

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑) ช่องทางร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๐๐๙๙๓๑ โทรสารหมายเลข ๐๕๕-๐๐๙๙๓๑ แจ้งโดยตรงที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา
๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา www.maeraka.go.th หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา
๔. ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๓ ตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐
๕. ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น ซึ่งติดไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา

๒) ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ให้ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกาเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
๓. กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกาดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการไปแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและยุติเรื่อง
๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน
๗. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดให้ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๘. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงาน นั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน