



**“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑.ชื่อโครงการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสำคัญมากในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสภาพที่มีการแข่งขันรุนแรงในสังคมโลกปัจจุบัน ทำให้มีการมุ่งเน้นที่จะสร้างทุนมนุษย์ (Human Capital Building) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสร้างความรู้ได้เปรียบในการเป็นผู้นำในการปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวดังกล่าวที่ว่า องค์กรที่อยู่รอดได้ คือองค์กรที่สามารถปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงได้แต่องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้จะต้องสามารถคาดคะเนความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าและปรับตัวได้ก่อนและการที่จะเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศได้ตลอดกาลนั้นองค์กรจะต้องสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลง การคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงและสามารถกำหนดแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดจนความสามารถในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงได้ในที่สุด ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงาน ตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

/๑. ต้องสร้างระบบ...

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ” ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังปฏิเสธไม่ได้ว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นและการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การปกครองในระดับของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น นายอำเภอหรือผู้แทน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน จะเข้ามาเกี่ยวข้องในต้นทางของการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยตามแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณแล้ว ส่วนใหญ่จะให้นายอำเภอหรือผู้แทน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือคณะกรรมการหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นได้คัดเลือก ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการในแต่ละท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่หลัก อาทิ การกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด สภาพปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วนในพื้นที่ ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการนำปัญหาและความต้องการของประชาชนจากแผนหมู่บ้าน/ชุมชนของคณะกรรมการหมู่บ้านมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรของหน่วยการปกครองท้องถิ่นดังกล่าวยังได้เข้ามีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย

นอกจากการเข้ามีส่วนร่วมในต้นทางของการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว บุคลากรของหน่วยการปกครองท้องถิ่นยังร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอีกด้วย เพื่อร่วมเป็นกรรมการในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกด้วย จึงเห็นได้ว่าแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวช่วยให้เกิดการส่งเสริมการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่วยสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยการปกครองท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล การเสนอปัญหาและความต้องการ

ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพิจารณาในการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทางกลับกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีข้อผูกพันในการนำข้อเสนอของบุคลากรของหน่วยปกครองท้องถิ่นไปดำเนินการแก้ไขให้เกิดขึ้นจริงได้ ในทางปฏิบัติผ่านการจัดสรรงบประมาณ โดยบุคลากรของหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่ไม่มีอำนาจและหน้าที่ที่จะดำเนินการในภารกิจที่มีความซ้ำซ้อนกันกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้การดำเนินการของหน่วยการปกครองท้องถิ่นยังเป็นการช่วยสนับสนุนการทำงาน การแบ่งเบาภาระ และการเกื้อหนุนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างบูรณาการร่วมกัน ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และช่วยให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้โดยตรงมากขึ้น

การที่องค์กรจะสามารถประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในด้านต่าง ๆ มาร่วมกันปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ ปัจจุบันซึ่งถือว่าเป็นสภาวะการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการ หรือการปฏิรูปราชการ (กระทรวงยุติธรรม, ๒๕๕๔:๑๓) การพัฒนาบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เนื่องจากปัจจัยด้านบุคลากร หรืออัตรากำลังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการชี้ขาดความสำเร็จในการทำงานทุกองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีผู้มีส่วนร่วมผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ ช่วยสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับข้อมูล การเสนอปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นบุคคลที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาตำบลนาบัว โดยประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และกำนันผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

๑. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละสองคน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ปัจจุบันมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๙ คน (จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน)

๒. ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

๓. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๒ คน โดยแบ่งเป็น

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	คน
๓.๒ พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน	๔	คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐	คน
๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	คน
๓.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	๑๐	คน

๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีส่วนช่วยในการทำงาน ทำให้การประสานงานในเรื่องของการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน จำนวน ๑๕ คน

/ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จึงได้จัดทำ “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่พบในชุมชน และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน มีจิตใต้สำนึกที่ดีสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม ศีล ๕ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนในตำบลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้ถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตใต้สำนึกที่ดีสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม ศีล ๕ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี
๖. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนในตำบลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

มีผู้มีส่วนร่วมผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ ช่วยสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับข้อมูล การเสนอปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๐ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	จำนวน	๔	คน
๒. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	จำนวน	๒๙	คน
๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	๔๒	คน
๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน	๑๕	คน

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว (ห้องดอกบัว ๑) ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลนาบัว
๒. แต่งตั้งคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ติดต่อประสานหน่วยงานวิทยากร/สถานที่จัดอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ในกิจกรรมของโครงการฯ
๔. เตรียมอุปกรณ์ งบประมาณ บุคลากรสถานที่ให้พร้อมที่จะดำเนินการโครงการ
๕. ดำเนินโครงการฯ
๖. ประเมินความรู้ ทักษะและความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม
๗. ประเมินความพึงพอใจ ความรู้ ทักษะที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการฯ โดยการแจกแบบสอบถาม
๘. มอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นเกียรติในการเข้าร่วมโครงการฯ
๙. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการฯ
๑๐. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมวดค่าใช้สอย หน้า ๙๒ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่ ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ในการฝึกอบรมตามโครงการฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพการให้บริการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน หน้า ๑๘๕ ข้อ ๒๒ ปัจจุบันยังไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเป็น

๑. ค่าอาหารกลางวัน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๙๐ คน ดังนี้
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๙๐ คน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๙๐ คน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ราคา
จ้างเหมาตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗๖ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
(หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔.๑ ชุดสมุดปกอ่อน, แฟ้มกระดุม, ปากกาลูกลื่น จำนวน ๙๐ ชุด ๆ ละ ๒๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ กระดาษขุติบัตร จำนวน ๒ แพ็ค ๆ ละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐ บาท
(สามร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๕๗๖ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

หมายเหตุ :- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้**

๙. การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินผลก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๐ คน ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบหลักสูตร “โครงการอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
และผู้นำท้องที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องที่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการรู้ถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในการทำงาน

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตใต้สำนึกที่ดีสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม ศีล ๕ และปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงในการดำเนินชีวิต

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี

๖. เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนในตำบลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวบวรลักษณ์ ถมดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายอานนทชัย วงกลม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นผู้ตรวจสอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอมร อวนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

/ความเห็นของ...

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเมฆินทร์ สายสี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ชัย แม่งมา)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเจตน์ หมื่นพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑