



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ สท 74302/448

วันที่ 29 เมษายน 2565

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีความต้องการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้ จำนวน 20 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตระกูล ขนาด ปริมาณ ลักษณะ ของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ
1.	Brother TN 2480	15	กล่อง
2.	Brother TN 263 - สีเหลือง	2	กล่อง
	- สีฟ้า	2	กล่อง
	- สีชมพู	2	กล่อง
	- สีดำ	2	กล่อง
3.	Eeon 003 - สีดำ	2	กล่อง
4.	HP OfficeJet 7510 - สีเหลือง	2	กล่อง
	- สีฟ้า	2	กล่อง
	- สีชมพู	2	กล่อง
	- สีดำ	3	กล่อง
5.	FUJI xefox DocuPrint P 285 dw	3	กล่อง

### หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

#### 1.เกณฑ์ราคา

#### 2.รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในกิจการของกองคลังพร้อมรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

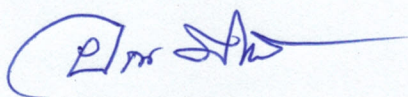
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21, 79
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1, 4, 5

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้เป็นไปตาม

กฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ1,4,5 จึงเห็นควรให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ต่อไป

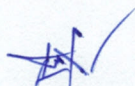
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอรุณ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน

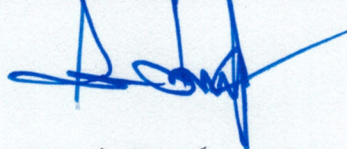
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายชัยเดช ทุมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(นายรัฐพงศ์ เฉ็ดพงษ์ตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21  
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

1. ความเป็นมา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีความต้องการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการทำงานของกองคลัง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพขายหรือปรากฏได้ว่าขายวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ต้องการซื้อ

4. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะ ของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ
1.	Brother TN 2480	5	กล่อง
2.	Brother TN 263 - สีเหลือง	2	กล่อง
	- สีฟ้า	2	กล่อง
	- สีชมพู	2	กล่อง
	- สีดำ	2	กล่อง
3.	Eeon 003 - สีดำ	2	กล่อง
4.	HP OfficeJet 7510 - สีเหลือง	2	กล่อง
	- สีฟ้า	2	กล่อง
	- สีชมพู	2	กล่อง
	- สีดำ	3	กล่อง
5.	FUJI xefox DocuPrint P 285 dw	3	กล่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

7. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และ สถานที่ติดต่อ

ชื่อ.....นายอรุณ.....บุญสิงห์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง .....  
กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....เลขที่.....-.....หมู่ที่.....7.....ตำบล.....เมืองเก่า.....อำเภอ  
.....เมือง.....จังหวัด.....สุโขทัย.....

(ลงชื่อ).....  
(นายอรุณ บุญสิงห์).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ

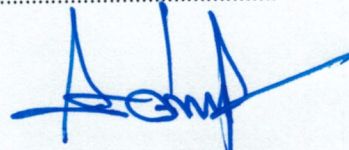


(นายชัยเดช ทุมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำสั่ง (  ) เห็นชอบ/อนุมัติ

(  ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน.....



(นายรัฐพงศ์ เติตพงษ์ตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

1. Brother TN 2480				จำนวน	10	กล่อง
2. Brother TN 263	- สีเหลือง			จำนวน	2	กล่อง
	- สีฟ้า			จำนวน	2	กล่อง
	- สีชมพู			จำนวน	2	กล่อง
3. Erson 003	- สีดำ			จำนวน	2	กล่อง
	- สีเหลือง			จำนวน	2	กล่อง
4. HP OfficeJet 7510	- สีฟ้า			จำนวน	2	กล่อง
	- สีชมพู			จำนวน	2	กล่อง
	- สีดำ			จำนวน	3	กล่อง
5. FUJI xerox DocuPrint P285 dw				จำนวน	3	กล่อง