

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ช่วงเวลา	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวดวงภา วงษ์ตระ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายณัฐพงศ์ ระโส)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางจิตภา ระโส)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายสนธิ จันดวงษ์)
 นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม