

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรคุณภาพ ที่มีการบริหารจัดการที่ดี  
รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เทศบาลตำบลนครไทย  
อำเภอ นครไทย จังหวัดพิษณุโลก



ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๔ วรรค ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนครไทยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนครไทยจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอ.....)ศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย



ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๔ วรรค ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนครไทยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนครไทยจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกชัย ไศจิวิศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวนโยบายแห่งรัฐ

ซึ่งการจะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย “คน” จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภาระหน้าที่ จึงต้องมีการวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนครไทย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ขณะเดียวกันยังต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วยเช่นกัน และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ เทศบาลตำบลนครไทยจึงพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนครไทย เป็นระยะเวลา ๓ ปี คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลนครไทย

๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาล และเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครไทยมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครไทย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลนครไทย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครไทย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนครไทย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าและสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครไทย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เห็นภาพพจน์การใช้กำลังคนและการพัฒนาบุคคลอย่างชัดเจน สามารถปรับปรุงตำแหน่งหน้าที่การงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ง่าย

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนครไทย ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลนครไทย เป็นประธานฯ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### ๓.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

##### (๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของอัตรากำลังตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทพนักงานเทศบาล เน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยพิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลนครไทย ดังนี้

● **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิปวช./ปวส.

● **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

● **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลนครไทยเป็นเทศบาลตำบลสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

##### (๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลนครไทยมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้น คือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลนครไทย ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง จะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การสำรวจ การออกแบบ การประมาณการราคา การจัดสถานที่ งานผังเมือง การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม งานจำกัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองวิชาการและแผนงาน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองวิชาการและแผนงาน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

## ๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนครไทย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายผู้บริหารและ สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนครไทย

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนครไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลนครไทย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในส่วนราชการนั้น ๆ ประกอบการกำหนด ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนครไทย

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกิน ร้อยละสามสิบห้า ของงบประมาณรายจ่าย (ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ท.จ. พิษณุโลก)

๓.๒.๗ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลตำบลนครไทยและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาลตำบลนครไทย การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จะช่วยทำให้เทศบาลตำบลนครไทย สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหา การใช้ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้เทศบาลตำบลนครไทย สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้เทศบาลตำบลนครไทยสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลนครไทย จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลนครไทย จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป



๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลนครไทย ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนครไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้เทศบาลตำบลนครไทย สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เทศบาลตำบลนครไทย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลนครไทยโดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนครไทย เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

#### **๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

##### **๓.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

๓.๔.๑.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนครไทย

๓.๔.๑.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลนครไทย เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๑.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๒ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนครไทย และส่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๓ เทศบาลตำบลนครไทย ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก

๓.๔.๔ เทศบาลตำบลนครไทย ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๖ เทศบาลตำบลนครไทย รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และส่งให้อำเภอ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

## ๓.๕ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนครไทย

### วิสัยทัศน์

### (Vision)

“เป็นองค์กรคุณภาพ ที่มีการบริหารจัดการที่ดี รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

### ยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลนครไทย

##### แนวทางพัฒนา

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
๒. จัดหาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
๓. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพิ่มพูนทักษะภาษาต่างประเทศ
๖. ปรับปรุงและพัฒนารายได้

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### แนวทางพัฒนา

๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร จัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจด้านภาษา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน
๓. ก่อสร้างปรับปรุงสถานศึกษา สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน
๔. ซ่อมแซม บำรุงรักษาแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

##### แนวทางพัฒนา

๑. พัฒนา ส่งเสริมอาชีพ แก้ปัญหาการว่างงาน
๒. พัฒนาสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร แปรรูปสินค้าและการตลาด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตและผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษ และเศรษฐกิจพอเพียง

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๔ ด้านการท่องเที่ยวและบริการ

##### แนวทางพัฒนา

๑. พัฒนา ฟื้นฟู ปรับปรุง แหล่งท่องเที่ยวและสวนสาธารณะ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมการบริการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและให้มีมาตรฐาน

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

##### แนวทางพัฒนา

๑. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๒. สนับสนุนการบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึง
๓. ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
๔. ป้องกันและแก้ปัญหาโรคระบาด
๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการต่างๆ
๖. ส่งเสริมให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๗. สนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางพัฒนา

๑. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม จัดระบบบำบัดน้ำเสียและหมอกควัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการปรับภูมิทัศน์ และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ
๕. ป้องกันอุทกภัยและภัยพิบัติต่าง ๆ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๗ ด้านการคมนาคมขนส่งและผังเมือง

### แนวทางพัฒนา

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมและจัดระเบียบเส้นทางคมนาคม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน
๒. ปรับปรุงดูแลและซ่อมแซมพื้นที่สาธารณะ เกาะกลางถนนในเขตความรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการผังเมือง

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๘ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

### แนวทางพัฒนา

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึง
๒. ซ่อมแซม/ติดตั้งสัญญาณจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยงและพร้อมใช้งาน
๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ทางเท้า ทางจักรยาน จุดพักรถ
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตร และเพื่ออุปโภคบริโภค

### เป้าประสงค์

๑. การพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณภาพ
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข
๓. การพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๖๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของอำเภอนครไทยร้อยละ ๖๐
- ๔) ประชาชนในเขตเทศบาล มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีและกีฬาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น

## ค่าเป้าหมาย

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
  - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๙ โครงการ
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
  - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
  - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษชุมชนน่าอยู่
  - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
  - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ

## กลยุทธ์

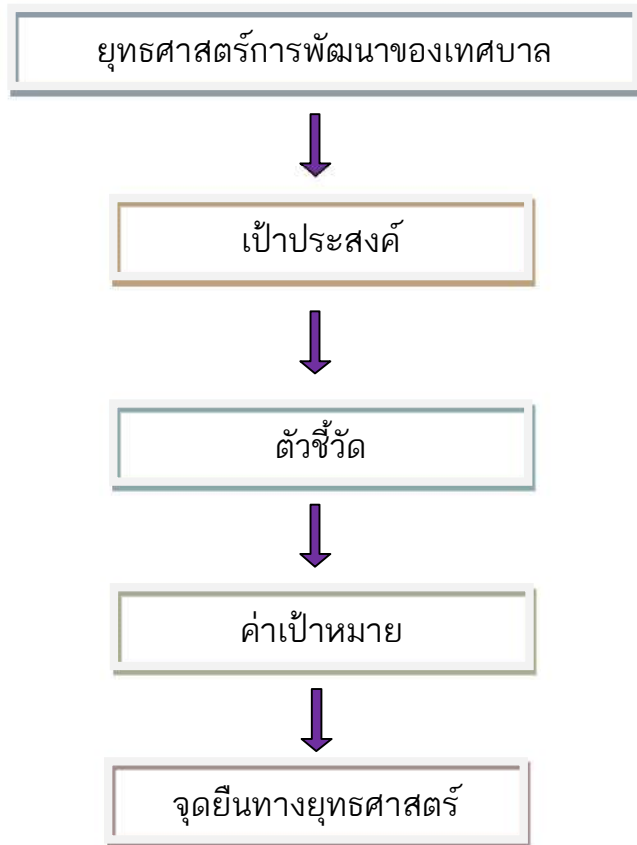
- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
- ๒) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมรายได้
- ๓) ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการคมนาคมขนส่งและผังเมือง

## จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

หลักและแนวคิดในการวิเคราะห์อัตรากำลังของเทศบาลตำบลนครไทย ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลนครไทย นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนครไทย วิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการของประชาชนและแนวทางการแก้ไข วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาเทศบาลตำบลนครไทย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอก และแนวทางการพัฒนาเมืองภายใต้นโยบายการพัฒนาเมืองที่กำหนดจากผังจังหวัด ดังนี้

##### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่เพียงพอ และยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขตเทศบาล	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขตเทศบาล	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็น	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็น
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตเทศบาล	ในพื้นที่ไม่มีการการเกิดโรคระบาดในพื้นที่
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรค เบาหวาน ความดันเพิ่มขึ้น		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตเทศบาล	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัด ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวของอาคารบ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชนแออัด		- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- ควบคุมการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อไม่เกิดปัญหาจากการก่อสร้างอาคาร
	๗) ประชาชนบางครัวเรือนบริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝนน้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค-บริโภค	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ประชาชนบริโภคน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
๓. ด้านการศึกษา	๑) การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขตเทศบาล	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียน
	๒) เด็กและผู้สูงอายุบางครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพังและรับภาระในการดูแลเด็ก		- ผู้สูงอายุและเด็กในเขตเทศบาล	- ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี
	๓) ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในดำรงชีวิต	- สังคมในชุมชน	- ผู้พิการในเขตเทศบาล	- ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตและทั่วถึง
	๔) เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่นในเขตเทศบาล	- เยาวชนและวัยรุ่นมีอนาคตที่ดี
	๕) ประชาชนกรอายุตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี		- ประชาชนในเขตเทศบาลที่อายุ ๓๕ ขึ้นไป	- ประชาชนที่อายุ ๓๕ ขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน
	๖) ประชากรที่สูบบุหรี่		- ประชาชนที่สูบบุหรี่และดื่มสุรา	- ประชาชนเลิกสูบบุหรี่และเลิกดื่มสุรา

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผนในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ประชาชนสามารถวางแผนการดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- มีแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่จำหน่ายสินค้า	- ศูนย์สาธิตสินค้า	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมีสถานที่ในการขายจำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ		- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคาสูงขึ้น
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูงขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้นเหมาะสมกับค่าครองชีพ มีการจ้างงานมากขึ้น
	๖) คริวเรือมีรายได้เฉลี่ยต่อปีต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท		- ประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีคริวเรือที่ตกเกณฑ์มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขตเทศบาลไม่มีแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขตเทศบาล	- มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนน	มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการรวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	-การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๖. ด้านการบริหาร จัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ ดินเป็นน้ำเค็ม ไม่มี แร่ธาตุอาหารสำหรับการ เพาะปลูก	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- แก้ไขปัญหาดินเสื่อม โทรม เติมแร่ธาตุ อาหารในดินเพื่อให้ เหมาะกับการ เพาะปลูก
	๒) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสีย เพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและ ชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล	- ปัญหาขยะและน้ำ เสียลดลง การกำจัด ขยะเป็นไปตามระบบ ไม่กระทบต่อชุมชน
๗. วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านศิลปะ	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ถูกลืม เลือนไปมาก	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนคนสืบไป

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนครไทย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

### ๕.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่

#### ๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒))
- ๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- ๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- ๕) การขนส่งและการวิศวกรรม (มาตรา ๑๖(๒๖))
- ๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- ๗) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- ๘) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

#### ๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- ๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- ๗) (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- ๙) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- ๑๐) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๕))
- ๑๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- ๑๒) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ
- ๑๓) สิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))
- ๑๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- ๑๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))

**๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- ๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))
- ๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- ๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน  
อื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- ๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
- ๘) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- ๙) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒))

**๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้**

- ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- ๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- ๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
- ๗) การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))
- ๘) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- ๙) เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))

**๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้**

- ๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม  
(มาตรา ๑๖(๒๔))
- ๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
- ๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔))

## ๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))
- ๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

## ๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))
- ๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- ๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
- ๔) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ๖) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

## ๕.๒ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (S W O T) ในการดำเนินการตามภารกิจ

### ๕.๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนครไทย

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลนครไทย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดและ เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- มีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อยู่ในเขตเทศบาล คือ สำนักงานไฟฟ้าภูมิภาค สำนักงาน ประปา ธนาคารต่าง ๆ ไปรษณีย์ และ บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน)
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีการจัดตั้งชุมชน ๑๓ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลตำบลนครไทย ประกอบด้วยตัวแทนของประชาชนในชุมชนเป็นคณะกรรมการเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
- ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ
- ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- เทศบาลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน ค่าขนส่ง ฯลฯ
- ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบภายใน
- ไม่มีตลาดสดที่ได้มาตรฐานที่ดำเนินการโดยเทศบาล

## ๓) โอกาส (O : Opportunity)

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี การปฏิรูป ระบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

## ๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ปัจจุบันเทศบาลตำบลนครไทยเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

## ๕) การสรุปสถานการณ์พัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เทศบาลตำบลนครไทย ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

### (๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

#### (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

- ก่อสร้างถนน เนื่องจากถนนในเขตพื้นที่เทศบาลส่วนมากจะเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเสียส่วนใหญ่ ซึ่งถนนบางสายก่อสร้างมานาน ตั้งแต่สมัยเป็นสุขาภิบาลแล้วยกฐานะมาเป็นเทศบาล ถนนบางเส้นอาจจะชำรุด หรือถนนบางสายอาจจะมีถนนแต่ขาดรางระบายน้ำทำให้น้ำท่วมขังผิวถนน จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือก่อสร้างถนนเส้นใหม่ในบางเส้นหากมีงบประมาณเพียงพอ

- การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ การใช้ไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาลตำบลนครไทย ยังสามารถขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะได้อีกเนื่องจากยังไม่เกินเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าสาธารณะกำหนด เพื่อส่องสว่างบริเวณถนนหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

- การประปา เขตพื้นที่เทศบาลตำบลนครไทยใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค นครไทย ซึ่งสามารถใช้บริการน้ำประปาได้อย่างทั่วถึง มีเพียงบางจุดเท่านั้นที่ยังไม่สามารถต่อท่อเข้าไปได้

- **ด้านที่อยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค**

ประชากรในพื้นที่ที่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง สำหรับประชาชนที่มีฐานะยากจนทางเทศบาลก็ได้เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมบ้าน ตามโครงการบ้านมั่นคง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้ามาช่วยในเรื่องของงบประมาณดังกล่าว

## (๒) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร ร้อยละ ๗๐ เช่น ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง และ ถั่วเขียว รายได้ส่วนมากมาจากการทำการเกษตร และมีรายได้จากสัตว์เลี้ยงไม่มาก คนอายุ ๑๘ - ๕๙ ปีมีอาชีพและรายได้ ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ มีอาชีพและมีรายได้ ถ้าเปรียบเทียบกับอัตราการว่างงานทั้งจังหวัด ถือว่าอัตราการว่างงานของประชากรในเขตเทศบาลมีอัตราที่ต่ำกว่ามาก ประชากรบางส่วนมีรายได้จากการรับจ้างทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ชุมชนในเขตเทศบาลบางชุมชนส่วนมากมีอาชีพทำการเกษตร มีห้างร้าน ร้านค้า ทำให้มีรายได้มากจากการค้าขาย ซึ่งภาวะเศรษฐกิจของเทศบาล จึงไม่เท่ากัน รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ. แต่ละครัวเรือนมีรายได้ไม่ต่ำกว่าครัวเรือนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี

## (๓) การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

- **ด้านแรงงาน**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๒๐ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๗๐ แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

- **ด้านสุขภาพและสาธารณสุข**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี

- **ด้านการศึกษา**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ สามารถอ่าน เขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

- **ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรมีกิจกรรมทางศาสนา(พุทธ) และ ประชากรบางรายที่ไปร่วมทำกิจกรรมของศาสนาคริสต์ด้วย ประชากรในเขตเทศบาลให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ รวมทั้งที่เป็นครั้งคราว บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น การแก้ปัญหาของเทศบาลคือ จัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนพยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาชุมชน แอโรบิคแดนส์ งานประเพณี เป็นต้น

### ● ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เทศบาลตำบลนครไทย ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันการก่อเหตุ หรือเกิดอุบัติเหตุตามจุดต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการติดตามคนร้ายหรือผู้ก่อเหตุได้อย่างรวดเร็ว

### ● ด้านยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนของเทศบาล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรนครไทยได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดที่ได้จับกุมจำนวนสามปีย้อนหลัง มีจำนวนลดน้อยลงแต่ยังไม่สามารถจับกุมผู้ค้ารายใหญ่ได้ เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส และการให้ความรู้

### (๔) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ พื้นที่เพาะปลูกทำการเกษตรมีน้อย เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะมากขึ้น การแก้ไขปัญหา เทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น การบริหารจัดการขยะระบบเชิงกลชีวภาพ

### (๕) ด้านการเมือง – การบริหาร

เทศบาลตำบลนครไทย มี ๑๓ หมู่บ้าน มีทั้งหมด ๑๓ ชุมชน แต่ละชุมชนมีประธานชุมชน และกรรมการชุมชน ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้านร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน อสม. สมาชิก

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลนครไทยวิเคราะห์แล้วพิจารณาว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) (มาตรา ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๕) การขนส่งและการวิศวกรรม (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๗) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- (๘) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- (๙) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๑๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๑๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๕))

- (๑๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- (๑๕) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))
- (๑๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๑๗) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))
- (๑๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- (๑๙) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))
- (๒๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๒๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๒๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- (๒๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- (๒๔) การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))
- (๒๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

### ภารกิจรอง

- (๑) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๗) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒))
- (๘) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))
- (๙) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๑๐) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๑๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๑๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- (๑๔) เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))
- (๑๕) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๑๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๑๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๑๘) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔))
- (๑๙) บำรุงศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))
- (๒๐) การบำรุงรักษาศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### ๗.๑ การวิเคราะห์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ของเทศบาล ตำบลนครไทย

#### ๗.๑.๑ จุดแข็งขององค์กร (Strength)

- (๑) บุคลากรส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๒) บุคลากรบางส่วนปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เป็นระยะเวลานาน มีประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่
- (๓) มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละระดับรวดเร็ว และมีการมอบอำนาจการตัดสินใจ
- (๔) ให้ความสำคัญแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมอย่างเหมาะสม
- (๖) มีวัสดุ อุปกรณ์ กำลังคน ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ทันสมัยและเพียงพอ

#### ๗.๑.๒ จุดอ่อนขององค์กร (Weakness)

- (๑) บุคลากรในองค์กรไม่รักษาระเบียบ วินัย อย่างเคร่งครัด
- (๒) บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ในการปฏิบัติงาน
- (๓) พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างส่วนใหญ่ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ความร่วมมือมีน้อย
- (๔) ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานภายใน

#### ๗.๑.๓ โอกาสขององค์กร (Opportunity)

- (๑) ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐมาพัฒนาพื้นที่อย่างเพียงพอทำให้มีงบประมาณพอเพียงสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจัดการฝึกอบรม การทัศนศึกษาดูงาน การส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาอบรม
- (๒) มีการถ่ายโอนคน / เงิน / ภารกิจ จากส่วนกลางมีโอกาสนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีการตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทำให้เกิดข้อผิดพลาดน้อย
- (๔) มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ทำให้มีความสะดวกและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

#### ๗.๑.๔ อุปสรรคขององค์กร (Threat)

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ทำให้ล่าช้าเพราะประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง หากนำเสนอเรื่องให้พิจารณาไม่ทันในเดือนนั้นๆ จะต้องรอในเดือนถัดไป
- (๒) ในการปฏิบัติงานมีการใช้ดุลยพินิจมากกว่าการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย
- (๓) ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลมีมากและแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อย
- (๔) แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไม่ชัดเจน
- (๕) ขาดความเป็นอิสระและมักมีการแทรกแซงในการบริหารงานบุคคล
- (๖) การถ่ายโอนภารกิจมีมากเกินไปจนจำนวนบุคลากรในหน่วยงานทำให้ปฏิบัติได้ไม่เต็มที่
- (๗) มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินด้านการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



## ๗.๒ การกำหนดเป้าหมายรวมถึงแผนของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในเทศบาลตำบลนครไทย

- ๑) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมการนิเทศงานการบริหารงานบุคคลเป็นประจำ
- ๓) สืบหาข้อมูลประวัติบุคคลและความต้องการในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในการจัดทำแผนงานด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- ๔) ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อใช้ประโยชน์จากบุคลากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) กำหนดแนวทาง/วิธีการเปลี่ยนแปลง/มอบหมายงานโดยระบุให้ปฏิบัติงานอื่นที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายด้วย
- ๖) การมอบหมายงานพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๗) สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามประมวลจรรยาบรรณ และนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลนครไทย
- ๘) กำหนดกรอบในการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีการพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนี้
  - (๘.๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป
  - (๘.๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  - (๘.๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหาร
  - (๘.๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
  - (๘.๕) ด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณ ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
  - (๘.๖) ด้านการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐

+++++



ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลนครไทย จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนครไทย ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนครไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ ตามนัยมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และ มาตรา ๒๕๘ ข. (๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกัน บุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) เทศบาลตำบลนครไทย จึงให้ยกเลิกประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนครไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ และให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลนครไทยแทน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของข้าราชการเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ข้าราชการของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเอกชัย ไศจิวิศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
เทศบาลตำบลนครไทย จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลนครไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบขององค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทย

“ข้าราชการ” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลนครไทย

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการประจำเทศบาลตำบลนครไทย

ข้อ ๒ ให้ปลัดเทศบาลตำบลนครไทย รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลนครไทย

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ดังนี้

๑. มาตรฐานจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ประการ ประกอบด้วย
  - (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
  - (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
  - (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
  - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
  - (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๒. ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๙ ประการ ประกอบด้วย
  - (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  - (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
  - (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  - (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  - (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  - (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  - (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
  - (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

## ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทยต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทย ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี
- ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลนครไทย ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓  
การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑  
การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนครไทย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกษัตริย์ ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลนครไทย หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลนครไทย หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๓) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการทำงานโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลนครไทย

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลนครไทย ที่ได้รับเลือกตั้งจาก

ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนครไทย จำนวนสองคน ตามวิธีการที่เทศบาลตำบลนครไทยกำหนด

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน ย้อนหลัง ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลนครไทย

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลนครไทย ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจ หน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลนครไทย เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิษณุโลก โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลกรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ จริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลนครไทยเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

/ข้อ ๒๑ หากการ...

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่ จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### หมวด ๔

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้เทศบาลตำบลนครไทย ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ของเทศบาลตำบลนครไทย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิษณุโลก คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



(นายเอกชัย โสจิวิศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย





ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนครไทย

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนครไทย ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

**ฝ่ายอำนวยการ**

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานธุรการ
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

**ฝ่ายปกครอง**

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

/ฝ่ายบริหาร...

### ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ

### ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

### ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย คุ้มครองโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับชุมชน บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

### ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานรักษาความสะอาด
- งานจำกัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานธุรการ

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยาและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

**ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานธุรการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งฝ่ายงาน ดังนี้

**ฝ่ายบริหารการศึกษา**

- งานแผนและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเอกชัย โสจิรวีศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย



ประกาศเทศบาลตำบลนครไทย  
เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนครไทย

ตามที่เทศบาลตำบลนครไทย ได้ประกาศใช้อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลนครไทย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ. พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มติ ก.ท.จ. พิษณุโลกในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลนครไทยจึงประกาศกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>				
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	พง./ชง.	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	พง./ชง.	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	พง./ชง.	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๒๑	ภารโรง	-	-	๑	
๒๒	นักการ	-	-	๑	
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>กองคลัง</b>				
๓๐	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
๓๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>				
๓๔	พนักงานจัดเก็บภาษี	-	-	๑	ว่างยุบเลิก

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๔๐	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	๑	
	<b>กองช่าง</b>				
๔๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
๔๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
๔๓	นายช่างโยธา	๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปจ./ชง.	๑	
๔๔	นายช่างโยธา	๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปจ./ชง.	๑	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>				
๔๕	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๑	ถ่ายโอน ว่างยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	-	๑	
๔๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๑	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๕๐	คนสวน	-	-	๑	
๕๑	คนสวน	-	-	๑	
๕๒	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	-	๑	
๕๓	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	-	๑	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
๕๔	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ต้น	๑	
๕๕	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ)	๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	ปจ./ชง.	๑	
๕๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๕๘	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	๑	
๖๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๖๑	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	
๖๒	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	
๖๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	
๖๕	คนงาน	-	-	๑	
๖๖	คนงาน	-	-	๑	
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>				
๖๘	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	๓๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ต้น	๑	
๖๙	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๓๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ต้น	๑	
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	
๗๑	นิติกร	๓๗-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๗๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๗๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓๗-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๗๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๗-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๗๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	<b>กองการศึกษา</b>				
๗๗	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
๗๘	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	๑	
๗๙	นักวิชาการศึกษา	๓๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๘๐	นักวิชาการศึกษา	๓๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	
๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานครูเทศบาล</b>				
๘๒	ครู	๓๓-๒-๐๘-๖๖๒๐-๐๐๒๓	คศ. ๑	๑	
๘๓	ครู	๓๓-๒-๐๘-๖๖๒๐-๐๐๒๔	คศ. ๑	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๘๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๘๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๙๑	ภารโรง	-	-	๑	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเอกชัย โสจิวิธาล)  
นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย