

**รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ ( / ) ซื้อ ( ) จ้าง**  
**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑**

**๑. ความเป็นมา**

ตาม บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ พล ๗๘๓๐๔/๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ที่ ๑๘๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนด ราคากลางและละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ นั้น

**๒. วัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง**

เนื่องจากวัสดุที่ใช้งาน เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, เมนบอร์ด, เครื่องอ่าน, ตลับหมึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนด

๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อตกลงหรือคู่สัญญาในการจ้างครั้งนี้

๓. ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

ในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานซื้อ/งานจ้าง

ลำดับที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ราคากลาง			
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
๑	หมึก FUJI XEROX DocuPrint P ๓๕๕ d สีดำ	๑	ตลับ	๔,๒๙๐	๔,๒๙๐
๒	หมึก Brother HL-L๒๓๗๕DW สีดำ ***ตลับหมึกแท้***	๒	ตลับ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมเป็นเงิน (เก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๙,๒๙๐

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา : ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ : กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใน ๗ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

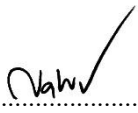
๗. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ชำระพร้อมกันงวดเดียว เมื่อส่งงานครบถ้วนตามสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติ  
งบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๐๔)  
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์,  
เมนบอร์ด, เครื่องอ่าน, ตลับหมึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน  
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ปัจจุบันเบิกจ่ายไปแล้ว ๓๐,๖๖๐ บาท (สามหมื่นหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๓๔๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๙๐ บาท (เก้าพันสองร้อย-  
เก้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายณรงค์ชัย วิศิษฏ์รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔