



ที่ มท 0893.4/ว 1947

ถึง สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน โดยรุ่นที่ 1
อบรมระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ
จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้รับความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย
เพื่อนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัยที่รับบริการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ครบทั้ง 4 ด้าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล ส่งผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 2-7
พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี
รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 104-105
โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112-113



ที่ มท 0893.4/ว 1941

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. กำหนดการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน 1 ชุด
	4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552	จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,700 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. คำพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนธิ์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 104 - 105 โทรสาร ต่อ 112 - 113

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา 08.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 10.30 – 12.00 น.	แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 13.00 – 15.00 น.	สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (นางพิมพ์พร สมบูรณ์ยศเดช)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุรุพิทยไธ)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูลานันท์)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (ผศ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมรัมย์)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	แนวการจัดประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย(ผศ.ดร.วรวรรณ เหมชะญาดิ)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (นางประภาภรณ์ จังพานิช)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โภชนาการสำหรับเด็ก (นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)
เวลา 16.00 – 19.00 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิทธิ์ จรัสขวนะเพา)

วันที่หก

เวลา 09.00 – 12.00 น.	บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สสน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

วันที่	วันอบรม	วันที่	วันอบรม	วันที่	วันอบรม
1	ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552	7	ระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553	13	ระหว่างวันที่ 7-12 มิถุนายน 2553
2	ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2552	8	ระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553	14	ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2553
3	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552	9	ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553	15	ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2553
4	ระหว่างวันที่ 25-30 มกราคม 2553	10	ระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2553	16	ระหว่างวันที่ 12-17 กรกฎาคม 2553
5	ระหว่างวันที่ 1-6 กุมภาพันธ์ 2553	11	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2553		
6	ระหว่างวันที่ 8-13 กุมภาพันธ์ 2553	12	ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม- 5 มิถุนายน 2553		

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

⇒ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

2	4		
---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่ 1	2	4	0	1	รุ่นที่ 9	2	4	0	9
รุ่นที่ 2	2	4	0	2	รุ่นที่ 10	2	4	1	0
รุ่นที่ 3	2	4	0	3	รุ่นที่ 11	2	4	1	1
รุ่นที่ 4	2	4	0	4	รุ่นที่ 12	2	4	1	2
รุ่นที่ 5	2	4	0	5	รุ่นที่ 13	2	4	1	3
รุ่นที่ 6	2	4	0	6	รุ่นที่ 14	2	4	1	4
รุ่นที่ 7	2	4	0	7	รุ่นที่ 15	2	4	1	5
รุ่นที่ 8	2	4	0	8	รุ่นที่ 16	2	4	1	6

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
- (รหัส อบต.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,710 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425

ตัวอย่าง

“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ”

ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

		ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ	
ประเภทบัญชี As Type	☐ ออมทรัพย์ Savings A/C	☐ กระแสรวรับ Current A/C	สาขา Branch
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัทหน่วยงาน Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.
	☐ เงินสด Cash	☐ รายการโอน TR	☐ เช็คธนาคาร CB
		☐ เช็คพวงมาลัย CL	☐ เช็คเงินสด BC
			วันที่ Date
รวมยอดเงินสุทธิ			

๖๖๖๖.๖๖๖๖๖.๖๖๖๖๖

รหัสบัญชี ๖๖๖.๖๖ (๖๖๖)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

*หมายเหตุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภคและบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการ
อบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวัน
รายงานตัว

