ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชัยเดช ทุมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การปรับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

****

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักงานปลัด อบต.	**๑. สำนักปลัด อบต.**
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานนโยบายและแผน	๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน
๑.๔ งานกฎหมายและคดี	๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานกิจการสภา
๑.๖ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑.๗ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**
๓.๑ งานบริหารทั่วไป	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	๔.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค
๔.๒ งานสิ่งแวดล้อมและรักษาความสะอาด	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
	๔.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๕.๓ งานศพด.บ้านวังวน	๕.๓ งานบริหารการศึกษา
๕.๔ งานศพด.บ้านปากคลอง	
๕.๓ งานศพด.บ้านวังตะคร้อ	
๕.๔ งานศพด.อนุบาลเมืองสุโขทัย	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**
	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

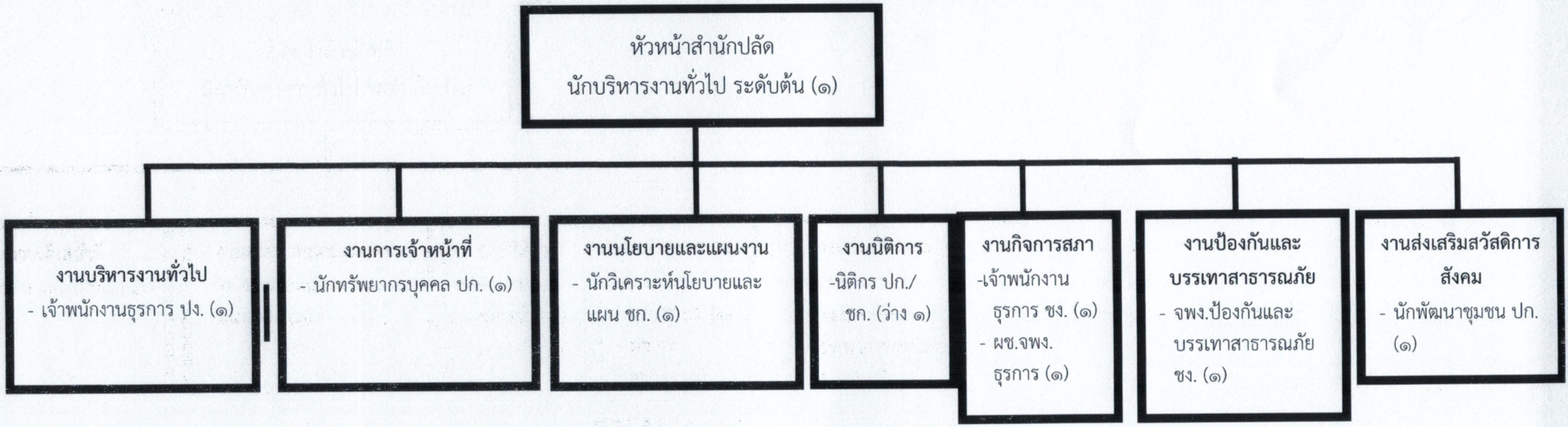
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
(บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
-งานบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานนโยบายและแผนงาน -งานนิติการ -งานกิจการสภา -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-งานบริหารงานทั่วไป -งานแบบแผนและก่อสร้าง -งานสำรวจและออกแบบ	- งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารการศึกษา

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๒	๑	-	๑	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง ๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง ๑)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑) (ว่าง ๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง (ว่าง ๑)

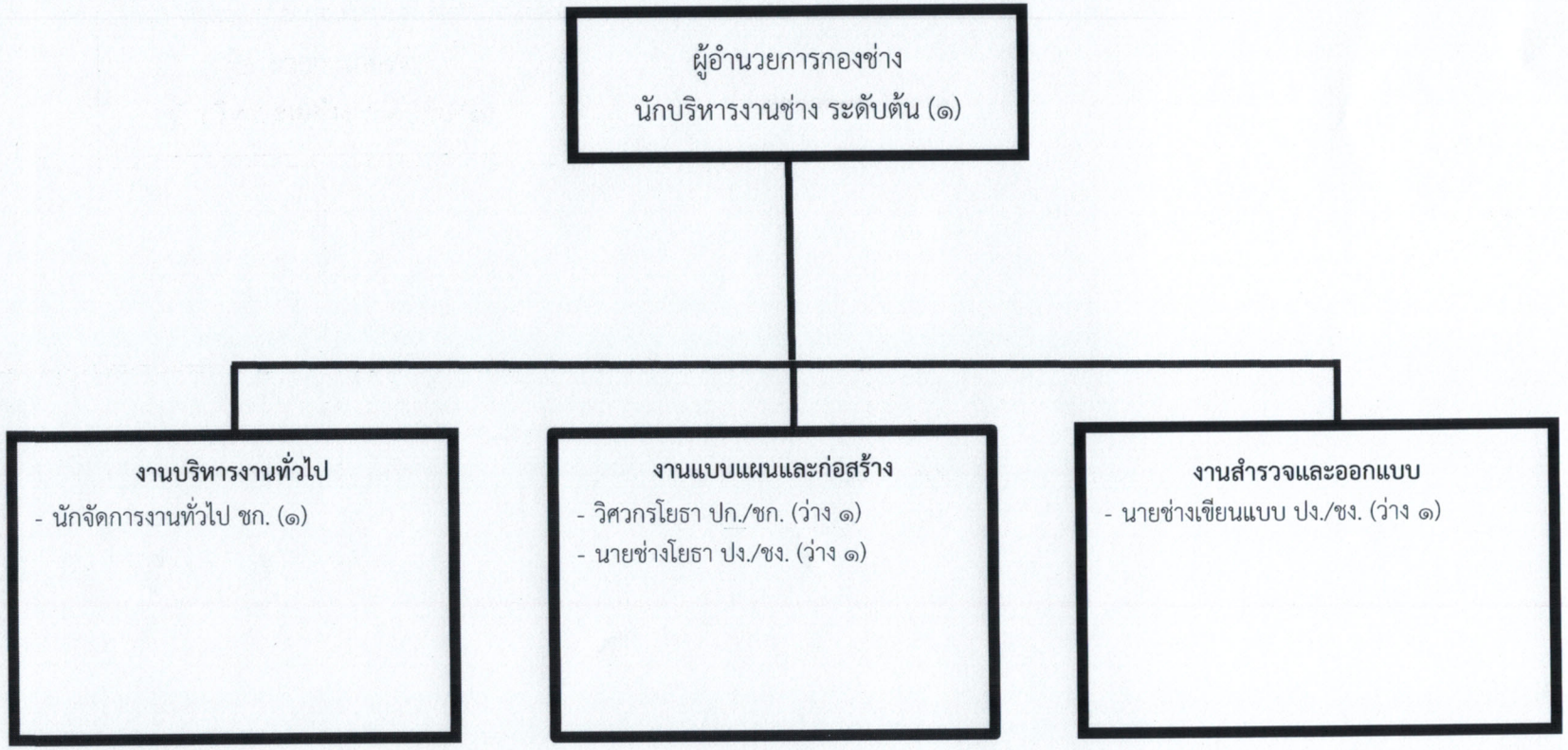
งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. (๑)

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- จพง.จัดเก็บรายได้ ชง. (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-

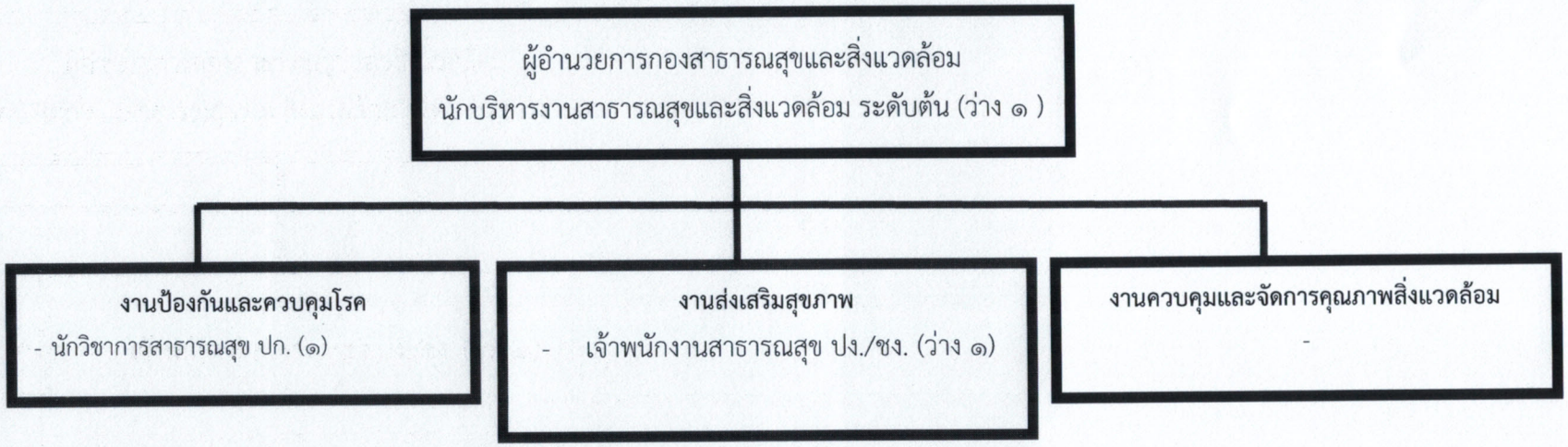
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๓	๑	๒	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



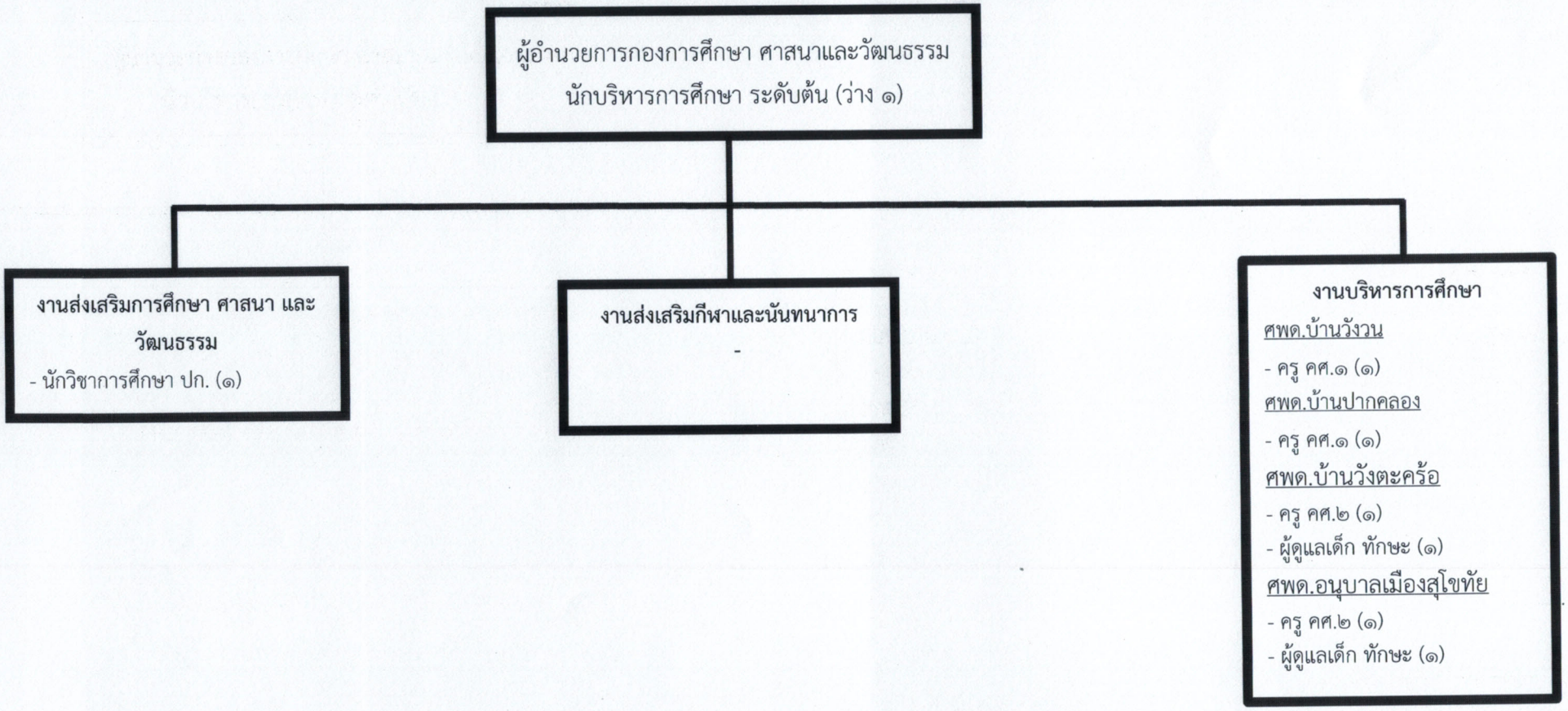
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๒	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



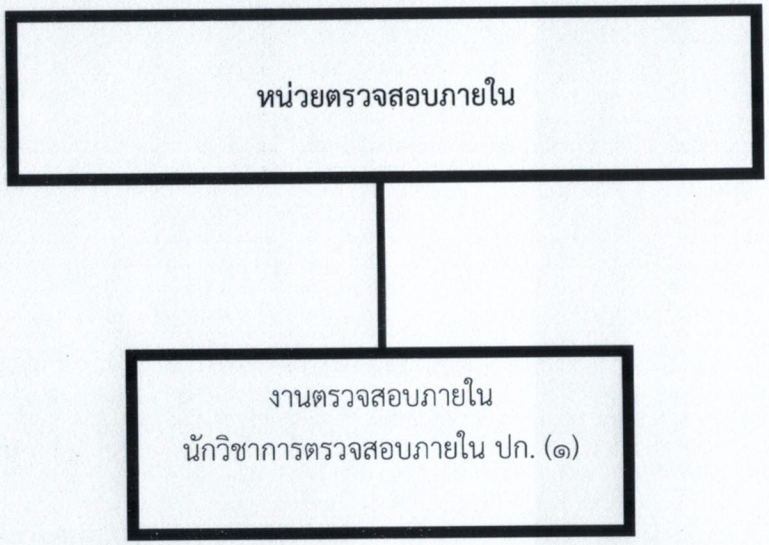
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๑	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๔	-	๒	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-