



ที่ มท 0802.3/ ว 2005

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

3 ตุลาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โดยให้ผู้มีคุณสมบัติ
ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2550 รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203, 0-2241-9012

โทรสาร 0-2243-6637

สื่อสาร สป. 51288



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 สังกัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ 9 ตามที่ ก.พ.กำหนด
- 1.2 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือนักปกครองระดับสูง หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า
- 1.4 เงินเดือน ณ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท

2. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ตามข้อ 3 ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ในเวลาราชการ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

3. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครพร้อมข้อมูลบุคคล จำนวน 5 ชุด
 - 3.2 ข้อเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน 5 ชุด
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

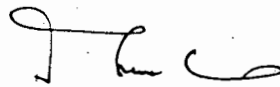
4. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 โดยการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ ซึ่งในการประเมินนี้จะประเมินให้คะแนนจากสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้เพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทัศนคติ เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตามตำแหน่ง

5. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่และการประเมินข้อเสนอวิสัยทัศน์ในวันที่ 10 ตุลาคม 2550 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นายสมพร ใบบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 บส.)

ตำแหน่งเลขที่ 279

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสำนัก

1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

- 1) พัฒนาระบบงบประมาณ ระบบบัญชี การจัดเก็บรายได้ และเงินกองทุนต่างๆ ของท้องถิ่น
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ของท้องถิ่น
- 3) จัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ ทาหรือเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

2.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ

2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.4 บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

2.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติตามเอกสารแนบท้าย

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1) มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการวางแผนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ ใช้อยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สามารถพัฒนาและนำความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้การติดตามประเมินและควบคุมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีจิตใจที่ เปิดกว้าง หนักแน่น ตระหนัก เข้าใจเงื่อนไขและวัฒนธรรมองค์กร ยึดหยุ่น เป็นธรรม มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายอย่างดี

2) มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการโน้มน้าวและชักจูงความคิดให้เกิดการยอมรับ มีการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ทันสมัยติดตาม และรอบรู้สถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน ความไม่แน่นอน และการปรับเปลี่ยนที่หลากหลาย และรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลางในการบริหารและ ทางการเมือง

3) มีความสามารถในการบริหารคน สามารถประสานสัมพันธ์กับข้าราชการ หน่วยงาน และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการสื่อสารความด้วยลายลักษณ์อักษร สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจและตัดสินใจได้ สามารถนำข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาไปถ่ายทอดให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงตามนโยบายสามารถสร้างพัฒนาและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี สามารถพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

4) มีความสามารถในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมุ่งเน้นผลงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลัก มีวิธีการทำงานเป็นทีม โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมประสานผลประโยชน์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) มีความรู้ ความสามารถในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

1) มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตใจมุ่งประโยชน์ของส่วนรวม

2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั้งในเรื่องส่วนตัว และการปฏิบัติงาน

3) มีอัธยาศัยไมตรี สามารถเสริมสร้างความสามัคคี และความสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

4.4 ประวัติการรับราชการ

มีประวัติการทำงานที่มีผลงานที่แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง และไม่ปรากฏประวัติทางวินัย

4.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1) มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่

2) มีจิตใจที่เปิดกว้าง เป็นประชาธิปไตย

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หานวัตกรรม

4) สามารถให้ข้อมูล คำปรึกษา และแสวงหาทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชาได้ในทุกระดับ

5) มีสภาวะทางอารมณ์ที่สามารถทำงานอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะกดดัน

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 บส.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ 9 ตามที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร วิจัยสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)
2. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือนักปกครองระดับสูง หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า
4. เงินเดือน ณ 1 เมษายน 2550 ไม่ต่ำกว่าขั้น 37,130 บาท

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 บส.)
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2550)

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ
- สังกัด.....
4. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ...../...../.....
5. วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8...../...../.....
6. เงินเดือนปัจจุบัน (ณ 1 เมษายน 2550)บาท
7. ความถี่ของการได้รับบำเหน็จย้อนหลัง 5 ปี (ระบุชั้นที่ได้รับ เช่น 0.5 ชั้น หรือ 1 ชั้น หรือ 1.5 ชั้น)

1 ตุลาคม 2545	ชั้น	1 เมษายน 2546	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2546	ชั้น	1 เมษายน 2547	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2547	ชั้น	1 เมษายน 2548	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2548	ชั้น	1 เมษายน 2549	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
1 ตุลาคม 2549	ชั้น	1 เมษายน 2550	ชั้น	รวมทั้งปี	ชั้น
8. วุฒิการศึกษา ที่ได้รับ
ปริญญาเอก 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาโท 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
2. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาตรี 1. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
2. ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
9. พฤติกรรมทางวินัย
☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ☐ ร้ายแรง ☐ ไม่ร้ายแรง
☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

10. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับชองกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....

11. ผลงานหรืองานสำคัญอันเป็นที่ประจักษ์

.....
.....
.....
.....
.....

12. การฝึกอบรมหลักสูตร

☐ ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว เมื่อ
หลักฐานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

☐ ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. รับรองแล้ว (วปอ., ปรอ.
และ นปส.) คือ หลักสูตร เมื่อ หลักฐานตามเอกสารที่ส่ง
มาพร้อมนี้

☐ ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และ หลักสูตร
นักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

13. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

☐ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ หลักฐาน
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

☐ ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลบุคคล
(ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้)

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด สำนัก/กอง/สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
4. วัน เดือน ปี เกิด.....
5. วันเริ่มรับราชการ
6. ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ
7. ดำรงตำแหน่งระดับ 8 เมื่อ.....
8. ประวัติการศึกษา.....
9. ประวัติการอบรม ดูงาน
10. ประวัติการรับราชการ
11. ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
12. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี
13. ผลงานดีเด่น/ความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่/ รางวัลที่ได้รับ
14. อื่น ๆ

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

เสนอโดย

นายสิงห์ วงศ์ราชสิน

ตำแหน่ง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงาน.....	
กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน.....	
กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม.....	
ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง.....	
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน.....	
บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

คำนำ

ความคาดหวังและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

กลยุทธ์การพัฒนองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าข้อเสนอดังกล่าว
เป็นข้อเสนอของข้าพเจ้าทุกประการ
(ลงชื่อ)

(นายสิงห์ วงศ์ราชสิน)

ตำแหน่ง
...../...../.....