

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจนครบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	บนเว็บไซต์มีการเผยแพร่ข้อมูล - มีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร - มีการเปิดเผยข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ	
๒. การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ครอบคลุมระยะเวลาทั้งปีงบประมาณในปีที่ขอรับการประเมิน	สำนักปลัด / กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	บนเว็บไซต์มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดในปีต่อไป
๔. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดในปีต่อไป

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ความเสี่ยง เป็นต้น และควรเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน				
๕. การเปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	บนเว็บไซต์มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน * งานบริหารงานทั่วไป * - คู่มือการเขียนหนังสือราชการ * งานนิติการ * - คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง)	- ควรมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครบทุกงาน
๖. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น เฟซบุ๊ก องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ระกา เว็บไซต์ www.maeraka.go.th ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน ฯลฯ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่</p> <p>- ส่งเสริมการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายในการ ให้บริการ</p>				