



ที่ มท 0807.3/ว 1960

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

28 กันยายน 2550

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 353 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล จำนวน 1 ชุด

2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากสายงานคุณวุฒิปริญญาตรี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์ส่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดรับสมัครบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานทั้ง 3 สายงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

1. แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันมีอัตราว่างในตำแหน่งสายงานบุคลากร หรือนักวิชาการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 3 ในสายงานที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นเป็นระดับ ปริญญาตรี โดยใช้แบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ขึ้นไป กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า 1 คน ให้แจ้งรายชื่อตามลำดับด้วย ผู้สมัครซึ่งไม่มี อัตราว่างในขณะสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาในรอบนี้

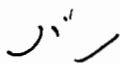
2. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบที่ส่งมาด้วย 2. และรวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานสำเนาใบปริญญาบัตร สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเนาบันทกประวัติข้าราชการ/พนักงาน และแบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากร จัดส่งให้สำนักงานท้องถิ่น จังหวัด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 (ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่ไม่ส่งผ่านสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด)

/3. ให้สำนักงาน...

3. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบใบสมัครพร้อมหลักฐานและลงนามรับรองอัตราว่าง พร้อมทั้งจัดส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนรังสิต - นครนายก คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2550 โดยจะถือประทับตราจากไปรษณีย์เป็นสำคัญ ใบสมัครที่จัดส่งเลยกำหนดดังกล่าว และหรือจัดส่งเอกสารตามข้อ 2. ไม่ครบจะไม่ได้รับการพิจารณาในรอบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร. 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิปริญญาตรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 2. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
 กอง/สำนัก..... อปท.
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา บาท
 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ
 ด้าน..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
 กอง/สำนัก..... จังหวัด.....
 4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
 อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน..... ปีเดือน
 5. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติ)
- | คุณวุฒิ | วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|---------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
-
6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หมายเหตุ ผู้ประเมินได้แก่ ผอ. สำนัก/กอง หรือ หัวหน้าส่วนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิปริญญาตรี

ตอนที่ 1 รายการประเมินคุณลักษณะบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ - เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นๆ	20	
2. ความรับผิดชอบหน้าที่ - เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	20	
3. ความอดสาเห - เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	20	
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของเพื่อนร่วมงานทุกระดับ	20	
5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ - เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด ประหยัดทรัพยากรการบริหารของทางราชการและไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน	20	
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
-

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

.....

(.....)

นายก.....



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร เปลี่ยนสายงาน.....

เขียนที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....

1. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

2. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษา.....

(ระบุวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ตรงกับตำแหน่งที่จะเปลี่ยนสายงาน)

3. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

3.1 ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

3.2 ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษอบรม

4.1 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

4.2 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

5. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ที่ทำงาน.....โทรสาร.....มือถือ.....

E – mail Address :

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....

ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน.....

โดยมีคะแนนการประเมินร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก.....

คำรับรองของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

1. ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร.....

ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....

2. สายงานที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเปลี่ยนสายงาน

3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

- ☐ ใบสมัคร
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร
- ☐ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนาบันทกประวัติข้าราชการ/พนักงาน

4. การตรวจสอบอัตราว่างและเลขที่ตำแหน่ง

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....ได้ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังในสายงานที่สมัครแล้วปรากฏว่า (ชื่อหน่วยงาน)

- ☐ มีอัตราว่าง เลขที่ตำแหน่ง
- ☐ ไม่มีอัตราว่าง

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2550