



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนครไทย
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลนครไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ขององค์กรที่จะเกิดขึ้นได้ จะต้องเกิดจาก ความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานให้องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งงานตาม ภารกิจหลัก และภารกิจรอง เพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ องค์กรกำหนด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ๕ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างและการบริหาร เพื่อให้เทศบาลตำบลนครไทยกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง และวางอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และภารกิจ ในแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมและเพียงพอ

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของอัตรากำลัง ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจาย อำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วย ในการกำหนดประเภทพนักงานเทศบาล เน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยพิจารณากรอบ ให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลนครไทย มีระบบการบริหาร อัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากรทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

๓. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนครไทย นำระบบสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional) และระบบประเมิน บุคลิกภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการสรรหาบุคคล การพัฒนา บุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุก หน่วยงาน จะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๔. นโยบายด้านการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ

เทศบาลตำบลนครไทย มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม จัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อ เสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

/๕. นโยบายด้าน...

๕. นโยบายด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้จากภายในและจากภายนอกองค์กร อย่างต่อเนื่องเพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	- การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ - การแนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้บังคับบัญชาทุกส่วน ราชการ
๒. เรียนรู้จากการฝึกอบรม	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกส่วน ราชการ ๒. งานกรเจ้าหน้าที่
๓. เรียนรู้จากการอ่าน	จัดให้มีเอกสาร/หนังสือ/ระเบียบ/อื่น ๆ สำหรับอ่าน เช่น - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - มุมประชาสัมพันธ์	ผู้บังคับบัญชาทุกส่วน ราชการ
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม ประชุม/รับการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน สรุปผลการประชุมหรือ ฝึกอบรม แจงเวียนทุกครั้ง ให้ทุกส่วนราชการได้รับ ทราบ



(นายเอกชัย ไศจิวิศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลนครไทย