

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.6/ว 1933

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.6/ว 1760 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน 2 ชุด
	2. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ	จำนวน 3 แผ่น
	4. แผนที่แสดงโรงแรมเดอะเล็คกาซี (สถานที่ฝึกอบรมฯ)	จำนวน 1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2553 (หลักสูตร 7 วัน) ให้กับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 2 รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. รุ่นที่ 19 ในวันอาทิตย์ที่ 18 ตุลาคม 2552 และรุ่นที่ 20 ในวันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ตามลำดับ โดยให้นำหนังสือ "คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น" (ปกสีเขียวหรือขาว) ที่ได้รับเมื่อครั้งเข้ารับการฝึกอบรมทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ติดตัวไปด้วย และให้แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัด ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี วรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2553

รุ่นที่ 19 ระหว่างวันที่ 18-24 ตุลาคม 2552

รุ่นที่ 20 ระหว่างวันที่ 8-14 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน 21 (สี่แยกแคราย/เขื่องวัดบัวขวัญ/ติดทางด่วนอุดรรัถยา) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	18.00-20.00 น.
18 ต.ค.52 8 พ.ย.52			(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม		ความคาดหวังด้านวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
19 ต.ค.52 9 พ.ย.52	เปิดการฝึกอบรม / แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ความหมาย / แนวทางการรักษาวินัย บทบาทผู้ดำเนินการทางวินัย (ก.พ.)	วินัยข้าราชการ (ก.พ.)	วินัยข้าราชการ (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
20 ต.ค.52 10 พ.ย.52	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (13.00-15.00) (ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (15.00-17.00) (ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
21 ต.ค.52 11 พ.ย.52	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (ก.พ.)	แนวทางการพัฒนาระบบการ ดำเนินการทางวินัย (สธ.)
22 ต.ค.52 12 พ.ย.52	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	มาตรฐานการให้ออก จากราชการ
23 ต.ค.52 13 พ.ย.52	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	นำเสนอผลการสอบสวน (ก.พ./สธ.)	มาตรฐานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
24 ต.ค.52 14 พ.ย.52	อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (3) (สธ.)	กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย (สธ.)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (13.00-14.30) (สธ.)	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อรับรู้ฉบับ (14.30-16.00) / ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/เข้าที่พักในวันอาทิตย์ที่ 18 ตุลาคม และ 8 พฤศจิกายน 2552 (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.รับประทานอาหารเย็น เวลา 17.00-18.00 น. และเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา 18.00-20.00 น.
2. ทดสอบหลังการฝึกอบรม ในวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม และ 14 พฤศจิกายน 2552 (ของแต่ละรุ่น) ระหว่างเวลา 14.30-16.00 น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2553

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	2	1	9
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	2	1	9
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕-7,600.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : - ๕ ๖๖๖ ๖๐๐ บาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2553

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	2	2	0
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	2	2	0
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -7,600.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม :
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

.....

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

