



ประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก

ด้วย เทศบาลเมืองอรัญญิก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ของเทศบาลเมืองอรัญญิก

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๑) ประกอบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ของเทศบาลเมืองอรัญญิก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้แล้วโดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
สังกัดงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ฝ่ายการโยธา กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองอรัญญิก (๑) กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง
- ดังนี้

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ ม.ท. ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัคร รับสมัครระหว่าง ๒๘ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (อาคาร ๑ ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมือง อรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามรายละเอียดที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗-๗๗๓๐ ต่อ ๑๐๒

๕.๒ การสมัครสอบ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารและหลักฐานที่กำหนดตามข้อ ๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วย เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาเฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถและทักษ์ในงานที่ปฏิบัติ(งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษ์)

๖.๙ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษ์)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ (A ๔) เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแผ่น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัคร เทศบาลเมืองอรัญญิก อาจไม่รับสมัครสอบและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองอรัญญิกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองอรัญญิก ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วเทศบาลเมืองอรัญญิกจะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอรัญญิกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗-๗๗๓ ต่อ ๑๐๒ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองอรัญญิก www.muangaranyik.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษ์) จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนเต็ม ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง ผู้มีสิทธิสอบตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และพนักงานดับเพลิง จะต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน,ปฏิบัติ) โดยได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอรัญญิกจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากเทศบาลเมืองอรัญญิกมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองอรัญญิกเรียงลำดับที่ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก ดังนั้นหากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองอรัญญิกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างของเทศบาลเมืองอรัญญิกในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสำรวย ศรีโหม้)

นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้

๔. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งต้องยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง (ตามรายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ของอปท. (ผนวก ค) แนบท้าย) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง (ตามรายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ของอปท. (ผนวก ค) แนบท้าย) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ทดสอบการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการดับเพลิง - ทดสอบสมรรถนะร่างกายในการปฏิบัติงาน - การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
<u>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษย์สัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาด

เบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบล็อยชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอ้อมีต

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดเครื่อเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถตปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรักเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่
๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย