

ด่วนมาก

ที่ มท 0809.6/ว 1916



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม.10300

28 กันยายน 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 1498 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน 1 แผ่น
3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 2 แผ่น
4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์ (สถานที่ฝึกอบรม)	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 1-6 พฤศจิกายน 2552 โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครโดยตรง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัด ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

ระหว่างวันที่ 1-6 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
วันอาทิตย์ 1 พ.ย.2552	(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ				ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันจันทร์ 2 พ.ย.2552	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (15.00-17.30) (สถ.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
วันอังคาร 3 พ.ย.2552	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (สถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
วันพุธ 4 พ.ย.2552	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
วันพฤหัสบดี 5 พ.ย.2552	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สถ.)
วันศุกร์ 6 พ.ย.2552	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (08.00-10.00) (สธง.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.กลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ**
1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.
รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว
 2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
 3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักคู่

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินงานทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	3	0	1
รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	3	0	1
รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

-5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

-ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

