่ยว

▪ มีความประสงค์ขอพักคู่ (ทางโรงแรมจัดคู่พักให้)

▪ มีความประสงค์ขอพักคู่โดยขอพักคู่กับ (ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม)

Check In วันที่เข้าพัก เวลาน. Check out วันที่ออก เวลา.....น.

ชื่อ-สกุลหน่วยงานจังหวัด

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

เงื่อนไข : 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถาม และสำรองห้องพัก ก่อน สามารถชมห้องพัก

ได้ที่ www.adriaticpalace.com

☐ อาหารปกติ

☐ อาหารอิสลาม

☐ อาหารเจ

☐ อาหารมังสวิรัต

กรุณาระบุประเภทอาหารให้ชัดเจน

ติดต่อของห้องพัก คุณนาขวัญ พรหมคอนกลอย, คุณทิพย์ฉัตร ธรรมวิชัย

1178 ถ.วิฑู เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 02-655-1600-4 แฟกซ์ 02-655-1658

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2552 - 18 กันยายน 2552

ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 4

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-20.00 น.
วันแรก	รายงานตัวลงทะเบียน	มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	แนวทางการพัฒนาคนโดยใช้สัจจะ ลดรายจ่ายวันละ 1 บาท เพื่อจัดทำ กองทุนสวัสดิการชุมชน โดย คุณชม ยอดแก้ว (ปราชญ์ชาวบ้าน)	เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา ท้องถิ่นชุมชน โดย สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	ประชุมกลุ่มย่อย "วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การทำงานด้าน สวัสดิการสังคม ของ อปท."
วันที่สอง	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-20.00 น.
	แนวทางการส่งเสริมศักยภาพของ ชุมชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชนและ ผู้ด้อยโอกาส โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) องค์การมหาชน	แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อ พัฒนางานด้านผู้สูงอายุสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม และพิทักษ์ผู้สูงอายุ	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย สำนักกฎหมายและระเบียบ ท้องถิ่น กับส่วนส่งเสริมการจัดการ ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม	การจัดระบบงานด้านสวัสดิการ สังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน โดย คุณชินชัย ชีเจริญ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	ประชุมกลุ่มย่อย "วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การทำงานด้าน สวัสดิการสังคม ของ อปท."
วันที่สาม	09.00-10.25 น.	10.35-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.10-17.10 น.	18.00-19.00 น.
	แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมที่มี ประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดย (คุณรังสรรค์ นันทกาวงศ์) นายกเทศบาลตำบลบึงยี่โถ	การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	การดำเนินงานปัญหาอุปสรรค ด้านสวัสดิการสังคมในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ส่วนส่งเสริมการจัดการด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม	-

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.25 - 10.35 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.

2. การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

