

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาออกแบบ และค่าควบคุมงาน	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นายณัฐสิทธิ์ อ่อนกามา)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
 เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายณัฐพงศ์ ระโล)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางจิตภา ระโล)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายสนธิ จันดาวงษ์)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม