

รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ (/) ซื้อ () จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ความเป็นมา

ตาม บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ พล ๗๘๓๐๔/๒๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ที่ ๐๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและราคากลาง การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง นั้น

๒. วัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ มิใช่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๘ รายการ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนด

๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงหรือคู่สัญญาในการจ้างครั้งนี้

๓. ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

ในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานซื้อ/งานจ้าง

ลำดับที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ราคากลาง			
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	หมึก EPSON L๑๓๐ สีดำ	๖	ขวด	๒๖๐	๑,๕๖๐
๒	หมึก EPSON L๑๓๐ สีฟ้า	๖	ขวด	๒๖๐	๑,๕๖๐
๓	หมึก EPSON L๑๓๐ สีเหลือง	๖	ขวด	๒๖๐	๑,๕๖๐
๔	หมึก EPSON L๑๓๐ สีม่วงแดง	๖	ขวด	๒๖๐	๑,๕๖๐
๕	หมึก Brother DCP-T๓๑๐ สีดำ	๖	ขวด	๒๘๕	๑,๗๑๐
๖	หมึก Brother DCP-T๓๑๐ สีฟ้า	๖	ขวด	๒๕๕	๑,๕๓๐
๗	หมึก Brother DCP-T๓๑๐ สีเหลือง	๖	ขวด	๒๕๕	๑,๕๓๐
๘	หมึก Brother DCP-T๓๑๐ สีม่วงแดง ***เป็นหมึกแท้เท่านั้น***	๖	ขวด	๒๕๕	๑,๕๓๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					๑๒,๕๔๐

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา : ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ : กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใน ๗ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

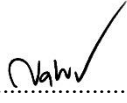
๗. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ชำระพร้อมกันงวดเดียว เมื่อส่งงานครบถ้วนตามสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๐๔)
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์,
เมนบอร์ด, เครื่องอ่าน, ตลับหมึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ปัจจุบันเบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘,๑๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือ ๔๑,๘๘๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๒,๕๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายณรงค์ชัย วิเศษรุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔