

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียน

เป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะเดื่อ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคคลธรรมดา

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือ ทายาทที่ยื่นคำขอแทน

1.2 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.3 สำเนามรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ(กรณีถึงแก่กรรม)

1.4 สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม

1.5 หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.7 กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผนซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี ซีดี ดีวีดี แผ่นบันทึกวีดิทัศน์ ซีดีดีวีดี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

ให้สงวนสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ

สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการ ซื้อขายจากต่างประเทศ

1.8 กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและสงเอกสาร เพิ่มเติม ดังนี้

1.8.1 ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้อธิบายความจริงของแหล่ง ที่มา ของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

1.8.2 หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพทุนส่วนตัวไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของ ทางหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ

1.2 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.3 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในเลิกห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการรวมคา

1.4 หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.5 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

3. คณะบุคคล 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ

1.2 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.3 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในเลิกทางหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการรวมค่า

1.4 หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.5 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

4. กิจการรวมค่า

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ

1.2 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.3 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในเลิกทางหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการรวมค่า

1.4 หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.5 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

5.นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนิน การในประเทศ

1.2 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.3 หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี

1.4 สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ

1.5 หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

6.ทางหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้าง หุ้น ส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน

1.4 ใบทะเบียนพาณิชย์

1.5หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.6สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

7. วิสาหกิจชุมชน

1.1 สำเนาหลักฐานการเลิกกิจการ

1.2สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน

1.3สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน

1.4ใบทะเบียนพาณิชย์

1.5หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

1.6สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00- 16:00 น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และผลงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การรับจดทะเบียนพาณิชย์(กิจการเจ้าของคนหมู่/บุคคล ธรรมดา) (หมายเหตุ: (ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิก/ตรวจสอบเอกสาร))</p>	10 นาที	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / รอยละ)
1)	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

