



ที่ มท 0807.3/ว 1388

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

24 กรกฎาคม 2550

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5 ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1	ชุด
	2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ชุด
	3. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	4. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 7 กันยายน 2550 จำนวน 60 คน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระยะเวลาในการฝึกอบรม 19 วัน แยกเป็นศึกษาอบรมในชั้นเรียน 14 วัน ศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 วัน และ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ และด้านการพัฒนาชุมชน ผังเมืองและการเคหะ ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อ ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเข้าฝึกอบรมและไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548) ข้อ 7 (1)

2. แจ้งให้นายก.....

2. แจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงิน ค่าลงทะเบียน คนละ 39,800 บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขบัญชี 148-6-00598-5 ธนาคารกรุงไทย สาขารังสิต – นครนายก คลอง 4 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน สำเนาหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เข้ารับการ ฝึกอบรมและไปศึกษาดูงานต่างประเทศ พร้อมหนังสือยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบ ให้สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นทราบ **ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2550** ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615

3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งสำเนาน้ำหนังสือเดินทางเล่มสีแดงเลือดหมูที่มี โดยมีอายุ เหลือเกินหกเดือน นับถึงวันเดินทาง ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น **ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2550** ทาง โทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 , 0-2577-6417 และ 0-2577- 6615 กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีหนังสือ เดินทางอายุเหลือน้อยกว่าหกเดือนนับถึงวันเดินทางหรือไม่มีหนังสือเดินทาง ให้ดำเนินการทำหนังสือเดินทางทั่วไป (เล่มสีแดงเลือดหมู) โดยใช้หลักฐานในการจัดทำคือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมค่าธรรมเนียม 1,000 บาท โดยมีสถานที่ที่ สามารถเดินทางไปทำหนังสือเดินทางได้ ดังนี้

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
กรุงเทพมหานคร	กรมการกงสุล 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ 10210	0-2981-7171-99	0-2981-7256
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า อาคารศาลากลางกรณีทาวเวอร์ (ชั้นใต้ดิน) แขวงบางบำหรุ เขตบาง พลัด กรุงเทพฯ ฯ 10700	0-2446-8111-2	0-2446-8118-9
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา ศูนย์การค้าเชลล์ทริลซิตี บางนา บริเวณลานจอดรถ ชั้น P 9	0-2383-8401-3	0-2383-8398
ขอนแก่น	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัด ขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ จังหวัด ขอนแก่น	0-4324-2707, 0-4324-3462, 0-4324-2655	0-4324-3441
เชียงใหม่	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัด เชียงใหม่ ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	0-5389-1535- 6	0-5389-1535- 6

จังหวัด	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
สงขลา	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด สงขลา(หลังเก่า)ชั้น 1 ถนนราชดำเนิน อ.เมือง จ.สงขลา 90000	0-7432-6510-1	0- 7432-6506
อุบลราชธานี	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดอุบลราชธานี อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด	0-4524-2313-4	0-4524-2301

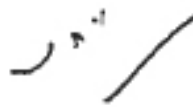
4. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือ
ส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30 –10.00 น.
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

5. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึง
สถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หนึ่งรายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th
โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกที่หนังสือราชการ และกรณีมีข้อสงสัยประการใด
กรุณาประสานงานกับนางอภิชา จินดาสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-735-2939

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวิโรธ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0 2577 4707 – 8 , 0 2577 6615

E-mail : Localman_20@hotmail.com

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม -7 กันยายน 2550

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล

สังกัด อบต... ..อำเภอ.....

จังหวัด.....

1.ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 7 กันยายน 2550

2.ขอส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 39,800 บาท สำเนาหนังสือ
เดินทางเล่มสีแดงเลือดหมู จำนวน 1 ชุด และสำเนาหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม
และ

ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

3.หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 9,0 -2577-6615



ที่ มท.....

ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 7 กันยายน 2550 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ จำนวน 3 วัน นั้น

จังหวัดพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เลือ้เข้ดสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เลือ้เข้ดสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือสีกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เลือ้กีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เลือ้ยี้ดสีเหลือง(คอปก) อย่างน้อย 2 ตัว

* สำหรับเนคไท สถาบัน ฯ จะจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเลือ้เข้ดสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาคูลากร
ท้องถื่น (สีแดง) กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเลือ้เข้ดสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบัน
(สีแดง)

สถาบันพัฒนาคูลากรท้องถื่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาคูลากรท้องถื่น”
ในวันรายงานตัว