



19 มีนาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 5 ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 2 – 20 เมษายน 2550 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ จำนวน 100 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อาคาร 2 ห้อง 3 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-9, 0-2577-6615
2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว เข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 -10.30 น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ห้อง 3 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยเงินสดในวันรายงานตัว
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าศึกษาอบรม คนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ด้วยเงินสดในวันรายงานตัว
4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี วรรณวิธธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0-2577-4705-9, 0-2577-6615

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรมหลักสูตร

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอยืนยันการเข้าศึกษาอบรม หลักสูตร.....

☐ วันที่.....ระหว่างวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0-2577-4707 – 8,0-2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

081-735-2939 คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ หลักสูตรฝ่ายการเมือง

081-174-3775 คุณประสutti เหลืองสมานกุล หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อบท.ตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติในทุกตำแหน่งสายงาน

089-132-3003 คุณรัฐกร ก้อนแก้ว หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อบท. ตำแหน่งนักบริหาร

ต่าง ๆ

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนี้ออกมามีเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนี้ออกมามี อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนี้ออกมามี อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีดำนี้ออกมามีแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง อย่างน้อย 2 ตัว

* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษาดูงาน

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร

ท้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดำนี้ออกมามี

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำนี้ออกมามี

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

ตัวอย่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... วันที่..... ระหว่างวันที่..... ณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....