



ที่ นก 0802.3/ว 1670

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) ดังแต่บัดนี้ถึงวันที่ 2 กันยายน 2552 สามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องได้ทาง [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังไป



กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203, 0-2241-9012  
โทรสาร 0-2243-6637



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บด.) โทร. 0-2241-9012

ที่ นท 0802.3/ ว 248

วันที่ 25 สิงหาคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

เรียน ร.อสภ., พชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด

ด้วย สภ.ได้ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) ตั้งแต่วันนี้ถึง วันที่ 2 กันยายน 2552  
ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด่อไป

(นายชลธี ยังคง)

ผอ.กจ.



**ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) อาศัยอำนาจตามมาตรา 57 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 และที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2552 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1.1 เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.1.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.2 มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(ระยะเวลาตามข้อ 1.1 และ 1.2 นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552)

**2. การสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 2 กันยายน 2552 ภายในเวลาราชการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

**3. เอกสารการสมัคร จำนวน 5 เล่ม ประกอบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)**

3.1 ใบสมัครพร้อมข้อมูลบุคคล

3.2 ข้อเสนอวิสัยทัศน์

3.3 ผลงานตีเต็ม (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

โดยกำหนดให้จัดทำเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.3 รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน

**4. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยการประเมินจาก

4.1 ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน  
และอายุราชการ

4.2 ความรู้ ความสามารถ พิจารณาจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้บังคับบัญชา ผลงานตีเด่น (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

**5. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒  
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้ตรวจราชการ อาคาร 4 ชั้น ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายมานิต วัฒนเสน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังห้องถิน  
(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

**ประวัติส่วนบุคคล**

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....
2. วันเดือนปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันที่ปัจจุบันสมัคร)
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....  
สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552)
4. ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือระดับ 8 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 )
5. วัน/เดือนปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 )
6. เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (ณ วันที่ 1 เมษายน 2552)
7. วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ

ระดับ	ดำรงตำแหน่งเมื่อวันเดือนปี		
	วันที่	เดือน	ปี
6			
7			
8			

8. ภูมิการศึกษา ที่ได้รับ

ปริญญา	ชื่อวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อ วุฒิ	สาขา	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา		
				วันที่	เดือน	ปี
เอก	1.					
โภ	1.					
	2.					
ตรี	1.					
	2.					

9. การได้รับบำเหน็จย้อนหลัง 5 ปี (รวม.....ขั้น) (ระบุขั้นที่ได้รับ เช่น 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น)

1 ตุลาคม 2547 .....	ขั้น	1 เมษายน 2548 .....	ขั้น
1 ตุลาคม 2548 .....	ขั้น	1 เมษายน 2549 .....	ขั้น
1 ตุลาคม 2549 .....	ขั้น	1 เมษายน 2550 .....	ขั้น
1 ตุลาคม 2550 .....	ขั้น	1 เมษายน 2551 .....	ขั้น
1 ตุลาคม 2551 .....	ขั้น	1 เมษายน 2552 .....	ขั้น

10. พฤติกรรมทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  ร้ายแรง  ไม่ร้ายแรง
- "ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย"

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบว่าข้อความข้างต้น เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยกเลิกใบสมัครและดำเนินการทางวินัยได้ตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ตัวอย่างปกหน้า)

ใบสมัคร  
ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และ  
ผลงานดีเด่น

เพื่อเสนอรับการแต่งตั้งใน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

---

เสนอโดย  
นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....  
ตำแหน่ง.....

## สารบัญ

หน้า

ใบสมัคร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ.....

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารยังอิง.....

ผลงานเด่น

1. สรุป
2. รายละเอียด

\*\*\*\*\*

**ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)**

1. คำนำ

2. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

3. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

4. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร

5. ความประพฤติและการวางแผนตัวในตำแหน่ง

6. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

7. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

**ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอ (Proposal)  
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และการติดตามประเมินผล**

ในการเขียนข้อเสนอที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอความคืบอย่าง ดังนี้

**1. เนื้อหา**

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ขอให้ผู้เขียนเขียนข้อเสนอจากความคิดเห็น และประสบการณ์ของผู้เขียนอย่างตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงหลักฐานทางวิชาการต่างๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนนี้ต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้ มีเหตุมีผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ

**2. รูปแบบการนำเสนอ**

- 1) ปกหน้า
- 2) สารบัญ
- 3) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- 4) บทสรุป
- 5) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

**3. การอ้างอิง**

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้อาจมีการอ้างอิง บทความหรือหนังสือทางวิชาการได้ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

**4. ขนาด**

ข้อเสนอ มีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์ตรวจสอบความถูกต้องและรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 5 เล่ม

**5. ข้อพึงระวัง**

ห้ามเขียนชื่อหรือลงนามกำกับ หรือทำสัญลักษณ์ลงในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ทุกแผ่น ยกเว้น ปกหน้าซึ่งกำหนดให้เขียนชื่อและตำแหน่ง

-----

**แบบแสดงผลงานดีเด่น**  
**ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น**  
**(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)**

ชื่อ – สกุล เจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง <sup>(ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)</sup>	ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพให้เกิดผลงานดีเด่น	ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อ และสาระสำคัญของผลงานดีเด่น โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึง กิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของ งานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้) 2. 3. ฯลฯ			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**(ตัวอย่างการจัดทำผลงานดีเด่น)**

1. ชื่อผลงาน .....

2. ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

3. เนื้อหาสาระสำคัญของผลงาน

.....  
.....  
.....

4. ความรู้ ความสามารถที่ใช้

.....  
.....  
.....

5. ประโยชน์ของผลงาน / การได้รับการยอมรับ

.....  
.....  
.....

6. เอกสาร/หลักฐานยังอ้าง

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_