

กจ



ด่วนมากบันทึกข้อความ

๒๓
๗-๖-๖๒

กระทรวงมหาดไทย
43435
7 9 2552

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2221-7097

ที่ มท 0202.3/ว 2504

วันที่ 5 สิงหาคม 2552

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

นักอธิการเจ้าหน้าที่
๒๕๖
07 AUG 2009

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี(นักบริหารต้น) กรมที่ดิน จำนวน 2 ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดรายละเอียดที่ www.personnel.moi.go.th

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี(นักบริหารต้น) ดังกล่าวข้างต้น ของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด จึงให้กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี(นักบริหารต้น) ให้ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามวัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

Ang

(นายต่อพงษ์ อ่ำพันธุ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหาร
กระทรวงมหาดไทย



ประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหาร

กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองอธิบดี (นักบริหารต้น) กรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีและจะมีตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารต้น) กรมที่ดิน ว่าง จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเลขที่ 3 เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมได้รับพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน และตำแหน่งเลขที่ 2 เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นราชการเพราะเกษียณในวันที่ 30 กันยายน 2552

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0701/ว7 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2552 ที่ นร 0701/ว 16 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2552 ด่วนที่สุด ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2544 ด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 11 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 และด่วนที่สุด ที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหาร กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2552 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารต้น) กรมที่ดิน ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านแผนงาน

(1) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการระดับกรม โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(2) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในกรมให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

1.2 ด้านบริหารงาน

(1) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

(2) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(3) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(4) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทน หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(5) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

1.3 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการเพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(2) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ได้อย่างเป็นธรรม

1.4 ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(1) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

(2) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อดังต่อไปนี้

2.1 เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ประเภทบริหาร ระดับต้น

(2) ประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2 ผู้สมัครซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 (2) ต้องมีประสบการณ์การบริหารในราชการบริหารส่วนกลาง โดยจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนักตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือ ผู้ตรวจราชการกรม

2.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ สำนักงาน ก.พ.

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว อาทิ (ก) หลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย (ข) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ค) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชนของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ง) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐเอกชนและการเมือง ปี พ.ศ. 2547 - 2549 ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (จ) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1-11 ของสถาบันพระปกเกล้า (ฉ) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 1-7 ของสถาบันพระปกเกล้า และ (ช) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1-6 ของสถาบันพระปกเกล้า

2.4 ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินยังมีผลใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2552 ทั้งนี้ผู้สมัครรายใดยังไม่ผ่านการประเมินจะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา ที่กำหนดในข้อ 6 หากผู้สมัครรายใดไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของ สำนักงาน ก.พ. ถือว่าขาดคุณสมบัติ

3. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2552 ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)

4. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

4.1 ใบสมัคร

4.2 แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการในหน้าที่ราชการ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

4.3 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารต้น) ที่สมัครรับการคัดเลือก (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

4.4 ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่ายติดประวัติและสำเนา ก.พ. 7

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ ข้อ 4.1 4.2 4.3 และข้อ 4.4 ให้ส่งพร้อมใบสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด อนึ่ง ในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ ซึ่งในการประเมินนี้ จะประเมินให้คะแนนจากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติ การรับราชการ และการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาถึง ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ทักษะคิด รวมทั้งสมรรถนะหลักทางการบริหาร เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่ว่าง

6. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ กำหนด การประเมินผู้สมัคร ดังนี้

6.1 การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. : ผู้สมัครที่ยังไม่ผ่านการประเมินให้เข้ารับการประเมินฯ ในวันที่ 20 สิงหาคม 2552

6.2 การประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ และข้อเสนอ วิสัยทัศน์ในตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารต้น) ให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการประเมิน ในวันที่ 21 สิงหาคม 2552

สำหรับเวลา และสถานที่ ตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะได้แจ้งให้ผู้สมัครได้ทราบต่อไป

7. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

กระทรวงมหาดไทยจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองอธิบดี (นักบริหารต้น) กรมที่ดิน ตำแหน่งเลขที่ 3 ก่อน สำหรับตำแหน่งเลขที่ 2 กระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาแต่งตั้งหลังจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นราชการไป เพราะเกษียณอายุ (30 กันยายน 2552)

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายต่อพงษ์ อ่ำพันธุ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานนักบริหาร
กระทรวงมหาดไทย

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี
(นักบริหารต้น) กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย**

1. ชื่อ สกุล
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ประเภทตำแหน่ง () บริหารระดับ ต้น
() อำนวยการ สูง
() วิชาการ เชี่ยวชาญ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร E - mail

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E - mail

6. สถานภาพครอบครัว

() โสด

() สมรส ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

() อื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

() ไม่มีบุตร/ธิดา

() มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญพิเศษ ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับทักษะพิเศษ

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๗)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. การดูงาน (ที่สำคัญ ๗)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

17. การฝึกอบรมหลักสูตร

() ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.แล้ว เมื่อ.....
หลักฐานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

() ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ.รับรองแล้ว คือ
หลักสูตร..... เมื่อ..... หลักฐานตามเอกสาร
ที่ส่งมาพร้อมนี้

() ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และ
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง

18. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

() ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ.....
หลักฐานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

() ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(รายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....

แล้ว เห็นว่า

() เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ

() เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ คือ.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิบดี (นักบริหารต้น)

เรื่อง

เพื่อความ.....

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ

.....(เจ้าของผลงาน)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น
เป็นของ.....จริง

.....(ผู้บังคับบัญชา)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบายการกรอกใบสมัครและจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร

ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ให้จัดเข้าเป็นชุดเดียวกัน จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วย

1. ใบสมัคร : ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารต้น ปรากฏตามเอกสาร 4
2. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหาร 9) : ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4
3. แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการในหน้าที่ราชการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี : ให้ผู้สมัครจัดทำแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารต้น) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องมียาวไม่เกิน 3 หน้า รายละเอียดตามแบบฟอร์มตามเอกสาร 2
4. ข้อมูลบุคคล : ให้ผู้สมัครจัดทำประวัติบุคคลโดยสังเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป พร้อมทั้งลงชื่อรับรองประวัติบุคคลมาด้วย

ใบสมัคร ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเอกสารอื่นๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิบดี (นักบริหารต้น)
กรม.....

นาย.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....